LISTE DES MODULES DE FORMATION A L'INTENTION DES ACTEURS PRIVÉS

N°	INITULÉ DU MODULE	SOMMAIRE DU MODULE	CIBLE	PROFIL DU FORMATEUR
1	Dispositif juridique et institutionnel des marchés publics	INTRODUCTION I. CADRE JURIDIQUE ET INSTITUTIONNEL II. PRINCIPES FONDAMENTAUX DES MARCHÉS PUBLICS III. ENJEUX DES MARCHÉS PUBLICS IV. NOTION DE SEUILS DANS LES MARCHÉS PUBLICS CONCLUSION	Dirigeants et équipe opérationnelle des entreprises ayant à charge de monter les offres	- Rang : Directeur / Directeur Régional / Sous-directeur - Ancienneté : au moins 05 ans de pratique dans le domaine des marchés publics, avoir fait 03 formations ou avoir reçu 01 formation des formateurs
2	Marchés publics : quelles opportunités d'affaires pour les entreprises ?	INTRODUCTION I. BILAN DE LA GESTION BUDGETAIRE ANTERIEURE II. ORIENTATIONS ET GRANDES TENDANCES DU BUDGET EN COURS III. PORTEFEUILLE D'AFFAIRES DE L'EXERCICE BUDGETAIRE EN COURS IV. DISPOSITIONS POUR LA GESTION DES OPERATIONS V. QUELQUES RECOMMANDATIONS AUX ENTREPRISES NATIONALES POUR UN SUCCES VERITABLE CONCLUSION	Dirigeants et équipe opérationnelle des entreprises ayant à charge de monter les offres	- Rang : Directeur / Directeur Régional / Sous-directeur / Chef de Service / Chargé d'Etudes - Ancienneté : au moins 05 ans de pratique dans le domaine des marchés publics, avoir fait 03 formations ou avoir reçu 01 formation des formateurs
3	Mesures de facilitation de l'accès des PME aux marchés publics	INTRODUCTION I. MESURES CLASSIQUES EN FAVEUR DES PME II. MESURES PARTICULIÈRES EN FAVEUR DES PME III. PERSPECTIVES CONCLUSION	Dirigeants et équipe opérationnelle des entreprises ayant à charge de monter les offres	- Rang : Directeur / Directeur Régional / Sous-directeur / Chef de Service / Chargé d'Etudes - Ancienneté : au moins 05 ans de pratique dans le domaine des marchés publics, avoir fait 03 formations ou avoir reçu 01 formation des formateurs

N°	INITULÉ DU MODULE	SOMMAIRE DU MODULE	CIBLE	PROFIL DU FORMATEUR
4	Modalités de participation des entreprises étrangères et groupement d'entreprises aux appels d'offres nationaux et internationaux	INTRODUCTION I. SYNOPTIQUE DU CADRE IVOIRIEN DES MARCHES PUBLICS II. ELEMENTS DISTINCTIF D'UN APPEL D'OFFRES NATIONAL ET D'UN APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL III. MODALITES GENERALES DE PARTICIPATION AUX APPELS D'OFFRES IV. MODALITES PARTICULIERES LIEES AUX ENTREPRISES ETRANGERES ET AUX GROUPEMENTS D'ENTREPRISES CONCLUSION	Dirigeants des entreprises	<ul style="list-style-type: none"> - Rang : Directeur / Directeur Régional / Sous-directeur / Chef de Service / Chargé d'Etudes - Ancienneté : au moins 05 ans de pratique dans le domaine des marchés publics, avoir fait 03 formations ou avoir reçu 01 formation des formateurs
5	Appropriation du dossier de consultation par le candidat	INTRODUCTION I. NOTION DE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES (DAO) II. RÔLE DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES III. STRUCTURATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES IV. MISE DU DAO A LA DISPOSITION DES CANDIDATS V. ECLAIRCISSEMENTS ET MODIFICATIONS APPORTES AU DAO VI. CAS PRATIQUE D'EXPLOITATION D'UN DAO CONCLUSION	Equipe opérationnelle entreprises ayant à charge de monter les offres	<ul style="list-style-type: none"> - Rang : Directeur / Directeur Régional / Sous-directeur / Chef de Service / Chargé d'Etudes - Ancienneté : au moins 05 ans de pratique dans le domaine des marchés publics, avoir fait 03 formations ou avoir reçu 01 formation des formateurs
6	Etapes de la présentation et passation de marchés par appel d'offres ouvert	INTRODUCTION I. ÉTAPES DE LA PRÉPARATION DE LA PASSATION II. GESTION DE LA PASSATION DES MARCHÉS III. ÉTAPES DE L'APPROBATION DES MARCHÉS CONCLUSION	Dirigeants et équipe opérationnelle des entreprises ayant à charge de monter les offres	<ul style="list-style-type: none"> - Rang : Directeur / Directeur Régional / Sous-directeur / Chef de Service / Chargé d'Etudes - Ancienneté : au moins 05 ans de pratique dans le domaine des marchés publics, avoir fait 03 formations ou avoir reçu 01 formation des formateurs
7	Structure et éléments constitutifs d'un dossier d'appel d'offres de travaux	INTRODUCTION I. NOTION ET RÔLE DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES (DAO) II. STRUCTURATION DES DOSSIERS TYPES D'APPEL D'OFFRES DE MARCHÉ DE TRAVAUX III. ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS D'UN DOSSIER D'APPEL D'OFFRES DE MARCHÉS DE TRAVAUX CONCLUSION	Equipe opérationnelle des entreprises ayant à charge de monter les offres	<ul style="list-style-type: none"> - Rang : Directeur / Directeur Régional / Sous-directeur / Chef de Service / Chargé d'Etudes - Ancienneté : au moins 05 ans de pratique dans le domaine des marchés publics et avoir fait 03 formations ou avoir reçu 01 formation des formateurs

N°	INITULÉ DU MODULE	SOMMAIRE DU MODULE	CIBLE	PROFIL DU FORMATEUR
8	Critères de qualification dans le cadre des marchés de travaux	INTRODUCTION I. PIÈCES CONSTITUTIVES D'UNE OFFRE DE MARCHÉ DE TRAVAUX II. CRITÈRES D'ÉVALUATION ET DE QUALIFICATION D'UNE OFFRE TECHNIQUE DE MARCHÉ DE TRAVAUX CONCLUSION	Equipe opérationnelle des entreprises ayant à charge de monter les offres	<ul style="list-style-type: none"> - Rang : Directeur / Directeur Régional / Sous-directeur / Chef de Service / Chargé d'Etudes - Ancienneté : au moins 05 ans de pratique dans le domaine des marchés publics, avoir fait 03 formations ou avoir reçu 01 formation des formateurs
9	Montage d'une offre technique	INTRODUCTION I. MOBILISATION DES PIECES CONSTITUTIVES DE L'OFFRE TECHNIQUE II. REDACTION ET CONFECTION DES MODELES TYPES DE DOCUMENTS III. MISE AU POINT DE L'OFFRE TECHNIQUE IV. CONSEILS ET RETOUR D'EXPERIENCE CONCLUSION	Equipe opérationnelle des entreprises ayant à charge de monter les offres	<ul style="list-style-type: none"> - Rang : Directeur / Directeur Régional / Sous-directeur / Chef de Service / Chargé d'Etudes - Ancienneté : au moins 05 ans de pratique dans le domaine des marchés publics, avoir fait 03 formations ou avoir reçu 01 formation des formateurs
10	Montage d'une offre financière	INTRODUCTION I. NATURE DES PRIX D'UN MARCHE ET DOCUMENTS CONTRACTUELS II. ELABORATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS D'UNE OFFRE FINANCIERE III. DETERMINATION DU PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE ET ELABORATION DU BORDEREAU DE PRIX UNITAIRES CONCLUSION	Equipe opérationnelle des entreprises ayant à charge de monter les offres	<ul style="list-style-type: none"> - Rang : Directeur / Directeur Régional / Sous-directeur / Chef de Service / Chargé d'Etudes - Ancienneté : au moins 05 ans de pratique dans le domaine des marchés publics, avoir fait 03 formations ou avoir reçu 01 formation des formateurs

N°	INITULÉ DU MODULE	SOMMAIRE DU MODULE	CIBLE	PROFIL DU FORMATEUR
11	Montage des offres techniques et financières	INTRODUCTION I. DEFINITION ET NOTIONS USUELLES II. MOBILISATION DES PIECES CONSTITUTIVES DE L'OFFRE TECHNIQUE III. REDACTION ET CONFECTION DES MODELES TYPES DE DOCUMENTS IV. MISE AU POINT DE L'OFFRE TECHNIQUE V. NATURE DES PRIX D'UN MARCHÉ ET DOCUMENTS CONTRACTUELS VI. ELABORATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS D'UNE OFFRE FINANCIERE VII. CONSEILS ET RETOUR D'EXPERIENCES CONCLUSION	Equipe opérationnelle des entreprises ayant à charge de monter les offres	<ul style="list-style-type: none"> - Rang : Directeur / Directeur Régional / Sous-directeur / Chef de Service / Chargé d'Etudes - Ancienneté : au moins 05 ans de pratique dans le domaine des marchés publics, avoir fait 03 formations ou avoir reçu 01 formation des formateurs
12	Exécution et règlement des marchés publics	INTRODUCTION I. DISPOSITIONS POUR L'EXÉCUTION D'UN MARCHÉ PUBLIC II. EXÉCUTION PHYSIQUE D'UN MARCHÉ PUBLIC III. RÈGLEMENT DES MARCHÉS PUBLICS IV. GESTION DES INCIDENTS AU COURS DE L'EXÉCUTION D'UN MARCHÉ PUBLIC V. AJOURNEMENT - MISE EN DEMEURE - RÉSILIATION VI. CLÔTURE DU MARCHÉ CONCLUSION	Dirigeants et équipe opérationnelle des entreprises ayant à charge de monter les offres	<ul style="list-style-type: none"> - Rang : Directeur / Directeur Régional / Sous-directeur / Chef de Service / Chargé d'Etudes - Ancienneté : au moins 05 ans de pratique dans le domaine des marchés publics, avoir fait 03 formations ou avoir reçu 01 formation des formateurs

N.B. :

1. La liste des modules de formation à l'endroit des acteurs privés énumérés ci-dessus n'est pas exhaustive.
2. Le contenu des modules de formation des acteurs privés est adapté au secteur d'activité de la faïtière ou du groupement ayant sollicité la formation pour le compte des entreprises bénéficiaires.
3. **Les sollicitations de formation des entreprises doivent être adressées à la DGMP par les faïtières ou groupements d'entreprises. Nous recommandons donc aux entreprises de saisir les faïtières dont elles sont membres ou de se constituer en groupement d'entreprises afin de présenter leurs besoins de formation aux fins de bénéficier de la formation de la DGMP.**