

MINISTRE DES FINANCES
ET DU BUDGET



RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union - Discipline - Travail



DIRECTION GÉNÉRALE
DES MARCHÉS PUBLICS

BP V 169 Abidjan - Tél : 27 22 55 88 88
Site web : www.marchespublics.ci

RAPPORT D'ACTIVITÉS

2024

MARCHÉS PUBLICS



**DIRECTION GÉNÉRALE
DES MARCHÉS PUBLICS**

BP V 169 Abidjan - Tél : 27 22 55 88 88
Site web : www.marchespublics.ci

RAPPORT D'ACTIVITÉS

2024

MARCHÉS PUBLICS

Sommaire

| | |
|--|-----------|
| Sommaire..... | 4 |
| Sigles et abréviations..... | 6 |
| Mot du directeur général | 7 |
| Introduction | 8 |
| I- PRÉSENTATION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE DES MARCHÉS PUBLICS..... | 9 |
| I.1 - Missions de la Direction Générale des Marchés Publics | 9 |
| I.2 - Organisation de la Direction Générale des Marchés Publics..... | 9 |
| I.3 - les douze (12) Directions Régionales des Marchés Publics..... | 12 |
| I.4 - Organigramme de la DGMP | 13 |
| II- RÉSULTATS GLOBAUX ET RESUME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES..... | 14 |
| II.1 - Chiffres et indicateurs clés de la gestion 2024..... | 14 |
| II.2 - Etat d'exécution du Plan d'Actions Opérationnel 2024..... | 15 |
| II.3 – Synthèse des opérations de marchés publics passées en 2024 | 17 |
| II.3.1- Point des opérations des marchés passés..... | 17 |
| II.3.2 - Part des marchés publics par catégorie d'entreprises | 18 |
| II.3.3 - Délais de passation des marchés publics | 18 |
| II.3.4 - Concentration des marchés publics..... | 19 |
| II.3.5 - Mesures d'amélioration de l'efficacité de la commande publique..... | 19 |
| III- ACTIVITÉS DÉTAILLÉES RÉALISÉES PAR LA DGMP..... | 20 |
| III.1 - Activités des Processus de Management (PM)..... | 20 |
| PM1 : GÉRER LA DIRECTION GÉNÉRALE DES MARCHÉS PUBLICS..... | 21 |
| III.1.1 Activités de représentation..... | 21 |
| PM 2 : GÉRER LE SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ (SMQ)..... | 21 |
| III.1.2 Point de satisfaction des parties intéressées pertinentes..... | 22 |
| III.1.3 Activités du système de management de la qualité | 24 |
| III.1.4 Point d'atteinte des indicateurs de performance (SMQ) | 25 |
| PM3 : ACTIVITÉS D'INFORMATION DES ACTEURS DU SYSTÈME DES MARCHÉS PUBLICS (GÉRER LA COMMUNICATION) | 25 |
| III.1.5 Activités de communication externe et interne | 26 |
| III.1.6 Activités de production et de diffusion..... | 28 |
| III.2 - Activités des processus de réalisations | 29 |

| | |
|---|-----------|
| PR 1 : ASSURER LE CONTRÔLE DES OPÉRATIONS DE PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS..... | 29 |
| III.2.1 Activités de préparation de la commande publique..... | 2Ç |
| III.2.2 - Activités de contrôle des opérations..... | 38 |
| III.2.3 Activités relatives à la réglementation et avis juridiques | 38 |
| III.2.4 Traitement des conventions..... | 40 |
| III.2.5 Production des statistiques et suivi des indicateurs de performance..... | 40 |
| III.2.6 Activités des Directions Régionales des Marchés Publics | 42 |
| | |
| PR 2 : ASSURER LA FORMATION ET LA SENSIBILISATION DES ACTEURS DU SYSTÈME DES MARCHÉS PUBLICS | 46 |
| III.2.7 Activités de formation et de sensibilisation des acteurs du système des marchés publics | 46 |
| III.2.8 Activités de gestion de la documentation | 51 |
| | |
| PR3 : ASSURER LE CONTRÔLE DES INCIDENTS RELATIFS AUX MARCHÉS PUBLICS | 54 |
| III.2.9 Traitement des avenants..... | 54 |
| III.2.10 Traitement des résiliations | 54 |
| III.3 - Activités des processus supports..... | 55 |
| | |
| PS1 : GÉRER LES RESSOURCES HUMAINES | 55 |
| III.3.1 Situation du personnel de la DGMP en 2024..... | 55 |
| III.3.2 Activités de production et de gestion des actes administratifs relatifs au personnel..... | 57 |
| III.3.3 Activités sociales | 58 |
| | |
| PS3 : GÉRER LE SYSTÈME D'INFORMATIQUE..... | 58 |
| III.3.4 Activités de réalisation d'études | 58 |
| III.3.5 Activités de développement et de maintenance d'applicatifs..... | 59 |
| III.3.6 Activités de maintenance, de gestion des serveurs et du data center..... | 59 |
| III.3.7 Activités d'exploitation et d'assistance du SIGOMAP | 61 |
| | |
| IV- CONTRAINTES, DIFFICULTÉS ET PERSPECTIVES | 63 |
| IV.1 Contraintes et difficultés 2024..... | 63 |
| IV.2 Solutions proposées et perspectives 2025..... | 63 |
| | |
| Conclusion..... | 64 |

Sigles et abréviations

| | |
|----------------|---|
| AC | : Autorité Contractante |
| AFD | : Agence Française de Développement |
| ANO | : Avis de Non Objection |
| ANRMP | : Autorité Nationale de Régulation des Marchés Publics |
| AOO | : Appel d'Offres Ouvert |
| AOR | : Appel d'Offres Restreint |
| C2D | : Contrat de Désendettement et de Développement |
| COJO | : Commission d'Ouverture des Plis et de Jugement des Offres |
| CPMP | : Cellule de Passation des Marchés Publics |
| DAO | : Dossier d'Appel d'Offres |
| DGMP | : Direction Générale des Marchés Publics |
| DFCQ | : Direction de la Formation, de la Communication et de la Qualité |
| DPO | : Direction des Procédures et Opérations |
| DRMP | : Direction Régionale des Marchés Publics |
| DRRP | : Direction de la Règlementation et des Régimes Particuliers |
| DSE | : Direction des Statistiques et des Etudes |
| DSI | : Direction des Systèmes d'Informations |
| FAD | : Fonds Africain de Développement |
| FIDA | : Fonds International pour le Développement de l'Agriculture |
| JICA | : Agence Japonaise de Coopération Internationale |
| LCVM | : Lettre de Commande Valant Marché |
| PME | : Petite et Moyenne Entreprise |
| PPM | : Plan de Passation des Marchés |
| PSPM | : Plan Simplifié de Passation des Marchés |
| SIGOMAP | : Système Intégré de Gestion des Opérations de Marchés Publics |
| SIGMAP | : Système Intégré de Gestion des Marchés Publics |

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

YOUL SANSAN François

Administrateur Général des Services Financiers

Directeur Général des Marchés Publics

Le Gouvernement ivoirien, dont la volonté est d'améliorer les conditions de vie des populations dans le cadre de la vision 2030 « Côte d'Ivoire Solidaire » du Président de la République, entend faire des marchés publics un instrument majeur de mise en œuvre de sa politique de développement, dans le cadre global des finances assainies.

Dans cette optique, la Direction Générale des Marchés Publics (DGMP), sous l'autorité du Ministre des Finances et du Budget, a initié d'importantes mesures réglementaires et opérationnelles en vue de garantir la célérité des opérations de marchés publics, de responsabiliser les acteurs et d'octroyer des facilités aux Petites et Moyennes Entreprises (PME).

Dans notre vision d'« **assurer un contrôle efficace afin de garantir la transparence des opérations et crédibiliser davantage le système ivoirien des marchés publics** », l'ensemble des services de la Direction Générale des Marchés Publics s'est engagé dans une démarche qualité qui a abouti le 25 septembre 2020 à la certification selon la norme ISO 9001 version 2015.

Cette norme d'organisation a induit chez l'ensemble du personnel de nouvelles



méthodes de travail qui s'intègrent à la dématérialisation des procédures.

La dématérialisation des procédures est l'une des réformes majeures mises en œuvre pour renforcer l'efficacité et la crédibilité du processus de passation des marchés publics. Elle a connu un coup d'accélérateur par la généralisation de l'utilisation de l'appliquet dématérialisé, SIGOMAP, à l'ensemble des acteurs de l'administration des marchés publics, au cours de la gestion 2024. Cette généralisation s'est accompagnée par la formation des acteurs tant en administration centrale qu'en région et par la poursuite de l'optimisation des fonctionnalités de l'appliquet.

Introduction

A la faveur de la formation du Gouvernement du 17 octobre 2023, la Direction Générale des Marchés Publics (DGMP) est rattachée au Ministère des Finances et du Budget en remplacement du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat.

La Direction Générale des Marchés Publics, dont l'organisation n'a pas été affectée par ces changements, a réalisé ses activités conformément à son programme d'actions. Au terme de la gestion 2024, il convient de faire un bilan des activités réalisées.

La réalisation du rapport annuel d'activités est un engagement important pour la DGMP car elle relève non seulement d'une obligation légale mais également constitue une occasion de rendre compte aux parties prenantes des activités réalisées.

Le présent rapport d'activités s'articule autour des points suivants :

I- Présentation de la Direction Générale des Marchés Publics

II- Résultats globaux et résumé des activités réalisées

III- Activités réalisées par la DGMP

IV- Contraintes et difficultés 2024 et perspectives 2025



I- PRÉSENTATION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE DES MARCHÉS PUBLICS

La Direction Générale des Marchés Publics est l'une des six (6) Directions Générales du Ministère des Finances et du Budget.

Les éléments constitutifs de sa présentation portent sur ses missions, son organisation et son organigramme.

I.1. Missions de la Direction Générale des Marchés Publics

Aux termes du décret n°2023-960 du 06 décembre 2023 portant organisation du Ministère des Finances et du Budget, la Direction Générale des Marchés Publics (DGMP) est chargée d'assurer :

- le conseil et l'assistance technique ou juridique aux autorités contractantes et aux maîtres d'ouvrage, notamment pour la planification de la commande publique et l'appui à la budgétisation des commandes ;
- le suivi de l'obligation de passation des marchés ;
- l'examen et l'authentification des dossiers d'appels d'offres ;
- l'examen des dossiers d'approbation des marchés, dans les cas prévus par la réglementation ;
- la centralisation et la publication des avis d'appels à la concurrence au Bulletin Officiel des Marchés Publics de la République de Côte d'Ivoire ;
- le contrôle a priori et le contrôle a posteriori de la régularité des procédures de passation des marchés publics dans les cas prévus par la réglementation ;
- la validation des propositions d'attribution des marchés et l'auto-risation des procédures dérogoires ;
- le suivi et l'évaluation de l'exécution des marchés publics ;
- la centralisation et la diffusion de la réglementation ainsi que de toute autre information sur les marchés publics ;
- la réforme de la réglementation et des procédures relatives aux marchés publics ;
- la formation et la sensibilisation des acteurs des marchés publics ;
- l'encadrement et le contrôle du fonctionnement des Cellules de passation des marchés publics ;
- la création et la gestion des bases de données sur les marchés publics ;
- la production de statistiques et la réalisation d'études relatives aux marchés publics.

I.2 - Organisation de la Direction Générale des Marchés Publics

La Direction Générale des Marchés Publics est animée par un Directeur Général, assisté d'un Directeur Général Adjoint.

Les structures rattachées au Directeur Général sont au nombre de cinq, à savoir :

- 12 Directions Régionales (DR) des Marchés Publics qui sont :

1. DRMP d'Abidjan-Nord, de l'Agnéby-Tiassa, de la Mé, et des Grands Ponts (Abidjan nord) ;
 2. DRMP d'Abidjan-Sud et du Sud-Comoé (Abidjan-sud) ;
 3. DRMP du Gbêkê et du Hambol (Bouaké) ;
 4. DRMP de l'Indénié-Duablin, du Moronou et de l'Iffou (Abengourou) ;
 5. DRMP du Gontougou et du Bounkani (Bondoukou) ;
 6. DRMP du Haut-Sassandra, du Worodougou et du Béré (Daloa) ;
 7. DRMP du Poro, du Tchologo, et de la Bagoué (Korhogo) ;
 8. DRMP du Kabadougou, du Bafing et du Folon (Odienné) ;
 9. DRMP du Tonkpi, du Guémon et de la Cavally (Man) ;
 10. DRMP de San-Pedro, de la Nawa et du Gbôklê (San-Pedro) ;
 11. DRMP du Gôh et du Loh-Djibou (Divo) ;
 12. DRMP du District Autonome de Yamoussoukro, du Bélier, du N'zi et de la Marahoué (Yamoussoukro).
- **le Service Financier et des Moyens Généraux ;**
 - **le Service des Ressources Humaines ;**
 - **la cellule C2D ;**
 - **le Service Central du Courrier.**

La DGMP comprend outre les structures rattachées au Directeur Général, cinq (5) Directions Centrales :

■ **La Direction de la Réglementation et des Régimes Particuliers.**

Elle comprend deux (2) Sous-directions :

- ✓ la Sous-direction de la Réglementation et des Avis juridiques qui comprend deux (2) services :
 - le Service de la Réglementation,
 - le Service des Avis Juridiques ;
- ✓ la Sous-direction des Régimes Particuliers qui comprend trois (3) services :
 - le Service des Conventions ;
 - le Service des Avenants ;
 - le Service des Résiliations.

■ **La Direction des Procédures et Opérations.**

Elle comprend quatre (4) Sous-directions :

- ✓ la Sous-direction de la Préparation de la Commande Publique qui comprend trois (3) services :
 - le Service de la Préparation des Opérations sur financement national ;
 - le Service de la Préparation des Opérations sur financements extérieurs ;
 - le Service de la Planification des opérations et de la Gestion des procédures simplifiées ;
- ✓ la Sous-direction du Contrôle des Opérations qui comprend deux (2) services :
 - le Service du Contrôle de la Régularité des Procédures sur Financement National ;

- le Service du Contrôle de la Régularité des Opérations sur Financements Extérieurs ;
- ✓ la Sous-direction des Procédures Dérogatoires qui comprend deux (2) services :
 - le Service des Procédures Dérogatoires des Opérations sur Financement National ;
 - le Service des Procédures Dérogatoires des Opérations sur Financements Extérieurs ;
- ✓ la Sous-direction de l'Approbation des Marchés qui comprend deux (2) services :
 - le Service du Contrôle de l'approbation des marchés suivant les procédures simplifiées ;
 - le Service du Contrôle de l'approbation des marchés suivant les procédures classiques.

■ La Direction des Systèmes d'Information.

Elle comprend quatre (4) Sous-directions :

- ✓ la Sous-direction des Etudes et des Développements Informatiques qui comprend deux (2) services :
 - le Service des Etudes Informatiques ;
 - le Service des Développements Informatiques.
- ✓ la Sous-direction des Infrastructures et du Réseau qui comprend deux (2) services :
 - le Service des Infrastructures ;
 - le Service de la Maintenance et du Réseau.
- ✓ la Sous-direction de l'Administration du SIGOMAP qui comprend deux (2) services :
 - le Service de l'Assistance aux usagers du SIGOMAP ;
 - le Service de l'Exploitation du SIGOMAP.
- ✓ la Sous-direction de l'Exploitation des Applicatifs qui comprend deux (2) services :
 - le Service de l'Assistance aux usagers ;
 - le Service de l'Exploitation technique.

■ La Direction de la Formation, de la Communication et de la Qualité.

Elle comprend trois (3) Sous-directions :

- ✓ la Sous-direction de la Formation et de la Documentation qui comprend deux (2) services :
 - le Service de la Formation ;
 - le Service de la Documentation.
- ✓ la Sous-direction de la Communication qui comprend deux (2) services :
 - le Service des relations publiques ;
 - le Service de la Production et de la Diffusion.
- ✓ la Sous-direction de la Qualité et de la Normalisation qui comprend deux (2) services :
 - le Service de la Qualité ;
 - le Service de la Normalisation.

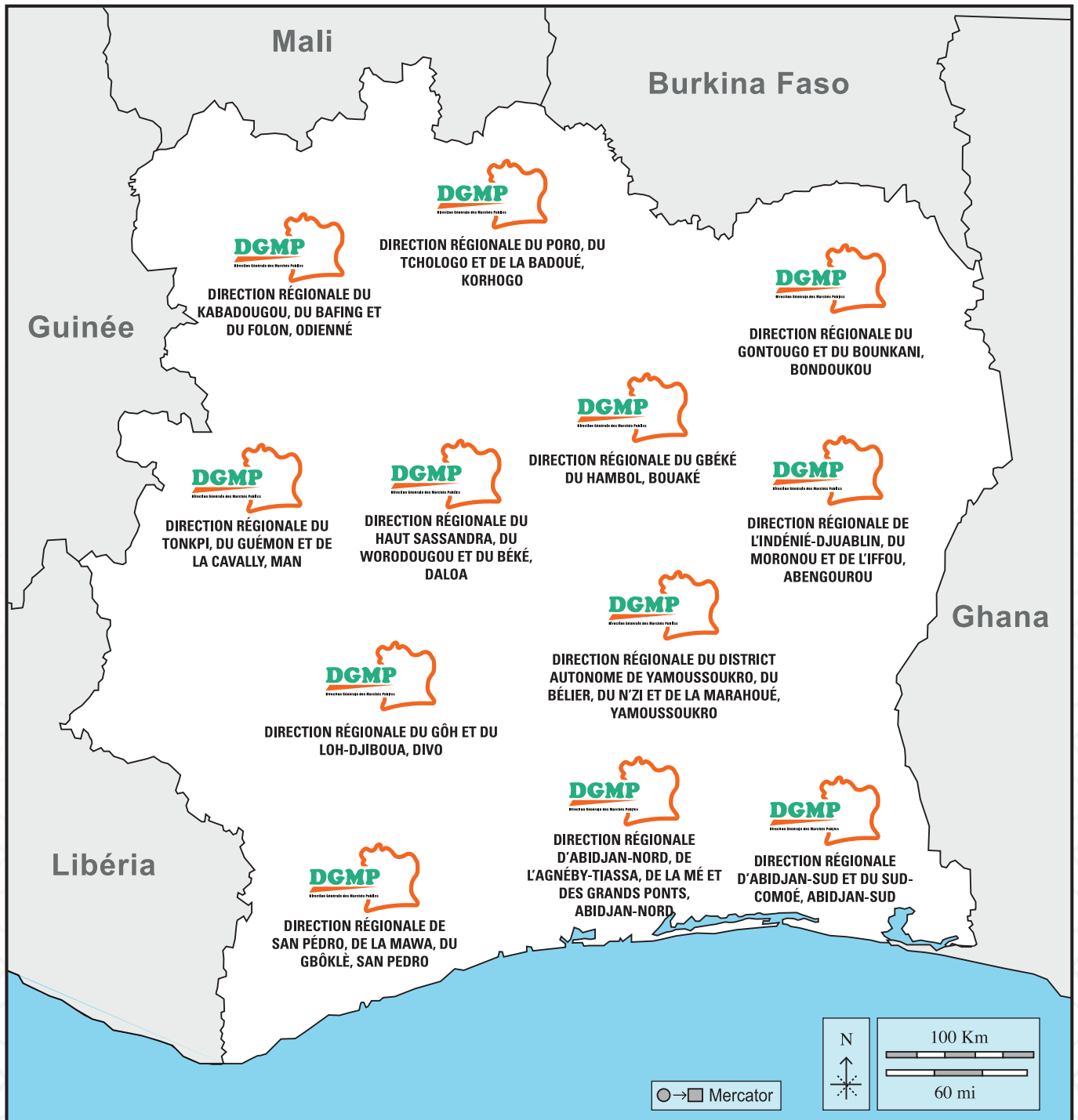
■ La Direction des Statistiques et des Etudes.

Elle comprend deux (2) Sous-directions :

- ✓ la Sous-direction des Etudes et de la Prospective qui comprend deux (2) services :
 - le Service du Suivi-Evaluation des marchés publics ;

- le Service du Contrôle a posteriori des procédures.
- ✓ la Sous-direction des Statistiques qui comprend deux (2) services :
 - le Service des Statistiques ;
 - le Service du suivi des indicateurs de performance.

I.3 - les douze (12) Directions Régionales des Marchés Publics



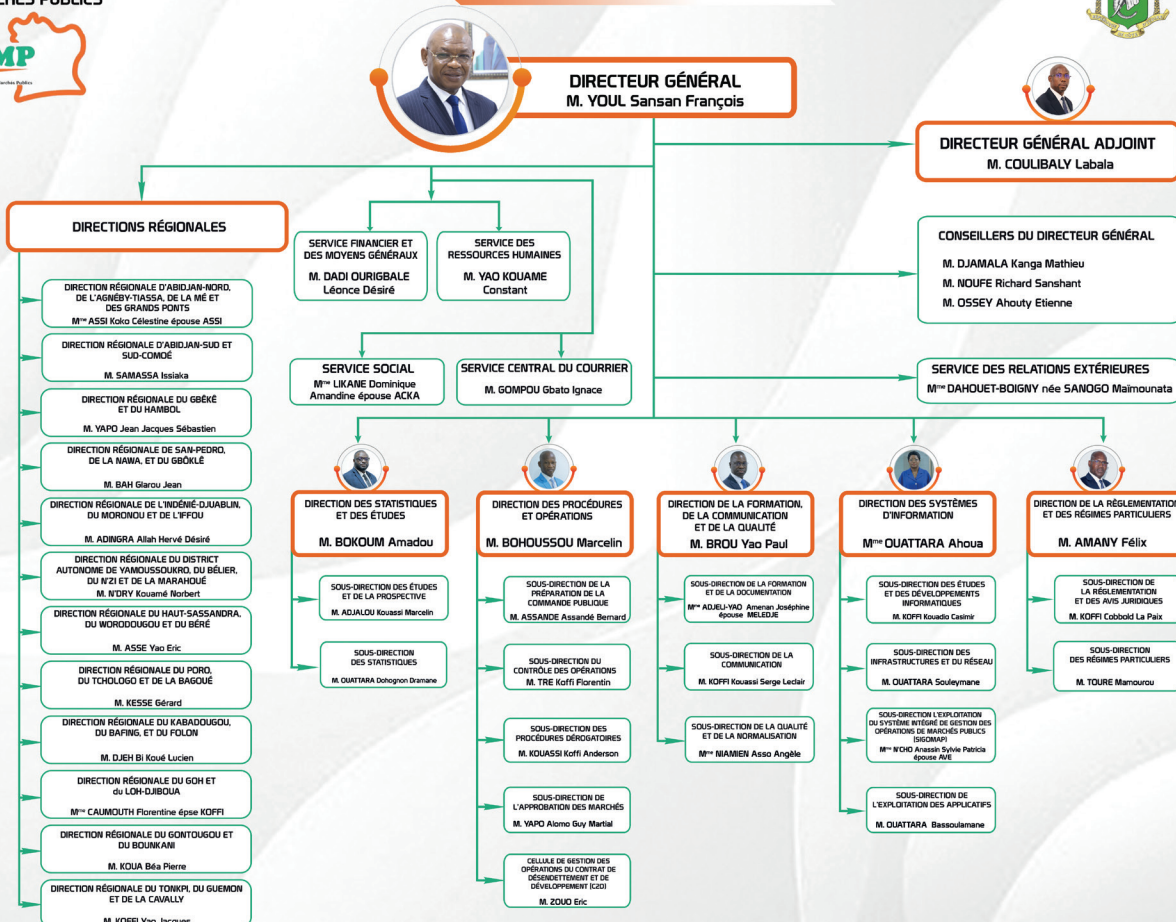
I.4 - Organigramme de la DGMP

MINISTÈRE DES FINANCES
ET DU BUDGET
DIRECTION GÉNÉRALE DES
MARCHÉS PUBLICS



ORGANIGRAMME DE LA DGMP

RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
UNION - DISCIPLINE - TRAVAIL



II- RÉSULTATS GLOBAUX ET RÉSUMÉ DES ACTIVITÉS RÉALISÉES

II.1 - Chiffres et indicateurs clés de la gestion 2024

CHIFFRES ET INDICATEURS CLÉS DE LA GESTION 2024



NOMBRE DE MARCHÉS APPROUVÉS
5 510



PART DE PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (PME)
489,23 MILLIARDS DE FRANCS
SOIT **34,9%**



DEGRÉ DE CONCENTRATION DES MARCHÉS PUBLICS
0,004
(COMMENTAIRE : FAIBLE CONCENTRATION DES MARCHÉS PUBLICS SELON L'INDICE D'HERFINDAHL - HIRSCHMAN)



MONTANT DES MARCHÉS APPROUVÉS
1 403 MILLIARDS DE FRANCS

- ▶ **PART TRAVAUX :** 820,4 milliards de FCFA soit 58,4%
- ▶ **PART FOURNITURES (dont LCVM) :** 338,4 milliards de FCFA, soit 24,1%
- ▶ **PART PRESTATIONS :** 244,2 milliards de FCFA soit 17,5%



DÉLAI MOYEN DE PASSATION DES MARCHÉS
91,2 JOURS



NOMBRE D'ACTEURS DES MARCHÉS PUBLICS FORMÉS
2 768 ACTEURS DONT
▶ **2 404** ACTEURS EXTERNES
▶ **364** ACTEURS INTERNES

II.2 - Etat d'exécution du Plan d'Actions Opérationnel 2024

Le Ministère des Finances et du Budget s'est doté d'un Plan d'Actions Stratégique (PAS) 2024-2025, arrimé sur le Plan National de Développement (PND) 2021-2025, qui devrait lui permettre de consolider les interventions de ses différentes structures et, ainsi, de contribuer plus efficacement à la réalisation des objectifs du Gouvernement. Ce Plan est décliné annuellement en Plan d'Actions Opérationnel (PAO).

Au titre de la Direction Générale des Marchés Publics (DGMP), les actions inscrites dans le PAO 2024 sont au nombre de quatre (4), regroupant neuf (9) activités et rattachées à deux (2) effets.

Tableau 1: Plan d'Actions Opérationnel (PAO) 2024

| ACTIONS | ACTIVITÉS | INDICATEURS (CIBLES) |
|---|--|--|
| EFFET 2 : Les dépenses pour atteindre les objectifs de développement sont optimisées | | |
| Action 2.2.1 : Renforcer le contrôle de la passation et de l'exécution des marchés publics | Activité 2.2.1.1 : Réaliser des missions de contrôle a posteriori des opérations de marchés publics | Nombre d'opérations de marchés contrôlées a posteriori (2 000) |
| | Activité 2.2.1.2 : Réaliser le suivi évaluation des marchés publics | Nombre de missions de suivi de l'exécution des marchés (15) |
| Action 2.2.2 : Vulgariser les outils de gestion des marchés publics | Activité 2.2.2.1 : Renforcer les capacités des acteurs des marchés à Abidjan et en Région sur les procédures de passation des marchés publics | Nombre d'acteurs formés (500) |
| | Activité 2.2.2.2 : Créer un cadre de concertation entre la DGMP et les faitières d'entreprises | Nombre d'acteurs formés (3) |
| | Activité 2.2.2.3 : Dématérialiser les marchés publics (DEMAT/DGMP) | Nombre de modules complémentaires développés (5) |
| | Activité 2.2.2.4 : Former les acteurs des marchés à l'utilisation du Système Intégré de Gestion des Opérations de Passation des Marchés Publics (SIGOMAP) | Nombre d'acteurs formés (1000) |
| Action 2.2.3 : Informer le public sur le système des marchés publics | Activité 2.2.3.1 : Elaborer deux (2) projets de Communications en Conseil des Ministres (CCM) sur la situation d'exécution des marchés publics | Nombre de projets de CCM élaborés (2) |
| | Activité 2.2.3.2 : Réaliser et diffuser la saison 4 de l'émission « Comprendre les marchés publics » | Nombre de capsules réalisées et diffusées (5) |
| EFFET 4 : La gouvernance est améliorée et l'administration financière est modernisée | | |
| Action 4.3.7 : Construire le siège de la DGMP | Activité 4.3.7.1 : Acquérir un site pour la réalisation du siège de la DGMP | L'acte d'acquisition du site est disponible (Oui) |

Source : DGMP

➤ Etat de mise en œuvre des actions

A fin décembre 2024, nous notons au titre du Plan d'Actions Opérationnel, que deux (2) actions sur quatre (4) sont totalement réalisées et sept (7) activités sur neuf (9) sont réalisées sans aucune difficulté majeure.

La situation de réalisation des actions se présente comme suit :

▮ Action 2.2.2 : Vulgariser les outils de gestion des marchés publics

Cette action vise à améliorer les capacités des acteurs de la passation des marchés publics et à mettre à leur disposition des outils adéquats de gestion des marchés publics. Les quatre (4) activités de cette action sont réalisées et se présentent comme suit :

Activité 2.2.2.1 : Renforcer les capacités des acteurs des marchés à Abidjan et en Région sur les procédures de passation des marchés publics

Sur une cible annuelle de 500 acteurs à former, 1139 acteurs ont été formés sur les procédures de passation des marchés publics à fin décembre 2024, soit un taux de réalisation de 227,8%. L'effectif formé est constitué de 654 acteurs à Abidjan et 485 en région.-

Activité 2.2.2.2 : Créer un cadre de concertation entre la DGMP et les faitières d'entreprises

Le cadre de concertation a été mis en place le 6 juin 2024 à la salle de réunion de la DGMP. Cette rencontre a enregistré la participation de sept (7) organisations professionnelles d'entreprises.

La seconde réunion de ce cadre de concertation s'est tenue le 26 septembre 2024. Au cours de cette réunion au siège de la DGMP, les cinq (5) nouveaux tutoriels sur le SIGOMAP ont été présentés aux faitières et la Charte du Groupe WhatsApp DGMP / Faitières d'entreprises a été validée par l'ensemble des membres dudit Cadre.

La dernière rencontre du cadre de concertation, prévue pour l'année 2024, a eu lieu le mercredi 4 décembre 2024 au siège de la DGMP, avec pour objet le bilan de l'implémentation du Système Intégré de Gestion des Opérations des Marchés Publics (SIGOMAP). Les préoccupations des partenaires du secteur privé ont fait l'objet d'échanges. A cet effet, des recommandations et perspectives ont été formulées pour l'année 2025.

Activité 2.2.2.3 : Dématérialiser les marchés publics (DEMAT/DGMP)

La mise en production et l'utilisation généralisée du SIGOMAP ont nécessité la mise à jour et le développement de fonctionnalités complémentaires.

A fin décembre 2024, seize (16) fonctionnalités complémentaires du SIGOMAP ont été développées. Elles ont été intégrées aux modules « *Entreprises* », « *Budget* », « *Planification* », « *COJO* », « *Exécution* » et « *Marché* » de l'appliquatif SIGOMAP.

Activité 2.2.2.4 : Former les acteurs des marchés à l'utilisation du Système de Gestion des Opérations de Passation des Marchés Publics (SIGOMAP)

Sur une cible annuelle de 1000 acteurs à former, cette activité est à un taux de réalisation de 162,9%, correspondant à 1629 acteurs formés à fin décembre 2024.

L'effectif formé est constitué de 1246 acteurs à Abidjan et 383 en région

► Action 2.2.3 : Informer le public sur le système des marchés publics

Cette action vise à faire connaître l'organisation, le fonctionnement et les innovations du système des marchés publics à l'ensemble de la population. La réalisation des activités est présentée comme suit :

Activité 2.2.3.1 : Elaborer deux (2) projets de Communications en Conseil des Ministres (CCM) sur la situation d'exécution des marchés publics

Le projet de CCM du premier semestre a été élaboré en juillet 2024 et présenté au Conseil des ministres du 18 septembre 2024. Le second projet est élaboré en janvier 2025 au titre du deuxième semestre de l'année 2024.

Activité 2.2.3.2 : Réaliser et diffuser la saison 4 de l'émission « Comprendre les marchés Publics »

Cinq (5) nouvelles capsules ont été réalisées du 25 au 29 novembre 2024. Elles portent sur :

- ✓ les avenants dans les marchés publics ;
- ✓ le nantissement d'un marché public ;
- ✓ les avantages de la sous-traitance dans les marchés publics ;
- ✓ la cotraitance dans les marchés publics : quels avantages ? ;
- ✓ l'hygiène, la santé et la sécurité dans la gestion des marchés publics.

► Action 2.2.1 : Renforcer le contrôle de la passation et de l'exécution des marchés Publics

Cette action vise à faire respecter les procédures de passation et les clauses contractuelles dans le cadre des marchés publics. Elle est composée de deux (2) activités dont une (1) a été réalisée. L'activité réalisée se présente comme suit :

Activité 2.2.1.1 : Réaliser des missions de contrôle a posteriori des opérations de marchés Publics

Pour une cible de 2000 opérations à contrôler en 2024, 2118 opérations ont été contrôlées auprès de vingt-six (26) ministères à fin décembre 2024. Le niveau de réalisation de cette activité est de 105,9% de la cible.

Au titre de l'activité non réalisée 2.2.1.2 : réaliser le suivi évaluation des marchés publics

Les travaux préparatoires ont été menés mais les missions sur le terrain ont été programmées pour l'année 2025.

► Action 4.3.7 : Construire le siège de la Direction Générale des Marchés Publics

La seule activité inscrite au titre de cette action pour la gestion budgétaire 2024 n'a pu être réalisée.

Activité 4.3.7.1 : Acquérir un site pour la réalisation du siège de la DGMP.

Un site a été identifié mais le processus d'acquisition n'a pu connaître son terme.



II.3 – Synthèse des opérations de marchés publics passées en 2024

II.3.1- Point des opérations

Tableau 2 : Répartition des marchés approuvés par mode de passation à fin décembre 2022, 2023 et 2024

| MODE | décembre -2022 | | | | décembre -2023 | | | | décembre-2024 | | | |
|---|----------------|-------------|--------------------------|-------------|----------------|--------------|--------------------------|--------------|---------------|--------------|--------------------------|--------------|
| | NB | % | MONTANT (FCFA) | % | NB | % | MONTANT (FCFA) | % | NB | % | MONTANT (FCFA) | % |
| PROCEDURES CLASSIQUES | 5 169 | 81,7 | 1 138 096 195 566 | 97,4 | 4 336 | 82,0 | 1 076 351 484 346 | 97,7 | 4 692 | 85,2 | 1 379 432 645 454 | 98,3 |
| Appel d'offres ouvert | 2 426 | 38,3 | 431 042 647 015 | 36,9 | 2 061 | 39,0 | 352 067 332 452 | 31,9 | 2 131 | 38,7 | 672 459 815 210 | 47,9 |
| Appel d'offres restreint | 715 | 11,3 | 320 160 233 800 | 27,4 | 528 | 10,0 | 324 495 860 924 | 29,4 | 578 | 10,5 | 256 575 710 506 | 18,3 |
| Sous total procédures concurrentielles | 3 141 | 49,6 | 751 202 880 815 | 64,3 | 2 589 | 49,0 | 676 563 193 376 | 61,4 | 2 709 | 49,2 | 929 035 525 716 | 66,2 |
| Marchés de gré à gré | 333 | 5,3 | 154 876 495 541 | 13,3 | 252 | 4,8 | 163 016 295 829 | 14,8 | 250 | 4,5 | 178 110 539 858 | 12,7 |
| Avenants | 323 | 5,1 | 79 605 206 338 | 6,8 | 267 | 5,0 | 86 716 575 944 | 7,9 | 317 | 5,8 | 63 946 074 412 | 4,6 |
| Conventions | 193 | 3,0 | 56 100 682 453 | 4,8 | 174 | 3,3 | 49 330 395 879 | 4,5 | 144 | 2,6 | 84 144 076 606 | 6,0 |
| Lettres de commande valant marchés | 1 179 | 18,6 | 96 310 930 419 | 8,2 | 1054 | 19,9 | 100 725 023 318 | 9,1 | 1272 | 23,1 | 124 196 428 862 | 8,8 |
| Sous total procédures non concurrentielles | 2 028 | 32,0 | 386 893 314 751 | 33,1 | 1 747 | 33,0 | 399 788 290 970 | 36,3 | 1 983 | 36,0 | 450 397 119 738 | 32,1 |
| PROCEDURES SIMPLIFIEES | 1 161 | 18,3 | 30 924 736 654 | 2,6 | 952 | 18,0 | 25 596 990 728 | 2,3 | 818 | 14,8 | 23 604 429 901 | 1,7 |
| Procédures simplifiées à compétition limitée | 745 | 11,7 | 17 854 113 066 | 1,5 | 606 | 11,5 | 14 905 322 363 | 1,4 | 534 | 9,7 | 14 526 322 400 | 1,0 |
| Procédures simplifiées à compétition ouverte | 416 | 6,6 | 13 070 623 588 | 1,1 | 346 | 6,5 | 10 691 668 365 | 1,0 | 284 | 5,2 | 9 078 107 501 | 0,7 |
| TOTAL | 6 330 | 100 | 1 169 020 932 220 | 100 | 5 288 | 100,0 | 1 101 948 475 074 | 100,0 | 5 510 | 100,0 | 1 403 037 075 355 | 100,0 |

Source : DGMP

Le montant des marchés approuvés, à fin décembre 2024, s'élève à 1 403,0 milliards de FCFA contre 1 101,9 milliards de FCFA à fin décembre 2023, soit une hausse de 27,3%. En nombre, 5 510 marchés ont été approuvés à fin décembre 2024, contre 5 288 à la même période en 2023, soit une hausse de 4,2%.

Les procédures concurrentielles, regroupant les appels d'offres ouverts et les appels d'offres restreints, représentent 66,2% du montant des marchés approuvés à fin décembre 2024, contre 61,4% à fin décembre 2023, soit une hausse de 4,8 points. Les procédures non concurrentielles (gré à gré, avenants, conventions et lettres de commande valant marchés), quant à elles représentent 32,1% du montant des marchés approuvés à fin décembre 2024, contre 36,3% à fin décembre 2023, soit une baisse de 4,2 points. En ce qui concerne spécifiquement les marchés de gré à gré, ils représentent 12,7% du montant des marchés approuvés à fin décembre 2024 contre 14,8% à fin décembre 2023, soit une baisse de 2,1 points.

II.3.2 - Part des marchés publics par catégorie d'entreprise

Tableau 3 : Part des marchés approuvés par catégorie d'entreprise à fin décembre 2023 et 2024

| CATEGORIES D'ENTREPRISES | Fin décembre 2023 | | | | | | Fin décembre 2024 | | | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------|--------------|------------|--------------------------|------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------|--------------|
| | Entreprises | | Marchés | | | | Entreprises | | Marchés | | | |
| | Nbre | % | Nbre | % | Montant | % | Nbre | % | Nbre | % | Montant | % |
| Petites et moyennes Entreprises | 1 108 | 55,7 | 3 130 | 59,2 | 499 977 818 620 | 45,4 | 1 803 | 82,6 | 4165 | 75,6 | 489 227 847 172 | 34,9 |
| Autres entreprises | 881 | 44,3 | 2 158 | 40,8 | 601 970 656 454 | 54,6 | 380 | 17,4 | 1345 | 24,4 | 913 809 228 183 | 65,1 |
| TOTAL | 1 989 | 100 | 5 288 | 100 | 1 101 948 475 074 | 100 | 2183 | 100,0 | 5 510 | 100,0 | 1 403 037 075 355 | 100,0 |

Source : DGMP

II.3.3 - Délais de passation des marchés publics

Tableau 4 : Délais de passation des marchés publics à fin décembre 2023 et 2024

| Étapes | Délais réglementaires (en jours) | Délais de référence (en jours) | Délais moyens (en jours) | |
|---|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------|
| | | | 2023 | 2024 |
| Traitement des dossiers d'appel d'offres (DAO) | 13 | 11 | 6,5 | 8,2 |
| Publication ou programmation des avis d'appel d'offres | 30 | 30 | 22,2 | 25,5 |
| Travaux de la commission d'ouverture des plis et de jugement des offres | 15 | 8 | 11,7 | 11,1 |
| Demande d'avis de non-objection | 3 | 3 | 6,5 | 7,0 |
| Traitement de la demande d'avis de non-objection par la DGMP | 10 | 5 | 7 | 7,9 |
| Notification d'attribution et invitation à signer le projet de marché | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Publication des résultats et délais de recours | 7 | 10 | 7 | 7 |
| Signature de l'attributaire du marché | 3 | 3 | 4,5 | 7,2 |
| Signature de l'autorité contractante et numérotation | 3 | 5 | 10,1 | 5,8 |
| Approbation du marché | 24 | 7 | 10,7 | 5,5 |
| Notification de l'approbation du marché | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Délai global moyen de passation de marchés | 114 | 88 | 92,2 | 91,2 |

Source : DGMP

Le délai moyen de passation des marchés à fin décembre 2024 est de 91,2 jours contre 92,2 jours à fin 2023, soit une amélioration de 1,0 jour.

De façon détaillée, les délais moyens d'exécution des principales phases de passation des marchés se présentent comme suit :

- le délai des travaux de la commission d'ouverture des plis et de jugement des offres est passé de 11,7 jours à fin décembre 2023 à 11,1 jours à fin décembre 2024, soit une baisse de 0,6 jour ;
- le délai de signature de l'autorité contractante et numérotation est passé de 10,1 jours à fin décembre 2023 à 5,8 jours à fin décembre 2024, soit une baisse de 4,3 jours ;
- le délai d'approbation du marché est passé de 10,7 jours à fin décembre 2023 à 5,5 jours à fin décembre 2024, soit une baisse de 5,2 jours.

Des évolutions moins favorables ont été relevées. Elles concernent notamment le délai de traitement des Dossiers d'Appels d'Offres (DAO), qui est passé de 6,5 jours à 8,2 jours ; le délai de demande d'Avis de Non Objection (ANO) qui est passé de 6,5 jours à 7,0 jours ; le délai de traitement de demande d'Avis de Non Objection (ANO) qui est passé de 7,0 jours à 7,9 jours et le délai de signature de l'attributaire qui est passé de 4,5 jours à 7,2 jours.

La hausse de ces délais d'étape est essentiellement la conséquence des difficultés liées à l'adaptation et à la prise en main du Système Intégré de Gestion des Opérations de Marchés Publics (SIGOMAP) par les acteurs, suite à sa généralisation et à l'instauration de l'obligation de son utilisation pour la passation des marchés.

II.3.4 - Concentration des marchés publics

Le degré de concentration des marchés publics est calculé suivant l'indice d'Herfindahl-Hirschman dont la valeur oscille entre 0 (distribution égalitaire) et 1 (concentration sur une entreprise).

Cet indice se situe à 0,004 à fin décembre 2024, soit le même que celui de décembre 2023 qui était aussi à 0,004. Ce chiffre témoigne d'une faible concentration des marchés publics en Côte d'Ivoire, singulièrement autour d'une entreprise.

II.3.5 - Mesures d'amélioration de l'efficacité de la commande publique

L'utilisation de l'appliquet dématérialisé, SIGOMAP, est généralisée à l'ensemble des acteurs de l'administration des marchés publics depuis la gestion 2024. Cette généralisation s'est accompagnée par la formation de 2 768 acteurs tant en administration centrale qu'en région, et la poursuite de l'optimisation de l'appliquet à travers l'amélioration des modules existants et le développement de fonctionnalités complémentaires.



III- ACTIVITÉS DÉTAILLÉES RÉALISÉES PAR LA DGMP

Les activités réalisées par les Services (Directions) de la DGMP sont présentées à travers les processus par lesquels la DGMP est organisée conformément au SMQ. Ces processus sont regroupés comme suit :

- les Processus de Management (PM) au nombre de 3 ;
- les Processus de Réalisation (PR), le corps de métier au nombre 3 ;
- les Processus de Support (PS) faisant référence aux ressources au nombre de 3.

III.1 - Activités des Processus de Management (PM)

PM1 : GÉRER LA DIRECTION GÉNÉRALE DES MARCHÉS PUBLICS

III.1.1 Activités de représentation

Ces activités se répartissent dans le tableau suivant :

Tableau 5 : Gestion des activités de relations publiques

| N° | Activités | Nombre de participants 2023 | Nombre de participants 2024 |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Audience du DG | 1 000 | 3 000 |
| 2 | Activités de promotion de l'image de la DGMP | 3 000 | 4 000 |
| 3 | Séances de travail et rencontres avec les partenaires de la DGMP | 50 | 200 |
| Le nombre total de participants enregistrés dans le cadre des activités de relations publiques | | 4 050 | 7 200 |

Source : DGMP

Les activités de relations publiques se résumant généralement à la participation de la DGMP à des forums, panels, des B2G et à des séances de travail ou rencontres avec les partenaires, ont permis d'enregistrer **7 200** participants.

Par rapport à la gestion 2023, le nombre total de participants enregistrés dans le cadre des activités de relations publiques a connu une hausse de 3150, soit 77,8%.

PM 2 : GÉRER LE SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ (SMQ)

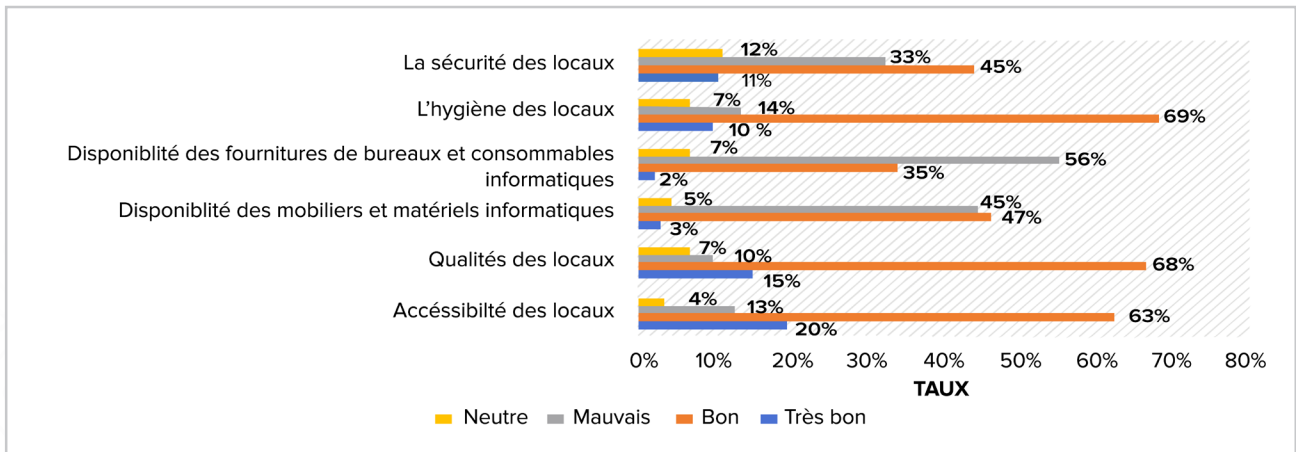
L'évaluation du SMQ s'est faite à travers des revues de processus, des revues de direction et des audits qui ont permis de maintenir le dynamisme d'amélioration continue en vue d'apporter un meilleur niveau de service à nos parties intéressées pertinentes.

III.1.2 Point de satisfaction des parties intéressées pertinentes

➤ Satisfaction des clients internes

Une enquête de satisfaction a été réalisée en vue de permettre à la hiérarchie de mieux s'orienter sur la prise de décisions en ce qui concerne les conditions de travail du personnel et de répondre au mieux à ses attentes. Cette enquête s'est déroulée du 27 février au 1er avril 2024. Les résultats sont consignés dans le graphique ci-dessous.

Graphique 1 : Impression sur l'environnement de travail

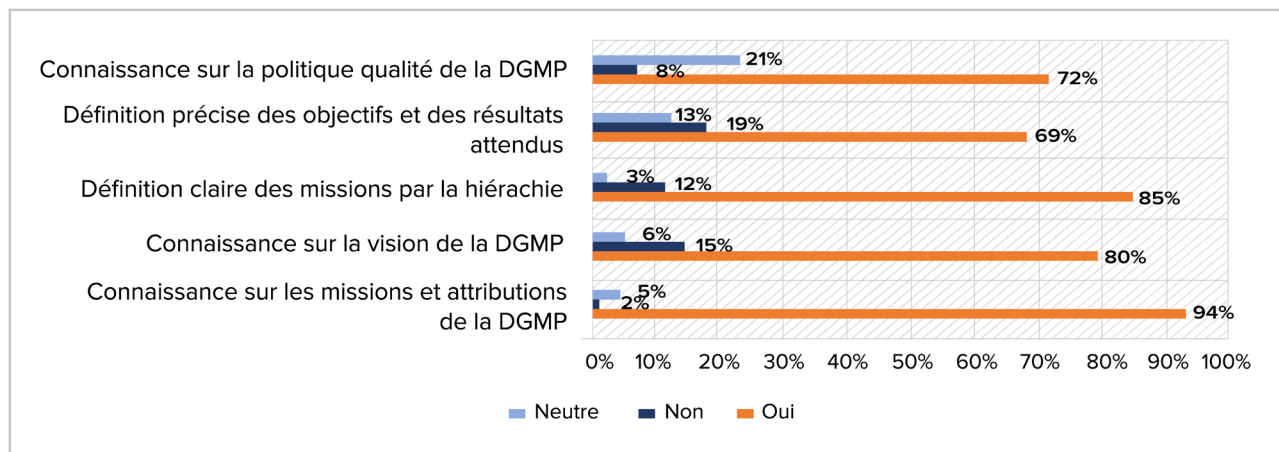


Source : DGMP

Les résultats relatifs à l'impression sur l'environnement de travail ont permis de faire les recommandations suivantes :

| A- RECOMMANDATIONS SUR L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL | |
|---|--|
| 1 | Le service des moyens généraux doit mettre en place une véritable stratégie de gestion des mobiliers et consommables informatiques, afin d'éviter les ruptures de stock pouvant entraîner le ralentissement des activités. |
| 2 | Mettre à dispositions des nouveaux agents affectés, le mobilier et le matériel informatique. |
| 3 | Prendre des mesures pour régler les problèmes de moisissures dans les bureaux qui, à long terme, pourraient causer des soucis de santé aux agents. |
| 4 | Centraliser la gestion des clés des bureaux au niveau d'une conciergerie ou de la guérite des forces de l'ordre, afin de contrôler les entrées et sortie du personnel du service d'entretien et éviter les vols. |
| 5 | Identifier toutes les personnes étrangères par un badge à la rentrée du bâtiment. |
| 6 | Interdire l'accès aux bâtiments à tous les vendeurs et vendeuses ambulants. |
| 7 | Etablir un planning annuel d'entretien des climatiseurs et mobiliers de bureau (chaises, bureaux, meubles de rangement). |
| 8 | Fermer le garage du bâtiment annexe une fois les véhicules garées pour un meilleur contrôle des entrées par les services de sécurité. |
| 9 | Sensibiliser les services de sécurité et d'entretien à la politique qualité, la charte des valeurs et aux comportements adéquats au sein de la DGMP. |
| 10 | Doter le bâtiment annexe d'un groupe électrogène. |
| 11 | Prévoir un écriteau sur le bâtiment annexe (Ministère, Direction...) |

Graphique 2 : Impression sur les missions et responsabilités



Source : DGMP

Les résultats issus de l'impression sur les missions et responsabilités ont permis de faire six (6) recommandations contenues dans le tableau ci-dessous :

| A- RECOMMANDATIONS SUR LES MISSIONS ET RESPONSABILITÉS | |
|--|--|
| 1 | Définir une stratégie annuelle de communication sur la politique qualité, la charte des valeurs et les objectifs qualité de la DGMP. |
| 2 | Faire adhérer et impliquer tout le personnel au système du management de la qualité en mettant en place des séances de sensibilisation des agents aux normes, au code éthique, à la politique qualité, à la charte des valeurs et aux objectifs qualité. |
| 3 | Renforcer la culture des risques en sensibilisant l'ensemble du personnel, sans distinction de fonction, sur les différents risques existants et les vulnérabilités de la DGMP afin de leur permettre d'acquérir des comportements et des réflexes appropriés. |
| 4 | Mettre en place un mécanisme d'évaluation de l'impact des séances de sensibilisation des agents aux normes, au code éthique, à la politique qualité, à la charte des valeurs et aux objectifs qualité. |
| 5 | Organiser des journées qualité et récompenser les meilleurs agents. |
| 6 | S'assurer d'une définition claire des objectifs de la hiérarchie vis-à-vis des collaborateurs. |

➤ **Satisfaction des clients externes (PIP)**

Une enquête de satisfaction a été conduite auprès des Parties Intéressées Pertinentes (PIP) internes et externes du SMQ de la DGMP. Les résultats ont mis en lumière des attentes et les satisfactions des clients externes (PIP) par rapport aux différents processus.

Tableau 6 : Point de satisfaction des clients externes

| N° | Processus | Période de recueil : Septembre 2023 à juin 2024 | |
|--|--|---|----------------|
| | | Satisfaction | Insatisfaction |
| 1 | PR1 : Assurer le contrôle des opérations des marchés publics | 90,0% | 10,0% |
| 2 | PR2 : Assurer la formation, l'assistance et la sensibilisation des acteurs | 93,0% | 7,0% |
| 3 | PR3 : Informer les acteurs | 96,0% | 4,0% |
| 4 | PS3 : Gérer le système d'information | 71,0% | 29,0% |
| 5 | Moyenne | 87,5% | 12,50% |
| Taux de satisfaction supérieur à 70% par processus. | | | |

Source : DGMP

Les résultats de l'enquête (voir tableau 6) montrent que les clients externes ont une satisfaction globale par processus supérieure à 70%. **Le processus PR3 : Informer les acteurs**, présente le plus important taux de satisfaction (96%). Suite à cette enquête, des efforts ont été entrepris pour la correction des écarts.

III.1.3 Activités du système de management de la qualité

Les activités de mise en œuvre du système de management de la qualité sont résumées dans le tableau ci-dessous avec leur niveau de réalisation.

Tableau 7 : Mise en œuvre des activités du système de management de la qualité

| ACTIVITÉ | SITUATION DE MISE EN ŒUVRE |
|---|---|
| MISE A JOUR DOCUMENTAIRE | L'ensemble des documents du Système de Management de la Qualité de la DGMP ont été mis à jour. La mise à jour documentaire a concerné aussi bien la forme que le fond avec la redéfinition d'une nouvelle structure de la codification des documents. |
| ANALYSE DES RISQUES & OPPORTUNITÉS | Une revue de la cartographie des risques de l'ensemble des processus a été réalisée en utilisant une nouvelle matrice plus complète que la précédente. |
| SUIVI DES NON CONFORMITÉS | Conformément au chronogramme de suivi établi, 100% des missions de suivi ont été réalisées. Les différents audits ont relevé plusieurs non-conformités mineures et observations. Des actions correctives ont été définies et mises en œuvre, telles que la mise à jour de la cartographie des risques. Un suivi rigoureux des actions correctives a été effectué. Un tableau de bord a été créé pour suivre l'évolution de la mise en œuvre des mesures correctives. |
| AUDIT INTERNE QUALITÉ | Sur deux (2) missions d'audit planifiées une seule a pu être réalisée. Cette mission d'audit a été réalisée dans l'ensemble des services de la DGMP pour évaluer la conformité aux processus définis par la norme ISO 9001 et la réglementation en vigueur dans le domaine des marchés publics. Cet audit a permis de cibler les points faibles et de proposer des actions correctives. |
| LUTTE ANTIPARASITAIRE | 100% du planning de dératisation a été respecté. |
| SUIVI DES INDICATEURS DE PERFORMANCE DES PROCESSUS | Une revue de l'ensemble des indicateurs des processus a été réalisée 100% des indicateurs de performance des processus ont été recueillis conformément aux fréquences définies. |
| REVUE DE DIRECTION | 100% des revues planifiées ont été réalisées. Une réunion de revue de direction a été organisée, durant laquelle les résultats des audits ont été présentés et les actions de suivi ont été validées. Les indicateurs clés de performance (KPI) ont été réévalués. |
| PROJET DE REFONTE DES PROCESSUS | Le processus PR1 a été scindé en deux processus à savoir : <ul style="list-style-type: none"> ▪ PR1 : assurer le contrôle des opérations ▪ PR3 : assurer le contrôle des incidents relatifs aux marchés publics Le processus de réalisation PR3 (Informer les acteurs) est devenu PM3 (Assurer la communication) processus de management. |
| FORMATION ET SENSIBILISATION DU PERSONNEL ET AUTRES PARTIES INTÉRESSÉES PERTINENTES | Des sessions de formation portant sur les principes fondamentaux du SMQ, les normes ISO 9001, ainsi que sur l'importance de la qualité dans la gestion des marchés publics, ont été organisées pour les agents de la DGMP. Pour promouvoir la culture de la qualité au sein de la DGMP, des kakemonos digitaux sont disposés sur chaque palier aux fins de sensibilisation. Ce procédé a contribué à une meilleure compréhension et à l'adhésion générale du personnel au système. |
| PRÉPARATION DE L'AUDIT DE SUIVI A DOUZE (12) MOIS DU RENOUVELLEMENT DE LA CERTIFICATION DE LA DGMP | L'Audit de suivi s'est déroulé du 26 au 28 juin 2024. La mission a été conduite par M. KONAN Jacques, Auditeur Senior commis par SGS Côte d'Ivoire. La mission s'est soldée par le maintien du Certificat ISO 9001 version 2015 de la DGMP. |

Source : DGMP

III.1.4 Point d'atteinte des indicateurs de performance (SMQ)

Les objectifs de la Politique qualité sont atteints à 93%. Cela s'explique par le nouvel environnement dématérialisé qui nécessite une véritable conduite du changement. L'atteinte à terme des objectifs qualité impactera de manière positive le niveau de la maturité du SMQ et de DGMP.

Tableau 8 : Point d'atteinte des indicateurs de performance (SMQ)

| PROCEDURES | INDICATEURS | | | |
|--|-------------|---------------------|------------------|----------------------|
| | NOMBRE | INDICATEURS MESURES | CIBLES ATTEINTES | CIBLES NON ATTEINTES |
| PM1 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| PM2 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| PR1 | 9 | 9 | 7 | 2 |
| PR2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| PR3 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| PS1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| PS2 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| PS3 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| TOTAL | 29 | 29 | 25 | 4 |
| 86% des indicateurs ont atteint les cibles visées | | | | |

Source : DGMP

PM3 : ACTIVITÉS D'INFORMATION DES ACTEURS DU SYSTÈME DES MARCHÉS PUBLICS (GÉRER LA COMMUNICATION)

Au titre de la procédure PM3, il en ressort plusieurs activités de communication enregistrées au cours de la gestion 2024.

La Direction Générale des Marchés Publics (DGMP) a au cours de la gestion 2024 enregistré plusieurs activités de communication et de relations publiques. Il s'agit notamment de :

- l'organisation du séminaire Bilan 2023 et perspectives 2024 de la DGMP, du 15 au 17 mai 2024 ;
- la mise en œuvre du Plan de communication sur le SIGOMAP avec la production et la diffusion de cinq (5) nouveaux tutoriels à l'intention des acteurs publics et des opérateurs économiques ;
- la mise en place du Cadre de Concertation entre la DGMP et les Fautières des organisations professionnelles œuvrant dans le domaine des marchés publics ;
- la conception et la production de cinq (5) capsules dans le cadre de l'émission « Comprendre les marchés publics » ;
- la mise en place du cadre de concertation entre l'organe de contrôle des marchés publics et les faitières d'organisations professionnelles.

Pour consolider sa position de leader dans le domaine de la communication publique, la DGMP s'est engagée dans une amélioration continue de son Site Internet. Ce qui d'ailleurs a **justifié la croissance record de 88,75%** de l'audience du site par rapport à l'exercice 2023 ; le nombre de visiteurs était passé à **90 175 visiteurs en 2024 contre 59 858 en 2023**.

III.1.5 Activités de communication externe et interne

Tableau 9 : Publication d'informations sur le Site internet

| N° | TYPE D'ELEMENTS COMMUNIQUEES OU ECHANGES | Nombre | Observations |
|--------------|--|--------|---|
| 1 | Résultats d'appels d'offres publiés | 1 406 | 3 085 informations sur les marchés publics diffusés via le Site internet de la DGMP |
| 2 | Avis d'appels d'offres diffusés | 662 | |
| 3 | Publication des marchés de gré à gré accordés | 361 | |
| 4 | Publication des marchés approuvés | 339 | |
| 5 | Publication des avenants autorisés | 115 | |
| 6 | Publication des marchés résiliés publiés | 74 | |
| 7 | Articles de presse diffusés | 70 | |
| 8 | PPM et PSPM publiés | 2 | 1 ^{ère} version |
| 9 | Présentation du BOMP | 52 | |
| 10 | Diffusion de nouveaux textes | 5 | |
| 11 | Communication en Conseil des ministres de 2023 et 1 ^{er} semestre de 2024 | 2 | |
| TOTAL | 3 088 | | |

Source : DGMP

Au cours de l'année 2024, les activités de mise en ligne d'informations ont permis de diffuser au total 3 088 communications relatives aux marchés publics et aux activités menées par la DGMP.

Tableau 10 : Accès et visibilité du site Internet

| N° | TYPE D'ELEMENTS | NOMBRE | OBSERVATIONS |
|--|--|---------------|--|
| 1 | Visiteurs du site au 1 ^{er} trimestre | 21 285 | Evolution de l'audience du site Internet de la DGMP par rapport à 2023 |
| 2 | Visiteurs du site au 2 ^e trimestre | 25 383 | |
| 3 | Visiteurs du site au 3 ^e trimestre | 22 550 | |
| 4 | Visiteurs du site au 4 ^e trimestre | 20 957 | |
| Visiteurs du Site Internet de la DGMP au titre de la gestion 2024 | | 90 175 | |

Source : DGMP

Le relookage du Site Internet et les différents référencement, notamment le référencement technique (SEO technique), le référencement On-Page (SEO On-Site), le référencement Vidéo (VSEO – Vidéo SEO) et le référencement Mobile (MSEO – Mobile SEO), ont permis d'accroître le nombre de visiteurs du site internet de la DGMP au cours de la gestion 2024.

Tableau 11 : Gestion du Bureau Accueil

| N° | TYPE ECHANGES | NOMBRE |
|---|--|---------------|
| 1 | Accueil des clients via appels téléphoniques | 250 |
| 2 | Accueil physique des clients | 13 920 |
| Total des visiteurs (clients) du Bureau d'Accueil de la DGMP au titre de la gestion 2024 | | 14 170 |

Source : DGMP

La gestion du Bureau Accueil a enregistré au titre de l'année 2024, 14 170 usagers-clients dont 250 via la voie téléphonique et 13 920 accueils physique.

A cet effet, un dispositif a été mis en place en vue de faire du Bureau Accueil un véritable Pôle de communication de front-office. Pour ce faire, le Bureau est pourvu mensuellement de gadgets de communication.

Ainsi, au cours de la gestion 2024, le Bureau Accueil a distribué aux visiteurs plus de **3 000 flyers et dépliants** sur les marchés publics en général et sur le SIGOMAP en particulier.

Tableau 12 : Gestion du Webmail professionnel de la DGMP

| N° | | NOMBRE |
|--|---|---------------|
| 1 | Envoi du BOMP électronique aux abonnés | 15 266 |
| 2 | Envoi du BOMP électronique aux abonnés | 45 |
| 3 | Réclamations BOMP | 25 |
| 4 | Informations SIGOMAP | 40 |
| 5 | Réclamations SIGOMAP | 92 |
| 6 | Demandes d'informations sur les marchés publics | 65 |
| 7 | Demandes de partenariat/ agrément | 21 |
| 8 | Demande de stage, de formation ou d'emploi | 26 |
| 9 | Offres de formation | 14 |
| 10 | Autres | 42 |
| Total mails au titre de la gestion 2024 | | 15 611 |

Source : DGMP

Ce sont **15 611** informations qui ont été échangées à partir du Webmail. Ce qui fait du Webmail un canal important d'information pour la DGMP. Ces informations portent en général sur la gestion du Bulletin Officiel des Marchés Publics (BOMP) et ont trait à la gestion des abonnés.

Tableau 13 : Diffusion de la saison de « Comprendre les marchés publics »

| N° | CANAUX DE DIFFUSION | AUDIMAT DES CAPSULES | |
|--|--|----------------------|-----------------------|
| N° | Canaux de diffusion | Audimat des capsules | Audimat des tutoriels |
| 1 | YouTube DGMP | 3 499 | 10 361 |
| 2 | Abidjan.net | 4 095 | – |
| 3 | Visualisation des capsules au bureau d'accueil | 13 920 | – |
| Nombre total de visualisation (audimat) des capsules et tutoriels | | 31 875 | |

Source : DGMP

La visualisation des capsules et des tutoriels sur le SIGOMAP sur les chaînes YouTube de la DGMP et d'Abidjan.net (partenaire de diffusion des informations marchés de la DGMP) a eu **une audience totale de 31 875 vues**.

Par ailleurs, l'autorisation et l'usage des réseaux sociaux (Facebook et Twitter) permettront de franchir un cap.

Ceci pour marquer l'engagement de la DGMP dans la dématérialisation du service public à travers l'adoption de la communication digitale.

Tableau 14 : Communication sur le SIGOMAP

| N° | Publications SIGOMAP : tout support confondu | Nombre de diffusion / vues |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Site Internet | 10 361 |
| 2 | BOMP physique | 6 060 |
| 3 | Kakemonos digitaux | 26 105 |
| 4 | Chaînes YouTube | 10 361 |
| Nombre total diffusion de l'information sur le SIGOMAP | | 52 887 |

Source : DGMP

La mise en œuvre du plan de communication sur le SIGOMAP en 2024 a permis d'enregistrer **52 887** vues. Cette campagne de communication a contribué à une meilleure prise en main de l'applicatif par les acteurs marchés, notamment les opérateurs économiques.

Au niveau de la communication externe, en 2024 les chiffres clés à noter sont :

- **31 875** vues des capsules et tutoriels sur les chaînes YouTube de la DGMP et d'Abidjan, net ainsi que sur les télévisions du Bureau Accueil ;
- **52 887** informations diffusées sur le SIGOMAP via les différents canaux de la DGMP ;
- **15 611** informations échangées par le canal du Webmail de la DGMP ;
- **13 920** usagers-clients reçus au niveau du Bureau Accueil ;
- **7 200** participants enregistrés au cours des activités de relations publiques ;
- **3 088** informations diffusées à partir du Site Internet.

Tableau 15 : Communication interne

| N° | Canaux de communication | Nombre d'éléments diffusés |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1 | Groupes WhatsApp professionnels | 380 |
| 2 | Kakemonos | 84 |
| 3 | Tableaux d'affichage | 24 |
| Nombre d'éléments diffusés | | 488 |

Source : DGMP

Au titre de la communication interne, 488 informations ont été transmises à l'ensemble du personnel de la DGMP à travers les différents canaux internes.

III.1.6 Activités de production et de diffusion

Tableau 16 : Gestion du Bulletin Officiel des Marchés Publics

| N° | TYPE D'ELEMENTS COMMUNIQUEES OU ECHANGES | NOMBRE |
|--|--|--------------|
| 1 | Avis d'appels d'offres diffusés | 2 171 |
| 2 | Avis de Procédures Simplifiées à compétition Ouverte (PSO) | 216 |
| Nombre total d'informations diffusés dans le BOMP | | 2 387 |

Source : DGMP

Au total, 2 387 informations ont été diffusées par le canal du BOMP à travers 52 numéros, au cours de la gestion 2024. Les avis d'appel d'offres se chiffrent à 2 171 annonces contre 2 293 annonces en 2023, soit une baisse de 5,3 %.

Tableau 17 : Conception, production et diffusion de documents

| N° | TYPE DE DOCUMENTS | NOMBRE |
|---|---|---------------|
| 1 | Fiche d'abonnement au BOMP | 2 500 |
| 2 | Fiche d'inscription des visiteurs au stand de la DGMP | 6 000 |
| 3 | Fiche de satisfaction-visiteur | 3 500 |
| 4 | Flyers inscription des acteurs publics au SIGOMAP | 3 000 |
| 5 | Chemise cartonnée DGMP | 6 400 |
| 6 | Chemise cartonnée MARCHE | 1 100 |
| Nombre total de documents produits et distribués | | 22 500 |

Source : DGMP

La gestion 2024 a été caractérisée par la production de 22 500 documents de communication pour satisfaire aux besoins de communication de la DGMP.

Divers documents (dépliants, flyers, fiche d'abonnement au journal, fiche de mesure de la satisfaction des visiteurs de la DGMP) ont été également produits et diffusés, pour soutenir les activités de communication interne, externe et de relations publiques de la DGMP.

III.2 – Activités des Processus de Réalisations

PR 1 : ASSURER LE CONTRÔLE DES OPÉRATIONS DE PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS

III.2.1 Activités de préparation de la commande publique

Elles sont relatives aux :

- dossiers de planification des lignes adossées au budget et soumises à marchés par types d'entités ;
- dossiers d'appels à concurrence (DAO de travaux, de fournitures, de services courants et de services intellectuels (Appels à Manifestation d'Intérêts (AMI) et Demandes de Propositions (DP) dans le cadre des opérations passées sur les lignes budgétaires de crédits supérieurs ou égaux au seuil de référence fixé à cent millions (100 000 000) de francs CFA), soumis à la DGMP via l'applicatif SIGOMAP ;
- dossiers dont les crédits sont à concurrence dans le cadre des opérations passées sur les lignes budgétaires dont les crédits sont inférieurs au seuil de référence (décret n°2021-909 du 22 décembre 2021 fixant les modalités d'exécution des crédits budgétaires dans le cadre des procédures prévues par le code des marchés publics) avant l'application effective des dispositions de l'Arrêté n° 0068/MBPE/DGMP du 07 mars 2023 et plus précisément pour les acquisitions de travaux, de fournitures et de services courants en Procédures Simplifiées à compétition Limitée (PSL) et à compétition Ouverte (PSO) ainsi que les marchés de services de type intellectuel réceptionnés par la Direction en charge du contrôle des marchés publics ou soumis à la DGMP via l'applicatif SIGOMAP ;
- dossiers d'appels à concurrence des projets (opérations sur financements extérieurs) avant l'application effective des dispositions de l'Arrêté n°0068/MBPE/DGMP du 07 mars 2023 ;

- requêtes afférentes aux demandes d'autorisation de passer des marchés par anticipation et autres demandes relatives à la modification d'un Plan de Passation de Marchés (PPM) ;
- appels d'offres restreints programmés dans le SIGMAP.

➤ **Négociation de financement et de conception et de l'élaboration des DTAO**

Au titre de la gestion 2024, la DGMP n'a participé à aucune activité de préparation et de coordination des missions de négociations de financements. Elle n'a pas non plus été sollicitée pour apporter un appui technique à la préparation de missions de négociations de financements.

S'agissant de l'élaboration des DTAO, un consultant a été recruté par l'ARCOP aux fins de produire des dossiers de mise en concurrence relatif aux différents types de marchés.

Les DTAO de marchés classiques sont relatifs aux marchés de :

- travaux ;
- fournitures et services connexes ;
- prestations intellectuelles ;
- prestations de services courants ;
- préqualification ;
- Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI).

Ces projets de DTAO ont fait l'objet d'examen technique par tous les acteurs dans la période du 20 au 23 mai 2023 à un atelier coorganisé par la DGMP et l'ANRMP à Grand-Bassam.

Par ailleurs, les observations de la DGMP sur les dossiers ci-dessus cités ont été transmises à l'ANRMP par courrier n° 043227 /2024/MFB/DGMP/DPO/02317/56 en date du 04 mai 2024.

Les DTAO de marchés de types particuliers portent sur :

- les marchés clé en main de travaux ;
- les accords-cadres de travaux ;
- les accords-cadres de services courants ;
- les accords-cadres de fournitures et services connexes ;
- les marchés de Gestion et Entretien par Niveaux de Service (GENIS).

Les DTAO élaborés par le consultant ont été transmis à la DGMP pour avis, par courrier n° 2513/ANRMP/SG/SGA-DPF du 27 août 2024. En réponse les observations de la DGMP sur lesdits dossiers ont été transmises à l'ANRMP par courrier n° 08986 /2024/MFB/DGMP/DPO/00927/07856/56 en date du 05 septembre 2024.

A ce jour, les projets de DTAO élaborés par le consultant ne sont pas encore validés. Les travaux, pilotés par l'ARCOP, sont toujours en cours.

➤ **Activités de suivi, de contrôle et de validation de la planification de la commande publique**

Au titre de l'exercice budgétaire 2024, le nombre de lignes à marchés s'élève à 8 026 pour une valeur totale de 6 037 365 782 073 de francs CFA. Sur ces lignes, 6 406 pour un montant de 1 913 582 404 976 de francs CFA ont été planifiées soit 79,8% en nombre et 31,7% en valeur.

La répartition par type d'entités des lignes à marchés et planifiées en nombre et en valeur est présentée dans le tableau ci-après :

Tableau 18 : Planification des lignes à marchés planifiées par types d'entités

| TYPE STRUCTURE | LIGNE A MARCHÉ | | NOMBRE LIGNES PLANIFIEES | |
|----------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Nbre | Montant | Nbre | Montant |
| Administration Centrale | 3 434 | 3 697 496 653 128 | 2 485 | 967 711 499 492 |
| Collectivités Territoriales | 3 151 | 537 630 510 584 | 2 655 | 186 713 441 203 |
| Etablissements Publics Nationaux | 817 | 238 822 073 723 | 915 | 195 715 657 627 |
| Sociétés d'Etat | 624 | 1 563 416 544 638 | 351 | 563 441 806 654 |
| TOTAL | 8 026 | 6 037 365 782 073 | 6 406 | 1 913 582 404 976 |

Source : DGMP

L'écart constaté s'explique par le fait que, les Autorités Contractantes (AC) ne peuvent planifier que les opérations adossées aux lignes soumises à l'obligation de passer des marchés. L'état des Plans de Passation des Marchés (PPM) reçus au titre de l'exercice budgétaire 2024 est retracé dans le tableau ci-après :

Tableau 19 : Plans de Passation des Marchés par types d'entités

| TYPE STRUCTURE | PPM reçus | | PPM traités | | PPM validés | |
|----------------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| | Nbre | Montant | Nbre | Montant | Nbre | Montant |
| Administration Centrale | 2 742 | 959 964 436 857 | 2 742 | 959 964 436 857 | 2 742 | 959 964 436 857 |
| Collectivités Territoriales | 3 319 | 177 656 888 161 | 3 319 | 177 656 888 161 | 3 319 | 177 656 888 161 |
| Etablissements Publics Nationaux | 1 046 | 96 546 699 606 | 1 046 | 96 546 699 606 | 1 046 | 96 546 699 606 |
| Sociétés d'Etat | 832 | 684 849 116 762 | 832 | 684 849 116 762 | 832 | 684 849 116 762 |
| TOTAL | 7 939 | 1 919 017 141 386 | 7 939 | 1 919 017 141 386 | 7 939 | 1 919 017 141 386 |

Source : DGMP

Il ressort de l'examen du tableau que l'ensemble de 7939 PPM reçus au cours de l'année ont été traités et validés.

➤ **Dossiers d'appel à concurrence traités**

▶ **Sur financement national**

Au titre du financement national en 2024, 2171 requêtes de validation (tableau 20) et 15 requêtes de modification (tableau 21) de Dossiers d'Appels à Concurrence (DAC) ont été traitées.

Tableau 20 : Validation des dossiers d'appels à concurrence

| TYPE DE DOSSIERS | DOSSIERS / REQUETES | | | | | | TOTAL Validés |
|---------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------------|------------|------------|---------------|
| | Procédures classiques (sup 100 M) | | | Procédures simplifiées (inf. 100 M) | | | |
| | Reçus | Traités | Validés | Reçus | Traités | Validés | |
| Travaux | 1345 | 1345 | 1215 | 57 | 57 | 40 | 1255 |
| Fournitures | 456 | 456 | 436 | 260 | 260 | 251 | 687 |
| Services Courants | 79 | 79 | 64 | 94 | 94 | 93 | 157 |
| Services intellectuels (AMI+DP) | 87 | 87 | 56 | 23 | 23 | 16 | 72 |
| TOTAL | 1967 | 1967 | 1771 | 424 | 424 | 400 | 2171 |

Source : DGMP

Sur 2391 dossiers reçus et traités, 2171 soit 90,8% ont été validés. Pour ces dossiers validés, 1771 soit 81,6% sont en procédures classiques et 400 soit 18,4% en procédures simplifiées. Les types de dossiers validés sont majoritairement relatifs aux travaux (57,8%) et aux fournitures (31,6%).

Tableau 21 : Traitement des requêtes de modification des dossiers d'appels à concurrence reçus en 2024

| TYPE DE DOSSIERS | DOSSIERS / REQUETES | | | | | | TOTAL Validés |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------|----------|----------|---------------|
| | Procédures classiques (Sup 100 M) | | | Procédures simplifiées (Inf. 100 M) | | | |
| | Reçus | Traités | Validés | Reçus | Traités | Validés | |
| Travaux | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Fournitures | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 7 |
| Services Courants | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Services intellectuels (AMI+DP) | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TOTAL | 11 | 11 | 11 | 5 | 5 | 4 | 15 |

Source : DGMP

Les requêtes de modification de DAC validées sont au nombre de 11 pour les procédures classiques et de 4 pour les procédures simplifiées. Quant aux types de dossiers, ils sont dominés par les fournitures avec 46,7%, soit 7 dossiers.

► Sur financements extérieurs

Au titre des financements extérieurs en 2024, 288 requêtes de validation (tableau 22) et 26 requêtes de modification (tableau 23) de dossiers d'appels à concurrence.

Tableau 22 : Validation des dossiers d'appels à concurrence reçus en 2024

| TYPE DE DOSSIERS | DOSSIERS / REQUETES | | | | | | TOTAL Validés |
|---------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|-------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| | Procédures classiques (sup 100 M) | | | Procédures simplifiées (inf. 100 M) | | | |
| | Reçus | Traités | Validés | Reçus | Traités | Validés | |
| Travaux | 70 | 70 | 61 | 7 | 7 | 7 | 68 |
| Fournitures | 83 | 83 | 74 | 9 | 9 | 9 | 83 |
| Services Courants | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Services intellectuels (AMI+DP) | 152 | 152 | 129 | 7 | 7 | 7 | 136 |
| TOTAL | 305 | 305 | 264 | 24 | 24 | 24 | 288 |

Source : DGMP

Sur 329 dossiers reçus et traités, 288 soit 87,5% ont été validés. Sur l'ensemble des dossiers validés, 264 soit 91,7% sont en procédures classiques et 24 soit 8,3% en procédures simplifiées. Les types de dossiers validés sont majoritairement relatifs aux services intellectuels (139 soit 47,2%) et aux fournitures (83 soit 25,7%).

Tableau 23 : Traitement des requêtes de modification des dossiers d'appels à concurrence reçus en 2024

| TYPE DE DOSSIERS | DOSSIERS / REQUETES | | | | | | TOTAL Validés |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|------------------------------------|----------|----------|---------------|
| | Procédures classiques (sup 100 M) | | | Procédures simplifiées (inf 100 M) | | | |
| | Reçus | Traités | Validés | Reçus | Traités | Validés | |
| Travaux | 17 | 17 | 17 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| Fournitures | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Services Courants | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Services intellectuels (AMI+DP) | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| TOTAL | 26 | 26 | 26 | 0 | 0 | 0 | 26 |

Source : DGMP

➤ Requête de report de dates

En 2024, 92 requêtes de reports des dates d'ouverture des plis des dossiers ont été validées. Ces requêtes sont présentées par source de financement dans le tableau ci-dessous :

Tableau 24 : Situation des reports des dates d'ouverture des plis des dossiers sur financement national

| TYPE DE DOSSIERS | DOSSIERS / REQUETES | | | | | | TOTAL Validés |
|------------------------------------|--|-----------|-----------|--|-----------|-----------|---------------|
| | Procédures classiques (sup 100M) (Financement national) | | | Procédures classiques (sup 100 M) (Financements extérieurs) | | | |
| | Reçus | Traités | Validés | Reçus | Traités | Validés | |
| Travaux | 14 | 14 | 14 | 18 | 18 | 18 | 32 |
| Fournitures | 7 | 7 | 7 | 23 | 23 | 23 | 30 |
| Services Courants | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Services intellectuels (AMI+DP) | 5 | 5 | 5 | 22 | 22 | 22 | 27 |
| TOTAL | 29 | 29 | 29 | 63 | 63 | 63 | 92 |

Source : DGMP

L'ensemble des requêtes de report de date reçues a été traité et validé. Ces requêtes sont au nombre de 29 pour le financement national et de 63 pour les financements extérieurs. La répartition des requêtes par type de dossiers est sensiblement équitable (34,8% pour les travaux 32,6% pour les fournitures et 32,6% pour les services).

III.2.2 - Activités de contrôle des opérations

➤ Activités de contrôle a priori des opérations (financements national et extérieur)

▶ Demande d'avis par type de marché

Le tableau récapitulatif des demandes d'avis par type d'opérations se présente comme suit :

Tableau 25 : Récapitulatif des demandes d'avis par type de marché reçues en 2024

| Source de Financement | Travaux | Fournitures | Services Intellectuels | Services Courants | TOTAL |
|-------------------------|------------|-------------|------------------------|-------------------|------------|
| Budget National | 144 | 117 | 207 | 77 | 545 |
| Financements Extérieurs | 66 | 57 | 197 | 0 | 320 |
| TOTAL | 210 | 174 | 404 | 77 | 865 |

Source : DGMP



En 2024, 865 demandes d'avis ont été reçues par la DGMP. Ces avis se répartissent comme suit :

- 545 sur budget national, soit 63,0% des demandes d'avis reçues ;
- 320 sur financements extérieurs, soit 37,0% des demandes d'avis reçues.

Ce sont huit cent soixante-cinq (865) demandes d'avis transmis à la DGMP au cours de l'exercice budgétaire 2024, dont :

- 210, soit 24,3% sont relatives aux appels d'offres de travaux ;
- 174, soit 20,1% portent sur des appels d'offres de fournitures ;
- 404, soit 46,7% concernent les prestations intellectuelles passées à partir de l'étape de la Demande de Propositions ;
- 77 demandes, soit 8,9% concernent les appels d'offres de services courants.

► Demande d'avis par mode de passation

Le tableau ci-dessous récapitule ces demandes d'avis reçues par la DGMP par mode de passation.

Tableau 26 : Tableau récapitulatif des demandes d'avis par mode de passation reçues en 2024

| Source de Financement | AMI | AO | AOR | DP | TOTAL |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Budget National | 51 | 284 | 140 | 70 | 545 |
| Financements Extérieurs | 94 | 110 | 27 | 89 | 320 |
| TOTAL | 145 | 394 | 167 | 159 | 865 |

Source : DGMP

Selon le mode de passation, nous avons :

- 147, soit 17,8% concernent les avis à manifestation d'intérêts ;
- 394, soit 45,5% sont relatives aux appels d'offres ouverts ;
- 167, soit 19,3% portent sur des appels d'offres restreints ;
- 159, soit 18,4% concernent les demandes de propositions.



► Avis de la DGMP par type de marché

Suite au contrôle de la DGMP, 824 demandes sur un total de 865, soit 95,3% ont reçu un avis. La différence de 41 demandes est en cours d'instruction. Ces avis sont présentés dans le tableau ci-dessous.

Tableau 27 : Récapitulatif des avis émis par la DGMP en 2024 par type de marchés

| Type d'Avis | Source de Financement | Travaux | Fournitures | Services Intellectuels | Services Courants | TOTAL | |
|-----------------------------|-------------------------|------------|-------------|------------------------|-------------------|------------|---------------|
| Avis de Non-Objection (ANO) | Budget National | 78 | 85 | 153 | 35 | 351 | 42,6% |
| | Financements Extérieurs | 37 | 16 | 139 | 0 | 192 | 23,3% |
| | TOTAL | 115 | 101 | 292 | 35 | 543 | 65,9% |
| Avis d'Objection (AO) | Budget National | 59 | 39 | 50 | 28 | 176 | 21,4% |
| | Financements Extérieurs | 27 | 22 | 56 | 0 | 105 | 12,7% |
| | TOTAL | 86 | 61 | 106 | 28 | 281 | 34,1% |
| TOTAL GLOBAL | | 201 | 162 | 398 | 63 | 824 | 100,0% |

Source : DGMP

Il ressort du tableau la situation suivante :

- 543, soit 65,9% des requêtes adressées à la DGMP ont reçu un avis de non-objection soit à la première demande, soit après un avis d'objection ;
- 281, soit 34,1% des demandes ont reçu un avis d'objection. A la date du 31 décembre 2024, les autorités contractantes n'avaient pas transmis à nouveau des requêtes. Des courriers de relance leur ont donc été adressés par la DGMP.
- Ces objections portent essentiellement sur des prestations intellectuelles (48,3%).

NB : 41 requêtes sont en cours d'instruction. Il s'agit des demandes transmises en fin d'années 2024. Les avis de la DGMP concernant ces requêtes sont comptabilisés en année 2025.

➤ Suivi des décisions de l'ANRMP sur les avis de la DGMP

Les décisions de l'ANRMP sur les avis de la DGMP sont présentées dans le tableau ci-dessous.

Tableau 28 : Point des opérations ayant fait objet d'annulation par l'ANRMP

| Types d'avis de la DGMP | Nombre | Reprise des travaux de la COJO | | | | | Total |
|-----------------------------|----------|--------------------------------|----------|-------------|-----------------|-----------|----------|
| | | AMI | Travaux | Fournitures | Prestations | | |
| | | | | | Intellectuelles | Courantes | |
| Avis de Non-Objection (ANO) | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Avis d'Objection (AO) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

Source : DGMP

Sur 859 avis émis par la DGMP en 2024, deux (2) soit 0,23% ont fait l'objet d'annulation par l'ANRMP.

Ces deux (2) avis annulés et dont les travaux ont été repris ne concernent que des prestations courantes.

➤ Activités de contrôle a posteriori des opérations

Dans le cadre de l'exécution de ses missions de contrôle et en application des dispositions de l'article 16.1 de l'ordonnance n°2019-679 du 24 juillet 2019 du Code des marchés publics, la Direction Générale des Marchés (DGMP) a procédé, du 9 janvier 2024 au 1^{er} février 2024, à un contrôle a posteriori des opérations-passées par vingt-six (26) Ministères, au titre de l'exercice budgétaire 2023.

L'objectif général de cette mission est de vérifier le niveau de mise en application de la réglementation en matière de marchés publics, notamment en ce qui concerne les opérations qui ne sont pas soumises au contrôle a priori de la DGMP.

De manière spécifique, cette mission vise à :

- vérifier la planification des opérations et les différents documents de planification ;
- s'assurer de l'utilisation appropriée des différents types de procédures de passation par les autorités contractantes ;
- s'assurer de l'usage effectif et adéquat par les autorités contractantes des modèles de supports de consultation élaborés par la DGMP ;
- s'assurer du respect des principes généraux des marchés publics par chacune des structures dans la mise en œuvre des procédures de passation ;
- examiner la qualité de l'autorité approbatrice ou de l'organe approbateur, ainsi que le délai d'approbation au regard des dispositions prévues par le Code des marchés publics ;
- s'assurer de la validation préalable du marché par la DGMP avant son approbation, pour les marchés compris entre 100 000 000 FCFA et 300 000 000 FCFA ;
- déterminer le temps moyen pour la conduite d'une opération de passation d'un marché public ;
- estimer la part de marchés attribués aux Petites et Moyennes Entreprises (PME) ;
- évaluer la mise en œuvre effective des assouplissements en faveur des PME ;
- s'assurer de la présence de l'exigence du quitus de non-redevance de l'Autorité de Régulation de la Commande Publique (ARCOP), dans les dossiers de mise en concurrence.
- Au cours de cette mission, 2 118 opérations de 26 ministères ont été passées en revue (Voir annexe 3).

▮ Répartition des opérations par mode de passation

La répartition des opérations contrôlées par mode est présentée dans le tableau ci-dessous.

Tableau 29 : Point des opérations contrôlées par mode de passation

| Mode de passation | Nombre | Montant |
|---|--------------|-----------------------|
| Procédure Simplifiée d'entente Directe (PSD) | 1483 | 2 408 553 110 |
| Procédure Simplifiée de demande de Cotation (PSC) | 451 | 3 273 340 290 |
| Procédure Simplifiée à compétition Limitée (PSL) | 56 | 1 586 474 145 |
| Procédure Simplifiée à compétition Ouverte (PSO) | 29 | 1 325 461 239 |
| Procédure Classique (PC) | 99 | 6 329 369 579 |
| TOTAL | 2 118 | 14 923 198 363 |

Source : DGMP

Les procédures classiques regroupent les Appels d’Offres Ouverts (AOO), les Appels d’Offres Restreints (AOR) et les marchés de gré à gré (GAG). Les opérations contrôlées dans le cadre de ces procédures sont au nombre de 99, pour un montant d’environ 6,3 milliards de Francs CFA, soit 42,5% du montant total des opérations contrôlées.

Les procédures simplifiées, quant à elles, regroupent la Procédure Simplifiée à compétition Ouverte (PSO), la Procédure Simplifiée à compétition Limitée (PSL), la Procédure Simplifiée de demande de Cotation (PSC) et la Procédure Simplifiée d’entente Directe (PSD). Les opérations pour cette procédure sont au nombre de 2 019, pour un montant de 8,6 milliards FCFA, soit 57,5% du montant total des opérations contrôlées.

► Répartition des opérations par type de marchés

L’ensemble des opérations contrôlées est présenté suivant le type de marchés dans le tableau ci-dessous.

Tableau 30 : Point des opérations contrôlées par type de marchés

| Type de marchés | Nombre | Montant |
|-----------------|--------------|-----------------------|
| Travaux | 47 | 1 596 132 225 |
| Prestations | 320 | 4 644 627 030 |
| Fournitures | 1 751 | 8 682 439 108 |
| TOTAL | 2 118 | 14 923 198 363 |

Source : DGMP

L’analyse des résultats de la mission indique que les marchés de travaux, de prestations et de fournitures représentent respectivement 2,2%, 15,1% et 82,7% du nombre total des opérations. Ces types de marchés représentent en valeur, 10,7%, 31,1% et 58,2% du montant total des opérations contrôlées.

Les points faibles relevés au cours de ces missions sont consignés dans le tableau ci-après.

Tableau 31 : Points faibles relevés par procédure

| PROCEDURES | POINTS FAIBLES |
|------------|---|
| A00 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 19,3% de taux de transmission des résultats à la DGMP pour publication dans le BOMP ; ✓ 40,4% de taux de publication et de notification des résultats des travaux de la COJO ; ✓ 29,8% de taux de restitution des actes de garantie aux soumissionnaires non retenus ; ✓ 40,4% de notification de l’ordre de service de démarrage ; ✓ 33,3% de niveau d’information des résultats aux soumissionnaires ; ✓ 0% d’exhaustivité de l’archivage ; ✓ Indisponibilité des dates de réalisation des étapes de la passation ; |
| AOR | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 50% de taux d’existence des mandats de représentation des membres de la COJO ; ✓ 0% de taux de transmission des résultats à la DGMP pour publication dans le BOMP ; ✓ 10% de notification de l’ordre de service de démarrage ; ✓ 10% de taux de publication et de notification des résultats des travaux de la COJO ; ✓ 0% de taux de restitution des actes de garantie aux soumissionnaires non retenus ; ✓ 0% d’exhaustivité de l’archivage ; ✓ Indisponibilité des dates de réalisation des étapes de la passation ; |

| | |
|------------------|---|
| Gré à Gré | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 53,1% de notification de l'ordre de service de démarrage ; ✓ Indisponibilité des dates de réalisation des étapes de la passation ; ✓ 12,5% de taux de réservation des opérations aux PME. |
| PSO | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 24,1% de taux d'affichage des résultats des travaux de la COPE dans les locaux de l'AC ; ✓ 0% de taux de transmission des résultats à la DGMP pour information ; ✓ 0% de taux de transmission de 02 exemplaires du contrat à la DGMP ; ✓ 0% d'exhaustivité de l'archivage ; ✓ 27,6% de notification de l'ordre de service de démarrage ; ✓ Indisponibilité des dates de réalisation des étapes de la passation. |
| PSL | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 43,1% de respect du délai de préparation des offres ; ✓ 45,3% de taux d'affichage des résultats des travaux de la COPE dans les locaux de l'AC ; ✓ 35,7% de taux de notification de l'approbation du marché au titulaire ; ✓ 35,7% de taux de notification de l'approbation du marché au titulaire ; ✓ 25% de taux de transmission de 02 exemplaires du contrat à la DGMP ; ✓ 0% d'exhaustivité de l'archivage ; ✓ 44,6% de notification de l'ordre de service de démarrage ; ✓ Indisponibilité des dates de réalisation des étapes de la passation. |
| PSC | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 43% de planification des opérations ; ✓ 31,9% de taux de respect de PSPM ; ✓ 7,1% de notification des résultats aux soumissionnaires non retenus ; ✓ 0% d'exhaustivité de l'archivage ; ✓ L'impossibilité de déterminer le délai global de passation des opérations du fait de l'absence des dates. |
| PSD | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 22,9% de taux de respect de La planification ; ✓ 18,5% du taux de respect du PSPM. |

Source : DGMP

III.2.3 Activités relatives à la réglementation et avis juridiques

➤ *Elaboration des projets de textes réglementaires relatifs aux marchés publics*

Il s'agit de :

- l'élaboration des textes réglementaires relatifs à la gestion des marchés publics ;
- la centralisation et la diffusion de la réglementation ainsi que de toute autre information sur les marchés publics ;
- la réforme de la réglementation et des procédures relatives aux marchés publics.

En 2024, au titre de la réglementation, douze (12) projets de textes constitués de six (6) projets de décrets, quatre (4) projets d'arrêtés, une (1) ordonnance et une décision ont été élaborés.

Tableau 32 : Situation des projets d'actes réglementaires

| TYPES D'ACTE | OBJET DE L'ACTE | ACTIVITES MENEES | NIVEAU D'ELABORATION |
|---------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|
| Lois et ordonnances | Ordonnance n°2025-32 du 15 janvier 2025 déterminant les attributions, l'organisation, la composition et le fonctionnement de l'Autorité de Régulation de la Commande Publique | Examen du projet de texte | Signé |
| Décrets | Décret portant adoption des dossiers types d'appels d'offres des marchés de travaux, de fournitures et de services connexes, de prestations intellectuelles et de services courants | Examen du projet de texte | En instance de validation |
| | Décret modifiant le décret n°2023-960 du 06 décembre 2023 portant organisation du Ministère des Finances et du Budget | Elaboration du projet de texte | Signé |
| | Décret modifiant le décret n° 2021-873 du 15 décembre 2021 portant attributions, composition et fonctionnement des Cellules de passation des marchés publics | Elaboration du projet de texte | Signé |
| | Projet de décret portant procédures et modalités de gestion des Projets et Programmes financés ou co-financés par les Partenaires Techniques et Financiers | Examen du projet de texte | En instance de signature |
| | Projet de décret déterminant les conditions et les modalités de la mise en œuvre de la dématérialisation des marchés publics | Elaboration du projet de texte | En instance de validation |
| | Projet de décret portant modalités particulières d'application de la loi portant Statut Général de la Fonction Publique | Examen du projet de texte | En instance de signature |
| Arrêtés | Arrêté portant institution du Code de déontologie des agents du Ministère des Finances et du Budget | Examen du projet de texte | En instance de signature |
| | Arrêté portant création, attributions, organisation et fonctionnement du Comité d'éthique et de déontologie du Ministère des Finances et du Budget | Examen du projet de texte | En instance de signature |
| | Arrêté portant nomination des membres du Comité d'éthique et de déontologie du Ministère des Finances et du Budget | Examen du projet de texte | En instance de signature |
| | Arrêté portant délégation de compétences de signature et d'approbation des marchés publics passés par les services du Ministère des Finances et du Budget | Elaboration du projet de texte | Signé |
| Décisions et autres actes | Circulaire déterminant les pièces exigibles pour l'instruction des requêtes en matière de contrôle des marchés publics | Elaboration du projet de texte | Signé |

Source : DGMP

➤ **Elaboration des avis et actes juridiques**

Le point des avis juridiques est indiqué dans le tableau ci-après.

Tableau 33 : Situation des avis juridiques

| ANNEE | AVIS JURIDIQUES |
|------------------------------|---|
| 2024 | 19 dossiers traités |
| 2023 | 8 dossiers traités |
| Variation (2024-2023) | Hausse de 137,5 % de requêtes instruites en 2024 |

Source : DGMP

En 2024, au titre des avis juridiques traités, 19 requêtes ont été traitées contre huit (8) en 2023, des requêtes restantes.

III.2.4 Traitements des conventions

Il s'agit du traitement des demandes d'autorisation de passer des conventions entre structures assujetties au Code des marchés publics.

Tableau 34 : Bilan comparatif de gestion des conventions 2023 – 2024

| Année | Requêtes reçues | | Requêtes traitées | | Conventions accordées | | Conventions rejetées | |
|------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| | Nbre | Montants (FCFA) | Nbre | Montants FCFA) | Nbre | Montants (FCFA) | Nbre | Montants (FCFA) |
| 2023 | 117 | 110.481.972.750 | 117 | 110.481.972.750 | 124 | 107.310.807.692 | 1 | 0 |
| 2024 | 140 | 120.297.894.499 | 140 | 120.297.894.499 | 101 | 110.031.692.918 | 5 | 785.601.732 |
| Variation (2023-2024) | 23 | 9.815.921.749 | 23 | 9.815.921.749 | -23 | 2.720.885.226 | 4 | -785.601.732 |

Source : DGMP

Il ressort de l'analyse du tableau, les informations ci-après :

- 31 requêtes ont fait l'objet de demandes de pièces complémentaires ;
- 3 requêtes reçues avaient déjà fait l'objet d'accord ;
- Le nombre de requêtes reçues et traitées a augmenté de 23 soit 19,66%.

III.2.5 Production des Statistiques et suivi des indicateurs de performance

➤ **Au titre de l'élaboration des projets de Communication en Conseil des Ministres (CCM) relative aux marchés publics**

Deux (2) projets de CCM relatives à la situation des opérations de passation des marchés publics ont été élaborés et transmis au Cabinet du Ministre en charge des Finances et du Budget.

Ces projets, élaborés à la fin de chaque semestre, retracent la situation des marchés approuvés par mode de passation, les délais de passation et la part des marchés attribués aux Petites et Moyennes Entreprises (PME).

➤ **Au titre du suivi des activités et des plans stratégiques**

Dans le cadre du suivi des plans stratégiques et des activités de la Direction Générale des Marchés Publics, le rapport d'activités 2024 a été élaboré et des rapports de suivi ont été rédigés pour les plans stratégiques. Pour les plans stratégiques, il s'agit : du Plan d'Actions Stratégiques (PAS) de la DGMP :

- Un suivi régulier de la **mise en œuvre du PAS 2024** à travers la production de rapports mensuels de suivi. Le projet de PAS 2025 a aussi été élaboré.
- du **Schéma Directeur de Réforme des Finances Publiques (SDRF)**
 - Un suivi de la matrice d'actions 2024 du SDRFP 2022-2024 avec une situation à mi-parcours et une situation au 31 décembre 2024 ;
 - La participation à l'élaboration de la matrice d'actions 2025 du SDRFP au titre de l'année 2025.
- du **Programme Economique et Financier (PEF)** :

Au cours de la gestion 2024, les matrices de suivi de la mise en œuvre du Programme Economique et Financier (PEF) ont été produites.

- de la **Reforme communautaire (UEMOA)** :

Suivi de la matrice de mise en œuvre des réformes communautaires avec la production de preuves de réalisation lors des différentes revues a été suivi.

- de la **Feuille de Route du Gouvernement (FRG)** :

Elaboration du Projet de Feuille de Route et suivi trimestriel de l'état d'exécution physique et financière des projets et programmes prioritaires retenus.

➤ **Au titre de la production des statistiques relatives aux marchés publics**

Au cours de l'année 2024, plusieurs activités de production de données statistiques ont été menées. Il s'agit :

- de la production de notes statistiques sur les procédures dérogatoires ;
- du traitement de requêtes externes de production de statistiques sur les marchés publics ;
- du traitement des données de la mission de contrôle a posteriori.

Ces activités sont indiquées dans le tableau ci-après :

Tableau 35 : Situation des requêtes externes traitées en 2024

| N° | DATE DEMANDE | REFERENCE | OBJET | STRUCTURE |
|----|------------------|--|--|--|
| 1 | 24/09/2024 16:10 | 10048/MFB/CAB/DPSE/ma/ka du 24/09/2024. | Collecte des initiatives de transformation des services publics . | Cabinet du Ministère des Finances et du Budget |
| 2 | 13/09/2024 10:39 | 000091/CAB-PM/UA2P/C-KGB du 11/09/2024. | Désignation des représentants de votre Structure à l'Atelier de Définition et de Validation des Modalités de Suivi de la Performance des Projets Financés par la Banque Mondiale | Secrétaire Exécutif |
| 3 | 02/09/2024 14:04 | 1574/MFB/CAB/DC/ce-cad du 02/09/2024. | Rapports provisoires sur l'exécution du budget de l'Etat et l'audit de performance des programmes au titre l'année 2023. | Cabinet du Ministère des Finances et du Budget |
| 4 | 26/07/2024 15:23 | 8001/MFB/CAB/CT- AP/afy-fmn du 25/07/2024. | Mission du Fonds Monétaire International (Abidjan, Septembre 2024). | Cabinet du Ministère des Finances et du Budget |
| 5 | 09/07/2024 12:11 | MFB/DAF/SSP/tba-ocr du 09/07/2024 | Transmission du rapport d'activités du premier semestre 2024 du programme | Ministère des Finances et du Budget (DAF) |
| 6 | 04/07/2024 16:34 | 7123/MFB/CAB/CT-AP/KS du 04/07/2024 | Repère structurel du programme FEC/MEC à échéance juillet 2024 | Cabinet du Ministère des Finances et du Budget |
| 7 | 08/04/2024 13:44 | 0578/MFB/DAF/SMPG/ZD-DIF du 08/04/2024. | Mise à disposition des outils du suivi de la performance. | Ministère des Finances et du Budget (DAF) |
| 8 | 29/03/2024 13:03 | 0000 du 29/03/2024. | Demande de séance de travail de Fiduciaire de Conseils et Audit | Fiduciaire de Conseil et d'Audit |
| 9 | 18/03/2024 14:40 | 02386/MFB/CAB/CS-03/BN/AM/ka du 18/03/2024 | Décomposition des ressources CONAFIP par nature de dépenses et financement du plan d'actions 2024 du schéma directeur de la réforme des finances publiques (SDRFP). | Cabinet du Ministère des Finances et du Budget |
| 10 | 05/03/2024 11:26 | N°SK/CK/040/CT 038/2024. | Etat des marchés publics passés par le Comité de Privatisation sur la gestion 2022. | Cellule Technique du Comité de Privatisation |

| | | | | |
|---------------|------------------|---|--|--|
| 11 | 20/02/2024 15:34 | 0065/MMPE/CAB/CPMP/nys du 19/02/2024. | Demande de transmission de la liste des marchés du Ministère des Mines, du Pétrole et de l'Énergie au titre de la gestion 2023 | Cellule de Passation des Marchés Publics |
| 12 | 19/02/2024 16:14 | 01426/MFB/CAB/DPSE/AM/ka du 16/02/2024. | Séminaire d'orientation du Ministère des Finances et du Budget. | Cabinet du Ministère des Finances et du Budget |
| 13 | 05/02/2024 15:42 | 00973/MEF/CAB 01-om du 01/02/2024. | Mission du FMI à Abidjan du 05 au 19 mars 2024 dans le cadre de la deuxième revue du PEF. | Cabinet |
| 14 | 26/01/2024 17:08 | MFB/CAB/DAF du 26/01/2024 | Elaboration des projets du Document de Programmation Pluriannuelle des Dépenses-Projet Annuel de Performance (DPPD-P AP) du Ministère des Finances et du Budget (MFB) pour la période 2025-2027. | Cabinet du Ministère des Finances et du Budget |
| 15 | 19/01/2024 10:34 | 0050/MFB/DAF/SMPG/DZ-DIF du 19/01/2024. | Projet de lettre d'engagement sur la performance portant charte de gestion des Programmes et des Dotations. | Ministère des Finances et du Budget (DAF) |
| Source : DGMP | | | | |
| 16 | 18/01/2024 13:15 | 00546 MFB/CAB/DPSE/AM/ka du 18/01/2024 | Rapport bilan à fin 2023 | Cabinet du Ministère des Finances et du Budget |

Source : DGMP

Ainsi diverses requêtes relatives aux demandes d'informations, d'avis sur les DPPD-PAP, Rapport Annuel de Performance (RAP) du Programme Marchés Publics à la Lettre d'Engagement à l'Elaboration de documents etc., ont été traitées. A cela s'ajoute l'élaboration du rapport d'activités 2023 de la DGMP.

➤ Au titre des autres activités

Il s'agit de participations à des ateliers ou séances de travail hors du Service :

- Participation au séminaire de validation de l'avant-projet de guide budgétaire du ministère des Finances et du Budget tenu du 19 au 21 décembre 2024 ;
- Participation à un séminaire d'élaboration d'une cartographie des indicateurs statistiques du Ministère des Finances et du Budget, tenu du 4 au 8 novembre 2024, à Hanniel Hôtel Yamoussoukro. Les indicateurs portent entre autres, sur les modes de passation, les types de marchés, les catégories d'entreprises ayant obtenu des marchés et le genre du chef d'entreprise ;
- Participation à un atelier de mise à jour à fin 2023 des données et indicateurs de l'application informatique de gestion d'un tableau de bord des indicateurs économiques, sociaux et de développement dénommé « CLOE », tenu, du 15 au 19 avril 2024, à l'Hôtel Etoile du Stade de Yamoussoukro. Les principaux indicateurs relatifs aux marchés publics portent sur le mode de passation et les types d'entreprises.

III.2.6 Activités des Directions Régionales des Marchés Publics

➤ Historique et missions des Directions régionales

Les Directions Régionales des Marchés Publics (DRMP) ont été créées à partir de l'année 2002, pour déconcentrer la fonction « **marchés publics** », gérée jusqu'à cette époque par la Direction des Marchés Publics, structure centrale basée à Abidjan. Elles assurent en région la mission de contrôle conformément aux dispositions de l'article 16 de l'Ordonnance n°2019-679 du 24 juillet 2019 portant Code des marchés publics. D'une manière générale, elles veillent à la régularité des procédures de passation des marchés dans leurs zones de compétence.

Les missions prioritaires confiées aux Directions Régionales des Marchés Publics sont résumées comme suit :

- faire respecter les dispositions du Code des marchés publics en région ;

- apporter l'appui technique nécessaire aux structures locales assujetties au Code des marchés publics, en vue du respect de l'obligation de passer des marchés au regard du Code des marchés Publics ;
- former les acteurs locaux (administrateurs de crédits délégués, ordonnateurs, collectivités territoriales et opérateurs économiques, etc.) aux procédures des marchés publics.

Dans l'accomplissement de ses missions, les Directions Régionales des Marchés Publics ont pour tâches quotidiennes :

- la validation des Plans de Passation des Marchés (PPM) ;
- la validation des Dossiers d'Appels d'Offres (DAO) ;
- le contrôle de la phase de passation et d'attribution des marchés publics ;
- la validation et la numérotation des projets de marchés ;
- la validation des dossiers d'approbation ;
- l'instruction des demandes de procédures dérogatoires (marchés de gré à gré, appels d'offres restreints, conventions, etc.) et de résiliation ;
- la formation des acteurs des marchés publics.

➤ **Champ d'action des Directions Régionales (régions administratives)**

Douze (12) Directions Régionales des Marchés Publics sont réparties sur l'ensemble du territoire ivoirien. Elles sont au centre du processus de passation des marchés publics conclu par les différents districts, conseils régionaux, départements et communes. En outre, ces Directions Régionales sont chargées de contrôler les marchés conclus au sein des Etablissements Publics Nationaux (EPN), des Sociétés de Développement (SODE) et des projets respectifs dans les zones relevant de chaque Direction Régionale.

➤ **Opérations de passation des marchés en régions**

Le tableau ci-dessous présente les opérations de passation de marchés en nombre et montant dans les différentes Directions Régionales.

Tableau 36 : Différents types d'opération de passation de marchés en nombre et montant par DRMP

| N° | DIRECTION REGIONALE | Procédure Classique (A00 & AOR) | | Procédure simplifiée (PSL & PSO) | | Procédure dérogatoire <i>Source : DGMP</i> | | TOTAL | |
|----|---|---------------------------------|-------|----------------------------------|-------|---|------|----------------|-------|
| | | NB | % | NB | % | NB | % | NB | % |
| | | MONTANT | % | MONTANT | % | MONTANT | % | MONTANT | % |
| 1 | Agneby-Tiassa, de la Mé et des Grands Ponts, (Abidjan nord) | 251 | 16,5% | 2 | 2,1% | 1 | 0,6% | 254 | 14,1% |
| | | 11 689 452 995 | 12,3% | | 0,0% | | 0,0% | 11 689 452 995 | 11,2% |
| 2 | Abidjan Sud et Sud Comoé (Abidjan sud) | 145 | 9,5% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 145 | 8,1% |
| | | 9 662 782 000 | 10,2% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 9 662 782 000 | 9,3% |
| 3 | Tonkpi, Guémon et de la Cavaly (Man) | 159 | 10,5% | 8 | 8,2% | 16 | 8,8% | 183 | 10,2% |
| | | 4 508 336 478 | 4,8% | 287 374 752 | 8,7% | 536 252 485 | 8,6% | 5 331 963 715 | 5,1% |
| 4 | La Nawa et du Gbôklé (San-Pedro) | 107 | 7,0% | 9 | 9,3% | 5 | 2,8% | 121 | 6,7% |
| | | 8 017 199 000 | 8,5% | 409 839 000 | 12,4% | 157 454 049 | 2,5% | 8 584 492 049 | 8,2% |
| 5 | Gbèkè et du Hambol (Bouaké) | 178 | 11,7% | 40 | 41,2% | 2 | 1,1% | 220 | 12,2% |
| | | 6 394 137 494 | 6,7% | 1 307 397 664 | 39,7% | 0 | 0,0% | 7 701 535 158 | 7,4% |
| 6 | Haut-Sassandra du Worodougou et du Béré (Daloa) | 115 | 7,6% | 14 | 14,4% | 1 | 0,6% | 130 | 7,2% |
| | | 5 738 128 592 | 6,1% | 353 025 360 | 10,7% | 233 999 350 | 3,7% | 6 325 153 302 | 6,1% |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|----------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-----------------|-------|
| 7 | District Autonome de Yamoussoukro, du Béliér, du Zanzan et de la Marahoué (Yamoussoukro) | 140 | 9,2% | 10 | 10,3% | 69 | 38,1% | 219 | 12,2% |
| | | 17621255653 | 18,6% | 422 936 470 | 12,8% | 2 128 633 879 | 34,1% | 20 172 826 002 | 19,3% |
| 8 | L'Indénié-Duablin, du Moronou et de l'Iffou (Abengourou) | 113 | 7,4% | 2 | 2,1% | 14 | 7,7% | 129 | 7,2% |
| | | 8569731000 | 9,0% | 113 301 944 | 3,4% | 416 574 402 | 6,7% | 9 099 607 346 | 8,7% |
| 9 | Poros, du Tchologo et de la Bagoué (Korhogo) | 108 | 7,1% | 7 | 7,2% | 27 | 14,9% | 142 | 7,9% |
| | | 10 869 587 267 | 11,5% | 234 386 509 | 7,1% | 943 503 546 | 15,1% | 12 047 477 322 | 11,5% |
| 10 | Kabadougou, du Bafing et du Folon (Odienné) | 124 | 8,2% | 0 | 0,0% | 27 | 14,9% | 151 | 8,4% |
| | | 5157451601 | 5,4% | 0 | 0,0% | 815 508 992 | 13,1% | 5 972 960 593 | 5,7% |
| 11 | Gontougo et du Bounkani (Bondoukou) | 48 | 3,2% | 3 | 3,1% | 6 | 3,3% | 57 | 3,2% |
| | | 3 059 211 712 | 3,2% | 85 257 137 | 2,6% | 131 773 306 | 2,1% | 3 276 242 155 | 3,1% |
| 12 | Gôh et du Loh-Djiboua (Gagnoa) | 32 | 2,1% | 2 | 2,1% | 13 | 7,2% | 47 | 2,6% |
| | | 3533812344 | 3,7% | 80 963 327 | 2,5% | 881 379 373 | 14,1% | 4 496 155 044 | 4,3% |
| TOTAL | | 1 520 | 100% | 97 | 1 | 181 | 100% | 1 798 | 100% |
| | | 94 821 086 136 | 100% | 3 294 482 163 | 1 | 6 245 079 382 | 100% | 104 360 647 681 | 100% |

Source : DGMP

Pour la gestion 2024, un total de 1 798 opérations de passation de marchés d'un montant de 104,36 milliards de FCFA ont été réalisées.

La plupart de ces opérations concernent les procédures classiques (AOO & AOR) au nombre de 1 520 soit 84,54% des opérations pour un montant de 94,82 milliards de FCFA.

➤ Bilan comparatif des marchés passés en régions (2023-2024)

Tableau 37 : Variation en nombre et en montant des marchés passés entre 2023 et 2024

| DIRECTION REGIONALE | NOMBRE | | Taux de variation 2023-2024 (%) | MONTANT (FCFA) | | Taux de variation 2023-2024 (%) |
|---|--------|-------|---------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| | 2023 | 2024 | | 2 023 | 2 024 | |
| Agneby-Tiassa, de la Mé et des Grands Ponts, (Abidjan nord) | 238 | 234 | -1,7% | 10 693 517 861 | 11 949 541 160 | 11,7% |
| Abidjan Sud et Sud Comoé (Abidjan sud) | 366 | 145 | -60,4% | 13 071 678 296 | 9 662 782 000 | -26,1% |
| Tonkpi, Guémon et de la Cavaly (Man) | 442 | 164 | -62,9% | 10 736 048 729 | 5 821 381 165 | -45,8% |
| Nawa et du Gbôklê (San-Pedro) | 157 | 242 | 54,1% | 10 928 686 657 | 10 533 253 621 | -3,6% |
| Gbèkè et du Hambol (Bouaké) | 209 | 174 | -16,7% | 11 120 360 622 | 6 939 943 479 | -37,6% |
| Haut-Sassandra du Worodougou et du Béré (Daloa) | 147 | 130 | -11,6% | 9 119 187 171 | 6 325 153 302 | -30,6% |
| District Autonome de Yamoussoukro, du Béliér et de la Marahoué (Yamoussoukro) | 244 | 341 | 39,8% | 32 511 074 065 | 16 780 903 028 | -48,4% |
| L'Indénié-Duablin, du Moronou et de l'Iffou (Abengourou) | 147 | 201 | 36,7% | 8 703 058 909 | 8 248 906 768 | -5,2% |
| Poros, du Tchologo et de la Bagoué (Korhogo) | 218 | 222 | 1,8% | 13 940 980 138 | 14 919 088 682 | 7,0% |
| Kabadougou, du Bafing et du Folon (Odienné) | 107 | 83 | -22,4% | 3 543 362 019 | 3 359 416 459 | -5,2% |
| Gontougo et du Bounkani (Bondoukou) | | 101 | | | 3 276 242 155 | |
| Gôh et du Loh-Djiboua (Gagnoa) | | 93 | | | 4 246 693 222 | |
| TOTAL | 2 275 | 2 130 | -6,4% | 124 367 954 467 | 102 063 305 041 | -17,9% |

Source : DGMP

Tableau 38 : Economies budgétaires réalisées en 2024 par DRMP

| N° | Direction Régionale | Estimation | Attribution | Gain | Taux (%) |
|-------------------|--|------------------------|------------------------|-----------------------|--------------|
| 7 | District Autonome de Yamoussoukro, du Bélier et de la Marahoué (Yamoussoukro) | 20 300 922 974 | 16 783 903 028 | 3 517 019 946 | 17,3% |
| 8 | L'Indénié-Duablin, du Moronou et de l'Iffou (Abengourou) | 9 361 110 402 | 8 508 786 797 | 852 323 605 | 9,1% |
| 9 | Poro, du Tchologo et de la Bagoué (Korhogo) | 14 919 088 682 | 14 016 488 556 | 902 600 126 | 6,0% |
| 10 | Kabadougou, du Bafing et du Folon (Odiénné) | 5 972 960 593 | 5 546 032 205 | 426 928 388 | 7,1% |
| 11 | Gontougo et du Bounkani (Bondoukou) | 3 738 686 775 | 3 276 242 155 | 462 444 620 | 12,4% |
| 12 | Gôh et du Loh-Djiboua (Gagnoa) | 4 496 155 044 | 4 246 693 222 | 249 461 822 | 5,5% |
| TOTAL 2024 | | 87 312 818 174 | 77 709 038 244 | 9 603 779 930 | 11,0% |
| TOTAL 2023 | | 136 577 331 837 | 120 101 721 133 | 16 475 610 704 | 12,1% |
| VARIATION | | 36,1% | 35,3% | 41,7% | |

Source : DGMP

En 2024, le montant total des estimations administratives des opérations de marchés en région est de 87,31 milliards de FCFA. Le montant des marchés attribués s'élève à 77,71 milliards de FCFA, permettant de réaliser les gains d'un montant de 9,6 milliards de FCFA, contre 16,47 milliards de FCFA en 2023, soit une baisse de 41,7%. Ce gain représente 11,0% des estimations administratives. Les gains les plus importants ont été réalisés dans les DRMP de Yamoussoukro (3,52 milliards FCFA) et d'Abidjan-Nord (2,57 milliards FCFA).

➤ Situation des marchés approuvés en régions

Pour la gestion 2024, 1 942 marchés d'un montant de 90,43 milliards de FCFA ont été approuvés en région. En nombre, 1612 soit 83,0% sont des marchés issus des procédures classiques (AOO & AOR). En montant, ils représentent 81,7 milliards de FCFA soit 90,35% du montant global.

En 2024, le montant total des estimations administratives des opérations de marchés en région est de 87,31 milliards de FCFA. Le montant des marchés attribués s'élève à 77,71 milliards de FCFA, permettant de réaliser les gains d'un montant de 9,6 milliards de FCFA, contre 16,47 milliards de FCFA en 2023, soit une baisse de 41,7%. Ce gain représente 11,0% des estimations administratives. Les gains les plus importants ont été réalisés dans les DRMP de Yamoussoukro (3,52 milliards FCFA) et d'Abidjan-Nord (2,57 milliards FCFA).



Tableau 39 : Répartition en nombre et en montant selon le mode de passation des marchés approuvés par DRMP

| N° | DIRECTION REGIONALE | Procédure Classique | | Procédure simplifiée (PSL & PSO) | | Procédure dérogatoire | | TOTAL | |
|--------------|---|-----------------------|-------------|----------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| | | NB | % | NB | % | NB | % | NB | % |
| | | MONTANT | % | MONTANT | % | MONTANT | % | MONTANT | % |
| 8 | L'Indénié-Duablin,du Moronou et de l'Iffou (Abengourou) | 159 | 9,9% | 13 | 7,5% | 20 | 12,7% | 192 | 9,9% |
| | | 6 045 277 758 | 7,4% | 101 892 660 | 3,4% | 676 454 440 | 11,9% | 6 823 624 858 | 7,5% |
| 9 | Poro, du Tchologo et de la Bagoué (Korhogo) | 191 | 11,8% | 7 | 4,0% | 10 | 6,4% | 208 | 10,7% |
| | | 12 434 405 242 | 15,2% | 234 386 509 | 7,7% | 372 188 386 | 6,5% | 13 040 980 137 | 14,4% |
| 10 | Kabadougou,du Bafing et du Folon (Odiénné) | 79 | 4,9% | 0 | 0,0% | 4 | 2,5% | 83 | 4,3% |
| | | 3 236 220 462 | 4,0% | 0 | 0,0% | 123 195 997 | 2,2% | 3 359 416 459 | 3,7% |
| 11 | Gontougo et du Bounkani (Bondoukou) | 69 | 4,3% | 12 | 6,9% | 0 | 0,0% | 81 | 4,2% |
| | | 2 440 981 139 | 3,0% | 85 257 137 | 2,8% | 0 | 0,0% | 2 526 238 276 | 2,8% |
| 12 | Gôh et du Loh-Djiboua (Gagnoa) | 65 | 4,0% | 15 | 8,7% | 0 | 0,0% | 80 | 4,1% |
| | | 3 289 801 197 | 4,0% | 75 512 652 | 2,5% | 0 | 0,0% | 3 365 313 849 | 3,7% |
| TOTAL | | 1 612 | 100% | 173 | 100% | 157 | 100% | 1 942 | 100% |
| | | 81 706 861 210 | 100% | 3 031 039 232 | 100% | 5 690 565 710 | 100% | 90 428 466 152 | 100% |

Source : DGMP

Le montant des marchés approuvés le plus élevé en région est celui de la DRMP yamoussoukro (13,33 milliards) suivi de la DR du Poro, du Tchologo et de la Bagoué (13,04 milliards FCFA) et de la DRMP d'Abidjan-Nord (11,95 milliards FCFA).

PR 2 : ASSURER LA FORMATION ET LA SENSIBILISATION DES ACTEURS DU SYSTÈME DES MARCHÉS PUBLICS

III.2.7 Activités de formation et de sensibilisation des acteurs du système des Marchés Publics

Les activités de formation se résument en séances de formation des acteurs internes, externes et les autres types de formation organisées par les partenaires ou la DGMP.

➤ Séances de formation interne

Au cours de l'année 2024, **29** sessions de formation ont été organisées en interne (voir annexe 2), par la DGMP. Ces sessions ont permis de renforcer les capacités de **364** cadres et agents de la DGMP, dont **154** femmes et **210** hommes, soit respectivement **42%** et **58%** de l'ensemble des acteurs internes formés.

Le nombre d'acteurs internes formés se répartit également comme suit : **318** cadres et agents issus de la DGMP centrale contre **46** issus des Directions Régionales des Marchés Publics (DRMP). Ces chiffres correspondent respectivement à **87%** et à **13%** de l'ensemble des acteurs internes formés.

Le nombre d'acteurs internes formés en 2024 est en légère baisse par rapport à celui de l'année précédente qui est de **365**, dont **91** femmes et **274** hommes. Toutefois, le pourcentage de femmes formées en interne est en progression par rapport à celui de 2023 qui était de **24%**.

Il faut rappeler qu'au cours de l'année 2024, le programme de formation interne a mis l'accent sur les formations pratiques à l'utilisation de l'appliquatif SIGOMAP (Système Intégré de Gestion des Opérations des Marchés Publics), afin d'accélérer le processus d'appropriation de cet outil par les agents de la DGMP et sa vulgarisation auprès des autres acteurs du système des marchés publics.

A ce titre, **293** cadres et agents issus de la DGMP centrale ont été formés sur **337** prévus, soit un taux de réalisation de plus de **87%**. En effet, la majorité des agents en centrale ont participé aux sessions de formation sur le SIGOMAP, à l'exception de certaines catégories d'agents (secrétaires, chauffeurs etc.) dont les activités ne sont pas en lien avec l'applicatif.

En ce qui concerne les Directions régionales, **46** cadres et agents ont été formés sur **74** prévus, soit un taux de réalisation de **62%**.

La DGMP devra donc renforcer les acquis de la formation de ses agents en centrale et poursuivre la formation des agents des DRMP, en vue de faciliter la prise en charge des acteurs du système des marchés publics, en Régions.

➤ Séances de formation externe

Au cours de l'exercice budgétaire 2024, **89** sessions de formation ont été organisées au profit des acteurs externes (voir annexe 2), sur les procédures de passation des marchés publics et le SIGOMAP. Au total, **2 404** partenaires de la DGMP ont participé à ces sessions de renforcement des capacités, dont **535** opérateurs privés et **1869** acteurs publics.

Le nombre total d'acteurs externes formés a augmenté de **64%** par rapport à l'année 2023, où **1 463** acteurs externes avaient été formés.

La formation des acteurs externes a concerné **812** femmes et **1592** hommes contre respectivement **434** et **1 029** en 2023. Ce qui montre qu'en 2024, une personne formée sur trois (3) est une femme alors qu'en 2023, les femmes représentaient moins de **30%** des acteurs formés.

La forte augmentation du nombre d'acteurs formés résulte notamment du vaste programme de formation déployé par la DGMP en vue de faciliter la prise en main du SIGOMAP par les acteurs du système des marchés publics.

Tableau 40 : Répartition des acteurs externes formés par types de structures selon le genre

| N° | TYPES STRUCTURES | NOMBRE DE PARTICIPANTS | | | |
|---|---|------------------------|--------------|--------------|------------|
| | | Femmes | Hommes | Total | % |
| 1 | Ministères | 260 | 412 | 672 | 28 |
| 2 | Établissements Publics Nationaux (EPN) et structures assimilées | 66 | 89 | 155 | 6,4 |
| 3 | Sociétés d'Etat (SODE) et structures assimilées | 38 | 97 | 135 | 5,6 |
| 4 | Institutions et Autorités Administratives Indépendantes (AAI) | 8 | 27 | 35 | 1,5 |
| 5 | Projets | 75 | 175 | 250 | 10,4 |
| 6 | Collectivités territoriales | 212 | 410 | 622 | 25,9 |
| 7 | Opérateurs économiques | 153 | 382 | 535 | 22,3 |
| NOMBRE D'ACTEURS EXTERNES FORMES | | 812 | 1 592 | 2 404 | 100 |

Source : DGMP

Au titre de l'année 2024, les acteurs formés sont essentiellement répartis dans les structures suivantes :

- **28 %** d'acteurs issus des **Ministères et structures de l'Administration centrale** ;
- **25,9 %** d'acteurs issus des **Collectivités territoriales** ;
- **22,3%** d'**opérateurs privés**.

Ces structures totalisent 76,2% de l'ensemble des acteurs formés.

La proportion de 22,3% d'opérateurs privés est supérieure à celle de 2023 qui était de 14,3 %. Cette progression traduit la volonté affichée par la DGMP, pour sensibiliser et former davantage les acteurs du secteur privé à l'utilisation du SIGOMAP et sur la matière des marchés publics, de manière générale.

Au titre de l'année 2024, les acteurs formés sont essentiellement repartis dans les structures suivantes :

- 28 % d'acteurs issus des **Ministères et structures de l'Administration centrale** ;
- 25,9 % d'acteurs issus des **Collectivités territoriales** ;
- 22,3% d'**opérateurs privés**.

Ces structures totalisent 76,2% de l'ensemble des acteurs formés.

La proportion de 22,3% d'opérateurs privés est supérieure à celle de 2023 qui était de 14,3 %. Cette progression traduit la volonté affichée par la DGMP, pour sensibiliser et former davantage les acteurs du secteur privé à l'utilisation du SIGOMAP et sur la matière des marchés publics, de manière générale.

Par ailleurs, sur l'ensemble des acteurs formés, 812, soit **33,8 %** sont des femmes contre 29,7% en 2023, soit une hausse de 4,1 points, grâce aux dispositions prises en vue d'encourager l'entrepreneuriat féminin et la participation des femmes aux marchés publics.

Tableau 41 : Répartition des acteurs formés par zones géographiques

| N° | Zones géographiques | ACTEURS INTERNES | | | ACTEURS PUBLICS EXTERNES | | | ACTEURS PRIVÉS | | | NOMBRE DE PARTICIPANTS | | |
|--------------------------------|---------------------|------------------|--------|-------|--------------------------|--------|-------|----------------|--------|-------|------------------------|--------|-------|
| | | Femmes | Hommes | Total | Femmes | Hommes | Total | Femmes | Hommes | Total | Femmes | Hommes | Total |
| 1 | Abidjan | 146 | 172 | 318 | 502 | 953 | 1455 | 34 | 93 | 127 | 682 | 1218 | 1900 |
| 2 | Régions | 8 | 38 | 46 | 157 | 257 | 414 | 119 | 289 | 408 | 284 | 584 | 868 |
| Nombre d'acteurs formés | | 154 | 210 | 364 | 659 | 1210 | 1869 | 153 | 382 | 535 | 966 | 1802 | 2768 |

Source : DGMP

Au total, **2 768** acteurs des marchés publics ont été formés par la DGMP, au titre de l'exercice budgétaire 2024, dont **1 900** à Abidjan et **868** en Régions, soit respectivement **69%** et **31%** des acteurs formés. Parmi ces acteurs, **966** femmes sont concernées, soit **35%** contre **1 802** hommes, soit **65%** des acteurs formés.

Au nombre des acteurs féminins, **682**, soit **71%** ont été formés à Abidjan contre **284** en Régions, soit **29 %** des femmes formées.

En ce qui concerne les acteurs masculins, **1218** ont été formés à Abidjan contre **584** en Régions, soit respectivement **68%** et **32%** des hommes formés.

Tableau 42 : Répartition des acteurs formés par thématique

| N° | Thématiques | ACTEURS INTERNES | | | ACTEURS EXTERNES | | | | | | NOMBRE DE PARTICIPANTS | | |
|--------------------------------|-------------|------------------|---------|-------|------------------|---------|-------|----------------|---------|-------|------------------------|---------|-------|
| | | | | | ACTEURS PUBLICS | | | ACTEURS PRIVÉS | | | | | |
| | | Abidjan | Régions | Total | Abidjan | Régions | Total | Abidjan | Régions | Total | Abidjan | Régions | Total |
| 1 | Procédures | 24 | 0 | 24 | 619 | 231 | 850 | 11 | 254 | 265 | 654 | 485 | 1139 |
| 2 | SIGOMAP | 294 | 46 | 340 | 836 | 183 | 1019 | 116 | 154 | 270 | 1246 | 383 | 1629 |
| Nombre d'acteurs formés | | 318 | 46 | 364 | 1455 | 414 | 1869 | 127 | 408 | 535 | 1900 | 868 | 2768 |

Source : DGMP

Il ressort du tableau 42 que sur 2 768 participants enregistrés, 1 139 ont été formés sur les procédures et 1629 sur le SIGOMAP. Ces chiffres correspondent respectivement à 41% et 59% des acteurs formés en 2024.

La répartition des acteurs formés sur le SIGOMAP, par zone géographique montre une grande disparité entre Abidjan et les autres régions. En effet, on note 1246 participants à Abidjan, soit plus de 76% contre 383 en Régions, correspondant à 24% des acteurs formés sur le SIGOMAP.

Cet écart est plus accentué au niveau des acteurs publics externes, où l'on compte 836 participants à Abidjan, soit 82% contre 183 participants en Région, soit 18%.

➤ **Formations pratiques à l'utilisation du Système Intégré de Gestion des Opérations des Marchés Publics (SIGOMAP)**

La DGMP a animé **96** sessions de sensibilisation et de formation pratique à l'utilisation du SIGOMAP (voir annexe 2) au profit des **1629** acteurs des marchés publics, constituées de **592** femmes et **1 037** hommes. Au nombre de ces acteurs, figurent :

- **340** acteurs internes, soit **21%** ;
- **1019** acteurs publics externes, soit **63%** ;
- **270** acteurs privés, soit 16% des acteurs formés sur le **SIGOMAP**.

Le nombre d'acteurs formés sur le SIGOMAP a plus que quadruplé, passant de **346** en 2023 à **1629** en 2024. Cette augmentation s'explique par la priorité accordée au SIGOMAP dans le plan de formation 2024 de la DGMP.

Il faut aussi préciser, qu'au titre des formations sur le SIGOMAP, la DGMP a expressément organisé des sessions de formation dédiées à la gestion des travaux en commission, au profit des autorités contractantes, en vue de mieux préparer leurs séances d'ouverture des plis. Au total, **269** acteurs ont bénéficié de ce programme spécial, dont **223** à Abidjan et **46** en Région.

➤ **Autres types de formation**

Formations à l'endroit des acteurs internes, organisées par les partenaires au titre de l'année 2024

Dans le cadre des sessions de renforcement des capacités organisées par ses partenaires, **19** agents et cadres de la DGMP, dont **9** femmes et **10** hommes, ont été formés sur des thématiques diverses telles qu'indiquées dans le tableau 45 ci-après.

Il ressort du tableau 42 que sur 2 768 participants enregistrés, 1 139 ont été formés sur les procédures et 1629 sur le SIGOMAP. Ces chiffres correspondent respectivement à 41% et 59% des acteurs formés en 2024.

La répartition des acteurs formés sur le SIGOMAP, par zone géographique montre une grande disparité entre Abidjan et les autres régions. En effet, on note 1246 participants à Abidjan, soit plus de 76% contre 383 en Régions, correspondant à 24% des acteurs formés sur le SIGOMAP.

Cet écart est plus accentué au niveau des acteurs publics externes, où l'on compte 836 participants à Abidjan, soit 82% contre 183 participants en Région, soit 18%.

➤ **Formations pratiques à l'utilisation du Système Intégré de Gestion des Opérations des Marchés Publics (SIGOMAP)**

La DGMP a animé **96** sessions de sensibilisation et de formation pratique à l'utilisation du SIGOMAP (voir annexe 2) au profit des **1629** acteurs des marchés publics, constituées de **592** femmes et **1 037** hommes. Au nombre de ces acteurs, figurent :

- **340** acteurs internes, soit **21%** ;
- **1019** acteurs publics externes, soit **63%** ;

- **270** acteurs privés, soit **16%** des acteurs formés sur le SIGOMAP.

Le nombre d'acteurs formés sur le SIGOMAP a plus que quadruplé, passant de **346** en 2023 à **1629** en 2024. Cette augmentation s'explique par la priorité accordée au SIGOMAP dans le plan de formation 2024 de la DGMP.

Il faut aussi préciser, qu'au titre des formations sur le SIGOMAP, la DGMP a expressément organisé des sessions de formation dédiées à la gestion des travaux en commission, au profit des autorités contractantes, en vue de mieux préparer leurs séances d'ouverture des plis. Au total, **269** acteurs ont bénéficié de ce programme spécial, dont **223** à Abidjan et **46** en Région.

➤ Autres types de formation

Formations à l'endroit des acteurs internes, organisées par les partenaires au titre de l'année 2024

Dans le cadre des sessions de renforcement des capacités organisées par ses partenaires, **19** agents et cadres de la DGMP, dont **9** femmes et **10** hommes, ont été formés sur des thématiques diverses telles qu'indiquées dans le tableau 45 ci-après.

Tableau 43 : Récapitulatif des formations à l'endroit des acteurs internes, organisées par les partenaires au titre de l'année 2024

| N° | PERIODE | ACTIVITES | THEME | LIEU | NOMBRE DE PARTICIPANTS | | |
|---|---------------------------------------|--|--|--|------------------------|-----------|-----------|
| | | | | | Femmes | Hommes | Total |
| 1 | Du 26 au 28 mars 2024 | Séminaire de formation des formateurs, organisé par l'Institut des Finances (IDF) | Conception de modules de formation | Bingerville – Pôle scientifique de l'U-FHB (ex ESIE) | 3 | 1 | 4 |
| 2 | Du 23 et 25 avril 2024 | Séminaire de formation des formateurs, organisé par l'Institut des Finances (IDF) | Animation de modules de formation | Bingerville – Pôle scientifique de l'U-FHB (ex ESIE) | 3 | 1 | 4 |
| 3 | 15-mai-24 | Séminaire organisé par MCI / PROGRAMME DAICE | Procédures nationales de passation des marchés publics | Marcory – Azalai Hôtel | 0 | 2 | 2 |
| 4 | Du 28 au 30 mai 2024 | Séminaire organisé par l'Institut des Finances (IDF) | Suivi-Evaluation, conception et réalisation des Tableaux de bord | Bingerville – Pôle scientifique de l'U-FHB (ex ESIE) | 0 | 1 | 1 |
| 5 | Du 1 ^{er} au 03 octobre 2024 | Séminaire de formation des formateurs, organisé par l'Institut des Finances (IDF) | Conception de modules de formation | Bingerville – Pôle scientifique de l'U-FHB (ex ESIE) | 0 | 2 | 2 |
| 6 | Du 08 au 11 octobre 2024 | Séminaire organisé par le Centre d'Education à Distance (CED-CI) | Procédures de passation et d'exécution des marchés publics | Cocody Riviera-Abatta – Siège du CED-CI | 1 | 1 | 2 |
| 7 | 15 au 17 octobre 2024 | Séminaire de formation des formateurs, organisé par l'Institut des Finances (IDF) | Animation de modules de formation | Bingerville – Pôle scientifique de l'U-FHB (ex ESIE) | 0 | 2 | 2 |
| 8 | Du 18 au 22 novembre 2024 | Atelier national de renforcement des capacités en passation de marchés, gestion financière et intégrité de la BIsD | Passation de marchés, gestion financière et intégrité de la BIsD | Plateau, Hôtel Pullman - Abidjan | 2 | 0 | 2 |
| NOMBRE D'ACTEURS INTERNES FORMES PAR LES PARTENAIRES | | | | | 9 | 10 | 19 |

Source : DGMP

Ces formations ont permis aux acteurs de la DGMP d'acquérir des connaissances et des compétences nécessaires dans l'exercice de leurs fonctions.

➤ Formations des stagiaires en 2024

Tableau 44 : Récapitulatif des stagiaires par types au titre de l'année 2024

| N° | TYPES DE STAGIAIRES | NOMBRE | | |
|--------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | Femmes | Hommes | Total |
| 1 | Stagiaires ENA | 4 | 6 | 10 |
| 2 | Autres stagiaires | 9 | 5 | 14 |
| TOTAL | | 13 | 11 | 24 |

Source : DGMP

Au cours de l'année 2024, 24 stagiaires, dont 13 femmes et 11 hommes, issus aussi bien des établissements publics que privés, ont été admis au sein de la DGMP. Parmi ces stagiaires, 10, soit 41,7% proviennent de l'Ecole Nationale d'Administration (ENA) et 14 (58,3%) d'autres institutions de formation (Universités et grandes écoles publiques et privées etc.).

III.2.8 Activités de gestion de la

➤ Situation de la gestion électronique des archives

Les activités réalisées par le service de la Documentation se déclinent en deux (2) grandes composantes : la composante archives et la composante documentation.

La composante Archives a concerné l'archivage électronique et la gestion physique des archives des marchés approuvés et des Bulletins Officiels des Marchés Publics (BOMP).

Tableau 45 : Archivage électronique des marchés approuvés

| N° | TYPE DE MARCHES | ANNEE DE PRODUCTION | | | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------------|------------------|------------------|------------|-----|-----|-----------|
| | | Antérieur à 2022 | 2022 | | | 2023 | | | 2024 |
| | | PC | PC ¹ | PSO ² | PSL ³ | PC | PSO | PSL | PC |
| 1 | Fournitures | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 2 | 23 |
| 2 | Prestations de services courants et intellectuels | 0 | 1 | 0 | 4 | 24 | 1 | 1 | 20 |
| 3 | Travaux | 2 | 8 | 0 | 0 | 92 | 1 | 0 | 23 |
| 4 | Conventions | 0 | 0 | 0 | 0 | 37 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Marchés mixtes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 6 | Lettres de Commande Valant Marché (Achat de véhicules) | 3 | 409 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Marchés d'avenants | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total des marchés numérisés, indexés et formulaires renseignés par année | | 6 | 424 | | | 202 | | | 71 |
| Total des marchés numérisés, indexés et formulaires renseignés au titre de l'année 2024 | | 705 | | | | | | | |

Source : DGMP

L'archivage électronique a concerné 705 marchés approuvés et 107 BOMP tels que résumés dans les tableaux ci-dessus.

Les opérations annuelles d'importation et d'indexation de la version électronique des numéros de parution du BOMP sont résumées dans le tableau ci-dessous :

Tableau 46 : Archivage électronique des BOMPV

| BOMP | ANNEE DE PRODUCTION | | | |
|--|---------------------|------|------|------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOTAL IMPORTATION ET INDEXATION DU BOMP PAR ANNEE DE PRODUCTION | 2 | 4 | 49 | 52 |
| TOTAL GENERAL DE LA VERSION ELECTRONIQUE DU BOMP ARCHIVEE | 107 | | | |

Source : DGMP

➤ **Situation de la gestion physique des archives**

La gestion physique des archives concerne le versement et l'archivage physique des marchés approuvés et des BOMP.

Le point annuel du versement des marchés approuvés en provenance des Cellules de Passation des Marchés Publics (CPMP), des cabinets ministériels et des Directions Régionales des Marchés Publics est résumé dans le tableau ci-dessous :

Tableau 47 : Versement des marchés venant des CPMP

| N° | TYPE DE MARCHES | ANNEE DE PRODUCTION | | | |
|---|--|---------------------|----------|-----------|-----------|
| | | 2017 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | FOURNITURES | 0 | 0 | 11 | 31 |
| 2 | PRESTATIONS DE SERVICES COURANTS ET INTELLECTUELS | 0 | 0 | 4 | 28 |
| 3 | TRAVAUX | 6 | 0 | 5 | 31 |
| 4 | CONVENTIONS | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | MARCHES MIXTES | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 6 | LETTRES DE COMMANDE VALANT MARCHÉ (ACHAT DE VEHICULES) | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 7 | MARCHES D'AVENANTS | 0 | 1 | 1 | 0 |
| TOTAL DES MARCHES APPROUVES RECUS PAR TYPE DE MARCHÉ | | 6 | 1 | 22 | 95 |
| TOTAL GENERAL DES MARCHES APPROUVES RECUS AU TITRE DE L'ANNEE 2024 | | 124 | | | |

Source : DGMP

S'agissant du versement des BOMP en 2024, 117 exemplaires ont été versés dont 103 produits en 2024 et 14 produits en 2023. Ces exemplaires sont issus de 60 parutions dont 7 parutions pour ceux de 2023 et 53 parutions au titre de 2024.

Concernant l'archivage physique, les 117 exemplaires ont été traités et archivés. S'agissant des marchés approuvés, après la numérisation, l'indexation et le renseignement des formulaires, ils sont traités physiquement, conditionnés dans les boîtes d'archives et rangés sur les rayonnages métalliques.



■ Traitement des marchés reçus

Les opérations annuelles de traitement des marchés approuvés et d'étiquetage des boîtes d'archives sont résumées dans le tableau ci-dessous :

Tableau 48 : Traitement des marchés reçus

| N° | TYPE DE MARCHES | TRAITEMENT DES MARCHES APPROUVES PAR ANNEE DE PRODUCTION | | ETIQUETAGE DES BOITES D'ARCHIVES PAR ANNEE DE PRODUCTION | |
|--------------------------------------|---|--|--------------|--|------------|
| | | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 |
| 1 | FOURNITURES | 0 | 86 | 0 | 20 |
| 2 | PRESTATIONS DE SERVICES COURANTS ET INTELLECTUELS | 0 | 113 | 0 | 38 |
| 3 | TRAVAUX | 0 | 259 | 0 | 81 |
| 4 | CONVENTIONS | 0 | 136 | 0 | 27 |
| 5 | LETTRES DE COMMANDES VALANT MARCHES (ACHAT DE VEHICULE) | 881 | 553 | 28 | 23 |
| 6 | AVENANTS | 0 | 35 | 0 | 8 |
| TOTAL PAR ANNEE DE PRODUCTION | | 881 | 1.182 | 28 | 197 |
| TOTAL GENERAL | | 2063 | | 225 | |

Source : DGMP

➤ Situation de la gestion de la documentation

La mise en place du volet documentation a permis de collecter certains ouvrages et revues spécialisés sur les marchés publics. L'inventaire de ce fonds documentaire est résumé dans le tableau ci-dessous :

Tableau 49 : Situation du fonds documentaire

| N° | TYPLOGIE D'OUVRAGES SPÉCIALISÉS | QUANTITÉ | |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|----|
| 1 | REGLEMENTATION | Code des Marchés Publics | 5 |
| | | Code foncier 1972 | 1 |
| | | Projet de loi | 3 |
| | | Texte réglementaire | 1 |
| | | Recueil de décision | 2 |
| 2 | FORMATION | Mémoire de fin de cycles ; Rapport de stage | 3 |
| 3 | PLANNIFICATION | Plan Général de Passation des Marchés Publics consolidé au titre de la gestion 2017 | 1 |
| | | Ouvrage topographique | 4 |
| 4 | PRODUCTION DOCUMENTAIRE | Bulletin d'information | 13 |
| | | Manuel de procédure | 6 |
| | | Rapport annuel d'activités | 7 |
| TOTAL D'OUVRAGES SPÉCIALISÉS | | 46 | |

Source : DGMP

- Traitement des avenants

PR3 : ASSURER LE CONTRÔLE DES INCIDENTS RELATIFS AUX MARCHÉS PUBLICS

III.2.9 Traitement des incidents aux marchés publics

Il s'agit du traitement des demandes d'autorisation de passer des avenants aux marchés publics, du traitement des demandes de résiliation des marchés publics, du suivi de l'application des actes de résiliation et des décisions de sanction de toute nature prises par les instances habilitées.

Tableau 50 : Etat comparatif des avenants au titre des années 2023-2024

| Type d'avenants | Gestion | Requêtes d'avenants reçues | | Marchés de base DGMP | | Accords | | | | Refus | | | |
|------------------------------------|-------------|----------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|------------|--------------------|------------|------------------------|----------|-------------------|-----------|-----------------------|
| | | Nb | Montant (FCFA) | Nb | Montant (FCFA) | DGMP | | Ministre | | DGMP | | Ministre | |
| | | | | | | Nb | Montant (FCFA) | Nb | Montant (FCFA) | Nb | Montant (FCFA) | Nb | Montant (FCFA) |
| Avenants avec incidence financière | 2023 | 312 | 197 871 747 464 | 392 | 1 261 017 662 365 | 19 | 177 808 128 | 157 | 197 693 939 336 | 2 | 7 268 800 | 30 | 48 749 200 978 |
| | 2024 | 376 | 103 650 499 543 | 473 | 1 073 652 787 116 | 15 | 138 093 737 | 210 | 103 512 405 806 | 2 | 19 533 418 | 28 | 21 062 124 465 |
| Avenants sans incidence financière | 2023 | 347 | - | 465 | 1 952 412 526 741 | 271 | - | - | - | 3 | - | - | - |
| | 2024 | 299 | - | 352 | 1 671 603 343 545 | 241 | - | - | - | 2 | - | - | - |
| TOTAL | 2023 | 659 | 197 871 747 464 | 857 | 3 213 430 189 106 | 290 | 177 808 128 | 157 | 197 693 939 336 | 5 | 7 268 800 | 30 | 48 749 200 978 |
| | 2024 | 675 | 103 650 499 543 | 825 | 2 745 256 130 661 | 256 | 138 093 737 | 210 | 103 512 405 806 | 4 | 19 533 418 | 28 | 21 062 124 465 |

Source : DGMP

Il ressort de l'analyse du tableau les informations ci-après :

- **Avenants avec incidence financière** : de 2023 à 2024, le montant des requêtes d'avenants reçues est passé de 197 871 747 464 FCFA à 103 650 499 543 FCFA, soit une baisse de 94 221 247 921 FCFA.
- **Avenants sans incidence financière** : de 2023 à 2024, le nombre de requêtes a connu une baisse, passant de 347 à 299 soit une diminution de 48 requêtes.

III.2.10 Traitement des résiliations

La situation des résiliations au cours de la gestion 2024 ressort 136 dossiers traités dont le détail est dans le tableau ci-dessous :

Tableau 51 : Synthèse de suivi des résiliations au titre des années 2023 et 2024

| Année de gestion | Dossiers traités | Marchés à résilier | Avis favorable de la DGMP | Marchés dont la procédure de résiliation est suspendue | Marchés résiliés | Dossiers en cours de traitement |
|------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--|------------------|---------------------------------|
| 2024 | 136 | 282 | 163 | 17 | 123 | 10 |
| 2023 | 118 | 217 | 109 | 19 | 79 | 13 |

Source : DGMP

NB : une requête peut porter sur la résiliation d'un ou plusieurs marchés.

L'examen du tableau laisse apparaître les informations suivantes :

- **Marchés dont la procédure de résiliation est suspendue (17 en 2024)** : les marchés pour lesquels, l'Autorité contractante a accordé un délai de grâce au titulaire afin qu'il termine l'exécution du marché, il s'agit des procédures de résiliation ayant abouti à la conciliation des parties, ce qui a donné lieu à l'exécution des marchés concernés ;

- **Marchés résiliés (123 en 2024)** : il s'agit des marchés qui ont fait l'objet d'une décision de résiliation ;
- **Dossiers en cours de traitement (10 en 2024)** : ensemble de requêtes en cours d'instruction.

Ce nombre résulte de l'inventaire des dossiers effectués à la date du 31 décembre 2024. A cette date, 10 dossiers de résiliation étaient toujours en cours de traitement.

III.3 – Activités des Processus Supports

PS1 : GÉRER LES RESSOURCES HUMAINES

III.3.1 Situation du personnel de la DGMP en 2024

L'effectif de la Direction Générale des Marchés Publics est reparti par entité comme suit :

Tableau 52 : répartition du personnel par service

| N° | DIRECTION / SERVICE | 2023 | | 2024 | | Variation |
|--------------|--|------------|---------------|------------|---------------|-----------|
| | | Effectif | Proportion | Effectif | Proportion | valeur |
| 1 | Direction Générale | 31 | 6,43 | 41 | 8,23 | 10 |
| 2 | Service des Ressources Humaines | 6 | 1,24 | 6 | 1,20 | 0 |
| 3 | Service Financier et des Moyens Généraux | 6 | 1,24 | 5 | 1,00 | -1 |
| 4 | Service Central du Courrier | 35 | 7,26 | 31 | 6,22 | -4 |
| 5 | C2D | 8 | 1,66 | 8 | 1,61 | 0 |
| 6 | Service Extérieur | 2 | 0,41 | 2 | 0,40 | 0 |
| 7 | Service Social | 3 | 0,62 | 3 | 0,60 | 0 |
| 8 | DRRP | 29 | 6,02 | 30 | 6,02 | 1 |
| 9 | DPO | 89 | 18,46 | 86 | 17,27 | -3 |
| 10 | DES | 24 | 4,98 | 29 | 5,82 | 5 |
| 11 | DSI | 67 | 13,90 | 67 | 13,45 | 0 |
| 12 | DFCQ | 53 | 11,00 | 55 | 11,04 | 2 |
| 13 | DRMP | 110 | 22,82 | 109 | 21,89 | -1 |
| 14 | En formation | 9 | 1,87 | 4 | 0,80 | -5 |
| 15 | Mise à disposition | 10 | 2,07 | 22 | 4,42 | 12 |
| TOTAL | | 482 | 100,00 | 498 | 100,00 | 16 |

Source : DGMP

A cet effectif de 482 agents, il faut ajouter 26 agents en situation de formation (4) et de mise à disposition (22).

L'effectif de la DGMP est passé de 482 agents en 2023 à 498 en 2024, enregistrant ainsi une augmentation de 16 agents soit 3,3%.

Cette augmentation de 16 personnes s'explique par des variations négatives et des variations positives au sein des services.

Au titre des variations négatives, il a été observé :

- des mutations de 8 agents du Service Financier et des Moyens Généraux, du Service Courrier et de la Direction des procédures et Opérations ;
- un (1) décès dans une Direction Régionale des Marchés Publics ;
- cinq (5) reprises de service concernant la rubrique « En formation ».

Concernant les variations positives, nous notons :

- dix (10) nouveaux agents mis à la disposition de la Direction Générale en instance d'affectation ;
- des compléments d'effectifs pour la DRRP (1), la DSE (5) et la DFCQ (2) ;
- une augmentation de 12 agents, concernant les mises à disposition par rapport la gestion 2023.

Tableau 53 : Répartition du personnel par grade et par catégorie groupes d'emploi

| CATEGORIE | 2023 | | 2024 | | VARIATION (B-A) |
|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| | Effectif (A) | Proportion (%) | Effectif (B) | Proportion (%) | |
| Cadres | 299 | 62,03 | 302 | 60,64 | 3 |
| Agents d'appui | 130 | 26,97 | 140 | 28,11 | 10 |
| Secrétaires | 32 | 6,63 | 35 | 7,03 | 3 |
| Contractuels | 21 | 4,35 | 21 | 4,22 | 0 |
| TOTAL | 482 | 100,0 | 498 | 100,0 | 16 |

Source : DGMP

La répartition du personnel par grade et par catégories ou groupes d'emploi montre que la Direction Générale des Marchés Publics comprend plus de cadres de catégorie A (60,64%).

Tableau 54 : Répartition du personnel par sexe et par âge (pyramide des âges)

| CLASSE D'AGE | MASCULIN | FEMININ | TOTAL |
|--------------|---------------|---------------|-------------|
| [20-25[| 2 | 1 | 3 |
| [26-30[| 11 | 22 | 33 |
| [31-35[| 27 | 32 | 59 |
| [36-40[| 40 | 46 | 86 |
| [41-45[| 68 | 44 | 112 |
| [46-50[| 64 | 43 | 107 |
| [51-55[| 37 | 21 | 58 |
| [56-60[| 24 | 4 | 28 |
| [61-65[| 11 | 1 | 12 |
| TOTAL | 284 | 214 | 498 |
| % | 57,03% | 42,97% | 100% |

Source : DGMP

Ce tableau fait ressortir que l'effectif de la DGMP (42,97%) compte plus d'hommes (57,03%) que de femmes



La pyramide des âges ressort que le personnel est concentré dans la tranche d'âge de 36 ans à 50 ans, soit 61,24% de l'effectif de la DGMP et dans les cinq années à venir plus de 12 personnes feront valoir leur droit à la retraite.

III.3.2 Activités de production et de gestion des actes administratifs relatifs au personnel

Graphique 3 : Pyramide des âges du personnel de la DGMP

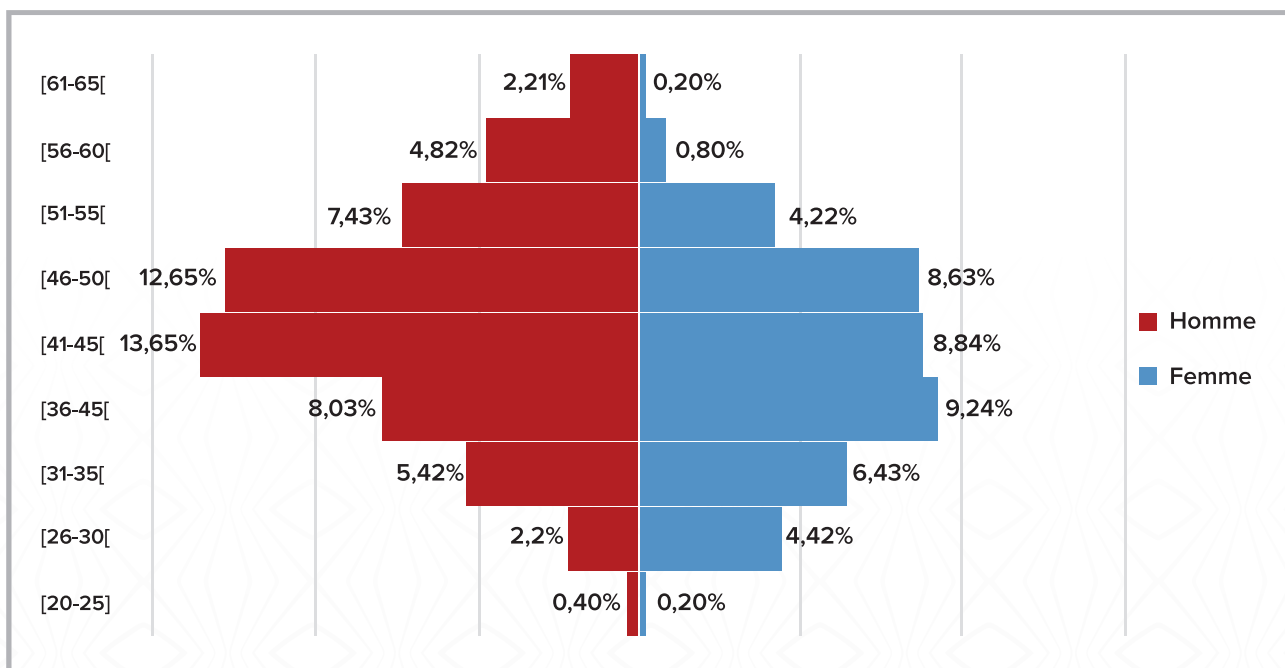


Tableau 55 : Point des actes administratifs (congés, décès...)

| ACTES ADMINISTRATIFS | TOTAL |
|---|-------------|
| Certificat de cessation de service (congé annuel) | 377 |
| Autorisation d'absence | 142 |
| Attestation de présence | 277 |
| Arrêt de travail | 177 |
| Certificat de prise de service | 20 |
| Attestation de travail | 300 |
| Certificat de reprise (congé annuel) | 40 |
| Ordre de mission | 34 |
| Certificat de cessation de service (congé de maternité) | 7 |
| Note d'affectation / note de service | 20 |
| Certificat de reprise (congé de maternité) | 2 |
| Congé maladie | 1 |
| Certificat de non-jouissance de congé annuel | 0 |
| TOTAL DOCUMENTS ELABORES | 1397 |

Source : DGMP

En 2024, le service en charge des ressources humaines a produit 1397 actes administratifs. Ces actes sont dominés par les certificats de cessation de service (27,0%), les attestations de travail (21,5%) et les attestations de présence (19,8%). Ces trois types d'actes administratifs totalisent 68,3% des actes produits en 2024.

III.3.3 Activités sociales

Tableau 56 : Point des Prestations Sociales

| ACTIVITES SOCIALES | NOMBRE |
|--|--|
| 1-Tournées du Service Social dans les Services et Directions de la DGMP | Tous les services et Directions de la DGMP siège |
| 2-Visites aux agents malades et grands malades | 16 visites (Visites en Milieu Hospitalier, Visites à Domicile, Appels téléphoniques, Ecoute, Prise en charge psychosociale) |
| 3- Assistance aux agents lors des événements malheureux | 27 agents (dont un (1) cas de décès d'agent en fonction) |
| 8-Activités de sensibilisation du personnel de la DGMP | 1- Sensibilisation des agents sur l'Hygiène en Milieu de travail |
| | 2- Dénombrement des salles d'eaux et hygiène dans les bureaux et salles d'eaux |
| | 3- Tournées journalières et visites de courtoisie aux agents de toutes les Directions centrales de la DGMP |
| | 4- Campagne et don de sang des agents de la DGMP |
| | 5- Campagne de sensibilisation de dépistage du cancer du sein et du col de l'utérus (octobre Rose), campagne de sensibilisation de dépistage du cancer de la prostate (novembre bleu) suivie de la distribution de pin's en ruban métallique rose et bleu. |
| | 6- Enrôlement et confection des cartes de santé CMU des agents |
| | 7- Appels téléphoniques des agents des DRMP |
| 11-Activités festives | 01 ➤ Participation à l'organisation de la Noël magique de la DGMP (2 ^{ème} édition) |

Source : DGMP

PS3 : GÉRER LE SYSTÈME D'INFORMATIQUE

III.3.4 Activités de réalisation d'études

Tableau 57 : Point des études informatiques réalisées au titre de l'année 2024

| N° | DATE | ETUDE (thème ou libellé) | ETAT | |
|--------------|------------|--|----------|------------|
| | | | EN COURS | FINALISEES |
| 1 | 03/06/2024 | Elaboration de la matrice des risques du processus « Gérer le système d'information » | | x |
| 2 | 22/05/2024 | Elaboration des guides de procédures de la Sous-Direction des Etudes et des Développements Informatiques (SDEDI) | x | |
| 3 | 09/07/2024 | Suivi de l'audit sécurité du SIGOMAP | | x |
| 4 | 13/08/2024 | Elaboration de l'étude d'opportunité du Logiciel de Gestion de ressources Humaines | | x |
| 5 | 04/09/2024 | Elaboration du document de collecte de données du Projet de mise en place du Système Unique de Gestion des Finances Publiques (SUGEFP) | | x |
| 6 | 04/09/2024 | Elaboration de l'étude d'opportunité de la dématérialisation du processus « Gérer la Formation » | | x |
| 7 | 11/09/2024 | Réalisation du projet de dématérialisation du processus « Gérer la Formation », Système Intégré de Gestion de la Formation (SIGEF) | x | |
| 8 | 03/12/2024 | Elaboration de l'étude d'opportunité du projet de prise en compte des observations de l'audit du SIGOMAP (SIGOMAP 2025) | x | |
| TOTAL | | | 3 | 5 |

Source : DGMP

Sur huit (8) études identifiées, cinq (5) ont été finalisées soit 62,5% et trois (3) sont en cours de réalisation (37,5%).

III.3.5 Activités de développement et de maintenance d'applicatifs

➤ Situation du développement du SIGOMAP

Le SIGOMAP comporte deux (2) interfaces. Les modules développés sont :

- Au titre de l'interface **Administration** :
 - Module budget ;
 - Module passation ;
 - Module marché ;
 - Module tiers ;
 - Module administration.
- Au titre l'interface **Entreprise** qui permet aux opérateurs économiques d'interagir avec le système :
 - Module soumissions ;
 - Module suivi des dossiers.

Les modules restant à développer sont *les modules documents et statistiques*.

S'agissant de la création des comptes utilisateurs pour le SIGOMAP, nous enregistrons :

- Plus de **1 500** autorités contractantes utilisant le SIGOMAP ;
- **9 334** opérateurs inscrits sur le SIGOMAP dont 478 opérateurs non nationaux.

➤ Activités de maintenance et de tests réalisées au titre de l'année 2024

Les activités de maintenance et de tests, au titre de l'année 2024, ont concerné trois applicatifs :

- La maintenance évolutive et corrective du SIGMAP a consisté au traitement de 21 requêtes, l'élaboration de 301 scripts et la transmission de 294 patchs ;
- La maintenance évolutive et corrective du SIGOMAP V1 a occasionné le traitement de 143 requêtes, l'élaboration de 28 scripts et la transmission de 241 patchs ;
- Quant à la réalisation des tests du SIGOMAP, 296 requêtes ont été traitées.

➤ Activité de développement du SIGEF

La conception et réalisation de l'applicatif Système Intégré de Gestion des Finances Publiques (**SIGEF**) en cours, a nécessité l'élaboration du cahier des charges fonctionnel et technique et de l'architecture de la base de données.

III.3.6 Activités de maintenance, de gestion des serveurs et du data center

➤ Activités maintenance du parc informatique

Tableau 58 : Point des interventions de maintenance réalisées au titre de l'année 2024

| N° | TYPE DE MAINTENANCE (Logicielle, infrastructure, réseau) | INTERVENTION | | | |
|--------------|---|--------------|------------|--------------|-------------|
| | | Type | | Nombre total | Observation |
| | | Curatif | Préventif | | |
| 1 | Matériel (UC, imprimante, etc.) | 934 | | 934 | |
| 2 | Réseau (câblage, équipement, internet) | 266 | | 266 | |
| 3 | Logiciel (SE, antivirus, applicatifs, etc.) | 525 | 276 | 801 | |
| 4 | Téléphone | 118 | | 118 | |
| TOTAL | | 1843 | 276 | 2119 | |

Source : DGMP

La gestion 2024 a été marquée par 2119 interventions sur les ordinateurs, le réseau, les logiciels et les téléphones dont 87,0% sont curatives et 13,0% préventives.

➤ **Activités de gestion de la salle serveur**

Cette activité a consisté au suivi et à la maintenance des serveurs et à l'exécution de travaux de sécurisation.

Tableau 59 : Point de gestion de la salle serveur

| Désignation | Activité menée | Observation |
|--|---|-------------|
| Travaux de sécurisation | Installation de détecteur d'incendie | En cours |
| | Pose de tuyaux d'évacuation de gaz | |
| | Installation de bombonne de gaz | |
| Serveur de la BDPR | Suivi et maintenance du bon fonctionnement du serveur | Fonctionnel |
| Serveur de Gestion des Ressources Humaines | Suivi et maintenance du bon fonctionnement du serveur | |
| Serveur de la GED (Archivage) | Suivi et maintenance du bon fonctionnement du serveur | |
| Serveur du contrôle de domaine | Suivi et maintenance du bon fonctionnement du serveur | |

Source : DGMP

➤ **Activités de gestion des data center**

Tableau 60 : Point de gestion des data center

| Désignation | Applicatif hébergé | Activité menée |
|--|--------------------------------------|---|
| Data center de la SNDI | SIGMAP | Suivi de la maintenance en liaison avec l'équipe technique la SNDI |
| | SIGOMAP V1 | |
| Data center de la DGBF | SIGOMAP V2 | Suivi de la maintenance en liaison avec l'équipe technique la DSIB/DGBF |
| Data center mutualisé du Ministère des Finances et du Budget | Réplique et sauvegarde de SIGOMAP V2 | |
| Data center de la DGMP | Phase de projet | |

Source : DGMP

➤ **Activité de construction d'infrastructures réseaux, téléphoniques et communications**

Tableau 61 : Point de gestion des infrastructures réseaux

| Désignation | Activités menées | Observations |
|-------------------------------|---|---------------|
| Call center (centre d'appels) | Mise en service d'un N° vert 800 200 37 avec l'opérateur Orange, pour le centre d'appels dédié aux usagers du SIGOMAP | Fonctionnelle |
| | Mise en service du n° vert 800 200 37 du call center avec les autres opérateurs (MTN, MOOV) | En cours |
| Déploiement de kakemonos | Installation et configuration de dix-neuf (19) kakemonos | Fonctionnels |

Source : DGMP

III.3.7 Activités d'exploitation et d'assistance du SIGOMAP

➤ Activités d'exploitation du SIGOMAP

Le service de l'exploitation mène plusieurs activités à savoir :

- la création des comptes ;
- la saisie de budgets ;
- la réservation et dé - réservation des crédits ;
- la gestion des Bugs au niveau du SIGOMAP V1 et V2.

Tableau 62 : Point des activités d'exploitation du SIGOMAP

| N° | Activités | Nombre |
|----|---|--------|
| 1 | Demande de code SIGOMAP | 520 |
| 2 | Demande de réservation / de réservation de crédits | 307 |
| 3 | Demande d'insertion de budget dans le SIGOMAP | 230 |
| 4 | Autre requêtes (Gestion des bugs ou incidents) | 223 |
| 5 | Demande de rectification de page de garde SIGOMAP | 44 |
| 8 | Demande d'actualisation des imputations budgétaires et réservation de crédits | 7 |
| 7 | Invitation à une séance de travail | 2 |

Source : DGMP

➤ Activités d'assistance aux acteurs des marchés publics pour l'exploitation du SIGOMAP

L'activité d'assistance aux acteurs des marchés publics pour l'exploitation du SIGOMAP a porté sur une assistance à deux (2) niveaux :

- Une assistance de premier niveau assurée par les agents du Call Center qui ont en charge de recenser les préoccupations et requêtes posées par les usagers du SIGOMAP et apporter des réponses. A ce niveau, une première assistance est apportée.
- Une assistance de deuxième niveau est assurée par les agents SIGOMAP qui consiste à assister les usagers (par voie téléphonique, par vidéoconférence ou en présentielle) dans la prise en compte de leurs opérations dans le SIGOMAP. En cas de difficultés majeures rencontrées dans la prise en compte des opérations des acteurs, le service en charge de l'exploitation du SIGOMAP est saisi pour une prise en charge poussée.



Tableau 63 : Point de l'assistance aux usagers des applicatifs de la DGMP

| N° | Types applicatifs | Type d'usagers | Type d'assistance | Nombre |
|----|---|------------------------------|--|---|
| 1 | BDPR Banque de Données des Prix de Références | Acteurs internes et externes | <ul style="list-style-type: none"> - Faire le suivi de l'utilisation de l'applicatif ; - Assistance à l'utilisation de l'applicatif. | <p>Ce sont sept cent quatre-vingt-dix-huit (798) utilisateurs de soixante-quatre (64) structures qui y sont inscrits dont : cinquante (50) Autorités Contractantes, trois (03) Structures de Contrôle et onze (11) Maîtres d'œuvre. On dénombre au total quatre cent quatre-vingt-trois (483) activités menées par les différents utilisateurs dans l'applicatif.</p> |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Travaux d'actualisation de la BDPR | <ul style="list-style-type: none"> - Démarrage : 22 février 2024 - Durée du Projet : six (06) mois - Date de début : 22 février 2024 - Date de fin prévisionnelle : 22 août 2024 <p>Taux de réalisation des travaux à ce jour : 65.5%</p> |
| 2 | Applicatif de Gestion du Courrier | Acteurs internes | <ul style="list-style-type: none"> - Assistance en temps réel des acteurs ; - Interpellation des agents chargés de traitement des dossiers ; - Appui technique et accompagnement personnalisé ; - Suivi de l'intégrité de données renseignées. | <ul style="list-style-type: none"> - Huit mille sept cent soixante-dix-sept (8777) courriers suivis pour renseignement des événements dans l'applicatif ; - Appui technique et assistance de quatre-vingt-cinq (45) Points Focaux DGMP des Projets cofinancés et financés par les PTF. <p>Assistance de vingt-huit (28) chargés de traitement de dossiers et quatre (04) Secrétaires à l'utilisation optimale du Module Courrier.</p> |
| 3 | ONBASE | Acteurs internes | <ul style="list-style-type: none"> - Assistance à l'utilisation de l'applicatif - Assurer le bon fonctionnement de l'applicatif - Recueil des difficultés liées à l'utilisation | <p>Agents du service de la documentation</p> |

IV- CONTRAINTES, DIFFICULTÉS ET PERSPECTIVES

IV.1 Contraintes et Difficultés 2024

Les contraintes et difficultés relevés portent sur :

Au niveau de la centrale

- le non-respect de certains délais réglementaires (Demande d'avis de non-objection (7 jours au lieu de 3), Signature de l'attributaire du marché (7,2 jours au lieu de 3), Signature de l'autorité contractante et numérotation (5,8 jours au lieu de 3)) ;
- la non-actualisation de l'applicatif BDPR ;

Au niveau des DRMP

- le retard dans la transmission des documents budgétaires ;
- les reports répétés des travaux de COJO en région ;
- l'insuffisance de formation des acteurs des marchés publics à l'utilisation du SIGOMAP en région ;
- l'instabilité du réseau informatique mis en place par la SNDI en région ;
- l'insuffisance de bureaux ;
- la lenteur des Autorités Contractantes dans la transmission des pièces exigées dans le cadre de la passation ;
- des bâtiments sont inappropriés pour des bureaux administratifs en région.

IV.2 Solutions proposées et Perspectives 2025

Au titre des propositions et perspectives 2025, il s'agira pour la DGMP de :

- améliorer la perception du SIGOMAP ;
- former le maximum d'acteurs au SIGOMAP ;
- améliorer l'assistance aux utilisateurs ;
- créer un environnement propice à l'utilisation de l'outil SIGOMAP ;
- renforcer les équipements en matériels informatiques ;
- renforcer les équipements des bureaux en mobiliers ;
- réhabiliter et renforcer l'équipement de certaines DRMP.

Conclusion

L'exercice budgétaire 2024 de la Direction Générale des Marchés Publics a été marqué par les résultats majeurs suivants :

- la poursuite de la dématérialisation des opérations des marchés publics ;
- le maintien du Certificat à la norme ISO 9001 version 2015 suite à l'audit réalisé du 25 au 26 juin 2023 ;
- la poursuite de la formation des acteurs du système des marchés publics ;
- la poursuite du renforcement de la capacité des agents sur le SIGOMAP et l'amélioration de l'assistance aux utilisateurs.

La DGMP a en perspective la poursuite de la vulgarisation du SIGOMAP par la formation des acteurs et la généralisation de son utilisation à l'ensemble des acteurs.



Liste des tableaux

| | | | |
|--|----|--|----|
| Tableau 1 : Plan d'actions opérationnel (PAO) 2024 | 15 | Tableau 33 : Situation des avis juridiques | 39 |
| Tableau 2 : Répartition des marchés approuvés par mode de passation à fin décembre 2022, 2023 et 2024 | 18 | Tableau 34 : Bilan comparatif de gestion des conventions 2023 - 2024 | 40 |
| Tableau 3 : Part des marchés approuvés par catégorie d'entreprise à fin décembre 2023 et 2024 | 19 | Tableau 35 : Situation des requêtes externes traitées en 2024 | 41 |
| Tableau 4 : Délais de passation des marchés publics à fin décembre 2023 et 2024 | 19 | Tableau 36 : Différents types d'opération de passation de marchés en nombre et montant par DRMP | 43 |
| Tableau 5 : Destion des activités de relations publiques | 21 | Tableau 37 : Variation en nombre et en montant des marchés passés entre 2023 et 2024 | 44 |
| Tableau 6 : Point de satisfaction des clients externes | 23 | Tableau 38 : Économies budgétaires réalisées en 2024 par DRMP | 45 |
| Tableau 7 : Mise en œuvre des activités du système de management de la qualité | 24 | Tableau 39 : Répartition par drmp en nombre et en montant selon le mode de passation des marchés approuvés | 46 |
| Tableau 8 : Point d'atteinte des indicateurs de performance (SMQ) | 25 | Tableau 40 : Répartition des acteurs externes formés par types de structures selon le genre | 47 |
| Tableau 9 : Publication d'informations sur le site internet | 26 | Tableau 41 : Répartition des acteurs formés par zones géographiques | 48 |
| Tableau 10 : Accès et visibilité du site internet | 26 | Tableau 42 : Répartition des acteurs formés par thématique | 48 |
| Tableau 11 : Gestion du bureau accueil | 27 | Tableau 43 : Récapitulatif des formations à l'endroit des acteurs internes, organisées par les partenaires au titre de l'année 2024 | 50 |
| Tableau 12 : Gestion du webmail professionnel de la DGMP | 27 | Tableau 44 : Récapitulatif des stagiaires par types au titre de l'année 2024 | 51 |
| Tableau 13 : Diffusion de la saison de « comprendre les marchés publics » | 27 | Tableau 45 : Archivage électronique des marchés approuvés | 51 |
| Tableau 14 : Communication sur le SIGOMAP | 28 | Tableau 46 : Archivage électronique des BOMPV | 52 |
| Tableau 15 : Communication interne | 28 | Tableau 47 : Versement des marchés venant des CPMP | 52 |
| Tableau 16 : Gestion du bulletin officiel des marchés publics | 28 | Tableau 48 : Traitement des marchés reçus | 53 |
| Tableau 17 : Conception, production et diffusion de documents | 29 | Tableau 50 : Etat comparatif des avenants au titre des années 2023-2024 | 54 |
| Tableau 18 : Planification des lignes adossées au budget et soumises à marchés par types d'entités | 31 | Tableau 51 : Synthèse de suivi des résiliations au titre des années 2023 et 2024 | 54 |
| Tableau 19 : Traitement des plans de passation des marchés par types d'entités | 31 | Tableau 52 : répartition du personnel par service | 55 |
| Tableau 20 : Validation des dossiers d'appels à concurrence reçus en 2024 | 31 | Tableau 53 : Répartition du personnel par grade et par catégorie groupes d'emploi | 56 |
| Tableau 21 : Traitement des requêtes de modification des dossiers d'appels à concurrence reçus en 2024 | 32 | Tableau 54 : Répartition du personnel par sexe et par âge (pyramide des âges) | 56 |
| Tableau 22 : Validation des dossiers d'appels à concurrence reçus en 2024 | 32 | Tableau 55 : Point des actes administratifs (congrés, décès...) | 57 |
| Tableau 23 : Traitement des requêtes de modification des dossiers d'appels à concurrence reçus en 2024 | 32 | Tableau 56 : Point des Prestations Sociales | 58 |
| Tableau 24 : Situation des reports des dates d'ouverture des plis des dossiers sur financement national | 33 | Tableau 57 : Point des études informatiques réalisées au titre de l'année 2024 | 58 |
| Tableau 25 : Récapitulatif des demandes d'avis par type de marché reçus en 2024 | 33 | Tableau 58 : Point des interventions de maintenance réalisées au titre de l'année 2024 | 59 |
| Tableau 26 : Tableau récapitulatif des demandes d'avis par mode de passation reçues en 2024 | 34 | Tableau 59 : Point de gestion de la salle serveur | 60 |
| Tableau 27 : Récapitulatif des avis émis par la DGMP en 2024 par type de marchés | 35 | Tableau 60 : Point de gestion des data center | 60 |
| Tableau 28 : Point des opérations ayant fait objet d'annulation par l'ANRMP | 35 | Tableau 61 : Point de gestion des infrastructures réseaux | 60 |
| Tableau 29 : Point des opérations contrôlées par mode de passation | 36 | Tableau 62 : Point des actXivités d'exploitation du SIGOMAP | 61 |
| Tableau 30 : Point des opérations contrôlées par type de marchés | 37 | Tableau 63 : Point de l'assistance aux usagers des applicatifs de la DGMP | 62 |
| Tableau 31 : Points faibles relevés par procédure | 37 | | |
| Tableau 32 : Situation des projets d'actes réglementaires | 39 | | |

ANNEXES

Annexe 1 : FORMATIONS DES ACTEURS INTERNES RÉALISÉES AU TITRE DE L'ANNÉE 2024

| N° | PERIODE | PUBLIC-CIBLE | THEME | LIEU | FINANCEMENT | NOMBRE DE PARTICIPANTS | | |
|----|--------------------|---|---|-------------------|-------------|------------------------|--------|-------|
| | | | | | | Femmes | Hommes | Total |
| 1 | 06 et 07 mars 2024 | Cadres de la Sous-direction de la Préparation de la Commande | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 10 | 13 | 23 |
| 2 | 11-mars-24 | Cadres de la Sous-direction des Procédures Dérogatoires | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 6 | 9 | 15 |
| 3 | 12-mars-24 | Cadres de la Sous-direction de l'Approbation | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 5 | 6 | 11 |
| 4 | 13-mars-24 | Cadres de la Cellule C2D | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 6 | 0 | 6 |
| 5 | 05-mars-24 | Cadres de la Sous-direction du Contrôle des Operations | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 22 | 0 | 22 |
| 6 | 18-mars-24 | Cadres et agents et de la Sous-direction de l'Administration du SIGOMAP | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 14 | 12 | 26 |
| 7 | 25-mars-24 | Cadres et agents de la Sous-direction de la SDFD (Service de la Formation) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 4 | 3 | 7 |
| 8 | 26-mars-24 | Cadres et agents de la Sous-Direction de la Communication (Service des Relations Publiques) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 5 | 3 | 8 |
| 9 | 03-avr-24 | Cadres et agents de la Direction Générale (DG) (Conseillers techniques, Assistants, Service des RH) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 1 | 9 | 10 |
| 10 | 04-avr-24 | Cadres et agents de la DG (Services Financier et des Moyens Généraux – Service Social) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 3 | 3 | 6 |
| 11 | 08-avr-24 | Cadres et agents de la DG (Services Central du Courrier) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 6 | 3 | 9 |

| N° | PERIODE | PUBLIC-CIBLE | THEME | LIEU | FINANCEMENT | NOMBRE DE PARTICIPANTS | | |
|----|-----------|---|---|-------------------|-------------|------------------------|--------|-------|
| | | | | | | Femmes | Hommes | Total |
| 12 | 08-avr-24 | Cadres et agents de la DG (Services Central du Courrier) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 4 | 2 | 6 |
| 13 | 09-avr-24 | Cadres et agents de la DG (Services Central du Courrier) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 4 | 4 | 8 |
| 14 | 11-avr-24 | Cadres et agents de la DSE (Services Suivi-évaluation / Contrôle a Posteriori des Procédures) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 3 | 6 | 9 |
| 15 | 11-avr-24 | Cadres et agents de la DSE (Services Suivi des Indicateurs de Performance / Statistiques) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 3 | 6 | 9 |
| 16 | 15-avr-24 | Cadres et agents de la DSI (Services Infrastructures / Maintenance du Réseau) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 5 | 7 | 12 |
| 17 | 15-avr-24 | Cadres et agents de la DSI (Services Infrastructures / Maintenance du Réseau) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 2 | 3 | 5 |
| 18 | 15-avr-24 | Cadres et agents de la Sous-direction de l'Exploitation des Applicatifs (Service de l'Assistance aux usagers /Service de l'Exploitation du SIGOMAP) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 4 | 11 | 15 |
| 19 | 16-avr-24 | Cadres et agents de la SDFD (Service Documentation) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 2 | 4 | 6 |
| 20 | 16-avr-24 | Cadres et agents de la DSI (Services Etudes Informatiques / Développement Informatiques) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 1 | 8 | 9 |
| 21 | 17-avr-24 | Cadres et agents de la DRRP (Services Avenants / Résiliation) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 8 | 4 | 12 |
| 22 | 17-avr-24 | Cadres et agents de la DSI (Services Etudes Informatiques / Développement Informatiques) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 1 | 8 | 9 |

| N° | PERIODE | PUBLIC-CIBLE | THEME | LIEU | FINANCEMENT | NOMBRE DE PARTICIPANTS | | |
|---|-----------------------|---|--|--------------------------------|-------------|------------------------|-----------|-----------|
| | | | | | | Femmes | Hommes | Total |
| 23 | 17-avr-24 | Cadres et agents de la Sous-direction de la Communication (Service de la Production et de la Diffusion) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 4 | 4 | 8 |
| 24 | 18-avr-24 | Cadres et agents de la DFCQ (Services Normalisation / Qualité) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 2 | 3 | 5 |
| 25 | 18-avr-24 | Cadres et agents de la DRRP (Services Avis Juridiques / Réglementation) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 3 | 3 | 5 |
| 26 | 27-mai-24 | Cadres et agents de la DGMP | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 6 | 11 | 17 |
| 27 | 28-mai-24 | Formateurs SIGOMAP de la DGMP | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 4 | 11 | 15 |
| 28 | Du 28 au 31 mai 2024 | Formateurs SIGOMAP de la DGMP | Procédures de passation et d'exécution des marchés publics | DGMP – Salle Moussa SANOGO | DGMP | 8 | 16 | 24 |
| 29 | Du 11 au 20 juin 2024 | Cadres et agents des DRMP | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO, salles pool | DGMP | 8 | 38 | 46 |
| Nombre d'acteurs internes formés | | | | | | 8 | 38 | 46 |

Annexe 2 : FORMATIONS DES ACTEURS EXTERNES REALISEES AU TITRE DE L'ANNEE 2024

| N° | PERIODE | PUBLIC-CIBLE | THEME | LIEU | FINANCEMENT | NOMBRE DE PARTICIPANTS | | |
|---|-----------------------|--|---|-------------------|-------------|------------------------|--------|-------|
| | | | | | | Femmes | Hommes | Total |
| Formation des acteurs publics externes sur le SIGOMAP | | | | | | | | |
| 1 | 10 et 11 janvier 2024 | Direction de la Construction et de la Maintenance | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 7 | 16 | 23 |
| 2 | 10 et 11 janvier 2024 | Société des Energies de Côte d'Ivoire (CI-ENERGIES) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 5 | 6 | 11 |
| 3 | 16-jan-24 | LOTIERIE NATIONALE DE CÔTE D'IVOIRE (LONACI) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 1 | 3 | 4 |
| 4 | 14 et 15 février 2024 | CENTRE NATIONAL DE PREVENTION ET DE TRAITEMENT DE L'INSUFFISANCE RENALE (CNPTIR) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | CNPTIR | CNPTIR | 4 | 5 | 9 |
| 5 | 20 et 21 février 2024 | DLISS/MIN. INTERIEUR, CNPTIR, INCI | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 5 | 7 | 12 |

| N° | PERIODE | PUBLIC-CIBLE | THEME | LIEU | FINANCEMENT | NOMBRE DE PARTICIPANTS | | |
|----|-----------------------|--|---|-------------------|-------------|------------------------|--------|-------|
| | | | | | | Femmes | Hommes | Total |
| 6 | 22-fév-24 | MINISTERE DE LA JUSTICE ET DES DROITS DE L'HOMME (MJDH) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 15 | 45 | 60 |
| 7 | 22-fév-24 | PABC, CROU A | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 2 | 4 | 6 |
| 8 | 27 et 28 février 2024 | Mairie du Plateau, CFP Bouna, Air CI | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 3 | 5 | 8 |
| 9 | 29-fév-24 | FONDS D'ENTRETIEN ROUTIER (FER) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 3 | 11 | 14 |
| 10 | 06 et 07 mars 2024 | CHU DE TREICHVILLE | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 6 | 9 | 15 |
| 11 | 07-mars-24 | MINISTERE DE LA CULTURE ET DE LA FRANCOPHONIE (MCF) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 10 | 20 | 30 |
| 12 | 12-mars-24 | MINISTERE DE LA PROMOTION DE LA JEUNESSE, DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE ET DU SERVICE CIVIQUE (MPJIPSC) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 11 | 29 | 40 |
| 13 | 13-mars-24 | CPMP DU MINISTERE DE LA COHESION NATIONALE, DE LA SOLIDARITE ET DE LA LUTTE CONTRE LA PAUVRETE | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 10 | 19 | 29 |
| 14 | 16-avr-24 | ACTEURS BUDGETAIRES DU MFPMA | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 18 | 19 | 37 |
| 15 | 17 et 18 avril 2024 | ACTEURS DES STRUCTURES DU MFB | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 30 | 34 | 64 |
| 16 | 14 et 15 mai 2024 | BARM, ANADER | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 4 | 4 | 8 |
| 17 | 14 et 15 mai 2024 | ESATIC, CHU DE Cocody | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 2 | 7 | 9 |
| 18 | 22 et 23 mai 2024 | CEI | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 1 | 6 | 7 |
| 19 | 24-juin-24 | Acteurs des collectivités territoriales | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Formés en ligne | DGMP | 42 | 78 | 120 |
| 20 | 02 et 03 juillet 2024 | Bureau de Coordination du Programme Filets Sociaux (BCPFS) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Silver Moon Hôtel | BCPFS | 1 | 4 | 5 |

| N° | PERIODE | PUBLIC-CIBLE | THEME | LIEU | FINANCEMENT | NOMBRE DE PARTICIPANTS | | |
|----|--------------------------|---|---|--|------------------------------|------------------------|--------|-------|
| | | | | | | Femmes | Hommes | Total |
| 21 | 17 au 19 juillet 2024 | Comité de Privatisation | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Cellule Technique du Comité de Privatisation | Comité de Privatisation | 3 | 5 | 8 |
| 22 | 20 et 21 août 2024 | District Autonome D'Abidjan | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Immeuble du Stade - Salle pool | DGMP | 3 | 3 | 6 |
| 23 | 20 et 21 août 2024 | Office National du Sport (ONS) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Tour Postel 2001 - Salle pool | DGMP | 5 | 3 | 8 |
| 24 | 22 et 23 août 2024 | ANAC | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Immeuble du Stade - Salle pool | DGMP | 0 | 3 | 3 |
| 25 | 27 et 28 août 2024 | Ministère de l'Équipement et de l'Entretien Routier (MEER) (groupe 1) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Tour Postel 2001 - Salle pool | DGMP | 6 | 4 | 10 |
| 26 | Du 27 au 29 août 2024 | Conseil Régional du Gontougo | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Conseil Régional du Gontougo | Conseil Régional du Gontougo | 1 | 16 | 17 |
| 27 | 29 et 30 août 2024 | MEER (groupe 2) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Tour Postel 2001 - Salle pool | DGMP | 6 | 4 | 10 |
| 28 | 03 et 04 septembre 2024, | MEER (groupe 3) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Tour Postel 2001 - Salle pool | DGMP | 4 | 10 | 14 |
| 29 | 05 et 06 septembre 2024, | Projet de Développement Intégré du Wassoulou (PDIW-CI) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Immeuble du Stade - Salle pool | DGMP | 4 | 2 | 6 |
| 30 | 05 et 06 septembre 2024 | Port Autonome d'Abidjan (PAA) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Tour Postel 2001 - Salle pool | DGMP | 2 | 5 | 7 |
| 31 | 10 et 11 septembre 2024 | PNLS, CPMP-MPJIPSC, PABC | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Tour Postel 2001 - Salle pool | DGMP | 1 | 5 | 6 |
| 32 | 12 et 13 septembre 2024 | SOGED, VERSUS-BANK | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Tour Postel 2001 - Salle pool | DGMP | 3 | 5 | 8 |
| 33 | 12 et 13 septembre 2024 | CPMP Ministère de la Justice et des Droits de l'Homme (MJDH) (groupe 1) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Tour Postel 2001 - Salle pool | DGMP | 4 | 10 | 14 |
| 34 | 17 et 18 septembre 2024 | CPMP-MJDH (groupe 2) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Tour Postel 2001 - Salle pool | DGMP | 5 | 7 | 12 |
| 35 | 24 et 25 septembre 2024 | Direction Générale des Infrastructures Routières (DGIR) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Tour Postel 2001 - Salle pool | DGMP | 3 | 7 | 10 |
| 36 | 26 et 27 septembre 2024 | Programme National de Cohésion Sociale (PNCS) - MCNSLP | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Tour Postel 2001 - Salle pool | DGMP | 6 | 4 | 10 |

| N° | PERIODE | PUBLIC-CIBLE | THEME | LIEU | FINANCEMENT | NOMBRE DE PARTICIPANTS | | |
|----|---------------------------|--|---|-------------------------------|-------------|------------------------|--------|-------|
| | | | | | | Femmes | Hommes | Total |
| 37 | Du 22 au 24 octobre 2024 | Ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Tour Postel 2001 - Salle pool | DGMP | 11 | 9 | 20 |
| 38 | 24 et 25 octobre 2024 | Projet Child Learning and Education Facility (CLEF) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Siège du projet CLEF | DGMP | 1 | 2 | 3 |
| 39 | 05 et 06 novembre 2024 | CPMP-MCF | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Tour Postel 2001 - Salle pool | DGMP | 6 | 2 | 8 |
| 40 | 13 et 14 novembre 2024 | CPMP du Ministère des Sports et du Cadre de Vie (MSCV) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Plateau, Immeuble SOGEFIHA | CPMP-MSCV | 8 | 15 | 23 |
| 41 | 27 et 28 novembre 2024 | CPMP du Ministère du Commerce et de l'Industrie (MCI) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Tour Postel 2001 - Salle pool | DGMP | 8 | 7 | 15 |
| 42 | Du 03 au 06 décembre 2024 | Fonds Interprofessionnel pour la Recherche et le Conseil Agricoles (FIRCA) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Tour Postel 2001 - Salle pool | DGMP | 7 | 5 | 12 |
| 43 | 17-décembre 2024 | Cellule d'Information des Opérateurs Economiques (CELIOPE) | Traitement des opérations dans le SIGOMAP | Tour Postel 2001 - Salle pool | DGMP | 5 | 4 | 9 |
| 44 | 12-janvier 2024 | AGEFOP, AGEF, CNPTIR, DGI, METFPA, MSHPCMU | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 7 | 7 | 14 |
| 45 | 02 février 2024 | UGP CFP BOUNA, PINUT DPE, SODEFOR, SONAPIE, CNTS CI, ANRMP, CROUA I | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 3 | 11 | 14 |
| 46 | 09 février 2024 | CHU DE BOUAKE, PROJET PUCA, MINHAS, BNETD, SAMU, MCF | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 11 | 12 | 23 |
| 47 | 09 février 2024 | CHU-COCODY, AMUGA, DSID, PIDACC, MEPD, DISTRICT AUTONOME DES LACS, ESATIC, ANDE | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 5 | 5 | 10 |
| 48 | 16 février 2024 | DGBF/DCM, CPMP-MFB, CPMP-MJDH, MACA, BRIKA, SONAPIE | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 4 | 6 | 10 |
| 49 | 23 février 2024 | DRMP BKOU / CPMP-MSHPCMU, CHU ANGRE / AGEROUTE, DRMP DIVO, DRMP MAN, CPMP-MFB, DAF MCF, ANSUT, CNTS, DCF | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 4 | 14 | 18 |

| N° | PERIODE | PUBLIC-CIBLE | THEME | LIEU | FINANCEMENT | NOMBRE DE PARTICIPANTS | | |
|----|---------------|---|------------------------------------|-------------------|-------------|------------------------|--------|-------|
| | | | | | | Femmes | Hommes | Total |
| 50 | 08 mars 2024 | CHU TREICHVILLE, CI-ENERGIES, MCLU, SAMU, CRMB | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 1 | 5 | 6 |
| 51 | 29 mars 2024 | CPMP-MIS, DGPN SDPE/DLI / PETROCI | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 8 | 2 | 10 |
| 52 | 05 avril 2024 | ONS, MCLU/DGLCV2 PAI-NORD | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 4 | 4 | 8 |
| 53 | 03 mai 2024 | PROJET PREMOPEF, CR LOH-DJIBOUA, CR BAGOUE, MENA, CEI, MAIRIE MAFERE, INFAS, DCM | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 6 | 15 | 21 |
| 54 | 10 mai 2024 | CR GRAND-PONTS, DISTR. AUT. YAKRO, INST. RAOUL F, MAIRIE OUELLE, DDH, PGCC-CE, CR GBOKLE, MAIRIE DALOA, CR NZI, MAIRIE FERKE, DRMP A-NORD, CR ME, MCF, MAIRIE TREICHVILLE / UAO, UCP-FE | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 6 | 17 | 23 |
| 55 | 24 mai 2024 | CPMP-MCF, MSHP /ICA, CC-PRDZT, INSP, MAIRIE KANI, MAIRIE MARCORY, MCF, CR ME, CR SUD COMOE, DAVB | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 4 | 7 | 11 |
| 56 | 31 mai 2024 | MAIRIE ATTECOUBE, CEI, DGD, MAIRIE GRD-BASSAM, CIAPOL, LNSP, ICA, ARTI, MCF, MAIRIE KOU MASSI, CPMP MAEIAIE | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 8 | 10 | 18 |
| 57 | 07 juin 2024 | MAIRIE M'BAHIAKRO, / SOGEDI, FER, PA-PSGOUV, MIN TRANS, UGP-PSF, UVCI, MAIRIE BINGERVILLE | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 3 | 11 | 14 |
| 58 | 21 juin 2024 | INJS | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 1 | 5 | 6 |
| 59 | 28 juin 2024 | MAIRIE TOUMODI, MAIRIE DAOUKRO, CNRAO, METFPA, CR GBEKE, MAIRIE SASSANDRA | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 2 | 5 | 7 |

| N° | PERIODE | PUBLIC-CIBLE | THEME | LIEU | FINANCEMENT | NOMBRE DE PARTICIPANTS | | |
|--|--------------------|---|--|---|-----------------|------------------------|------------|-------------|
| | | | | | | Femmes | Hommes | Total |
| 60 | 28 juin 2024 | MAEIAIE, IDT, FDFP, MIRAH/PAGIRH, UGP-PAACA, CPMP-MFB, FNLS, METFPA | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 4 | 4 | 8 |
| 61 | 05 juillet 2024 | MAIRIES ABOBO, ABOISSO, DIANRA, KOBORONDOUGOU RUBINO, VAVOUA CR SUD-COMOE, GONTOUGO, HAUT-SASSANDRA, IFFOU, DD TOURISME | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 4 | 12 | 16 |
| 62 | 05 juillet 2024 | MAIRIES GRD-BASSAM, TIEBISSOU, OUELLE, IMPRIMERIE NATIONALE, ARTCI | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 2 | 3 | 5 |
| 63 | 12 juillet 2024 | AIP, CNTSCI, PDU, CR INDENIE-DJUABLIN, MAIRIES DJEKANOU, SAIOUA | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 3 | 3 | 6 |
| 64 | 02 août 2024 | LANEMA, PROJET REVERSE LINKAGE, DGPE, RTI, MAIRIE TREICHVILLE, INJS | Travaux de la COJO dans le SIGOMAP | DGMP – Salle COJO | DGMP | 2 | 6 | 8 |
| Nombre d'acteurs publics externes formés sur le SIGOMAP | | | | | | 375 | 644 | 1019 |
| Formation des acteurs publics externes sur les procédures | | | | | | | | |
| 65 | 28 février 2024 | Ministère des Affaires Etrangères, de l'Intégration Africaine et des Ivoiriens de l'Extérieur I(MAEIAIE) | Procédures de passation des marchés | MAEIAIE - Salle des banquets | MAEIAIE | 17 | 18 | 55 |
| 66 | 12 mars 2024 | Ministère de la Promotion de la Jeunesse, de l'Insertion Professionnelle et du Service Civique (MPJIPSC) | - PPM - Procédures simplifiées - Procédures de passation des marchés de carburant et lubrifiants | Cabinet du MPJIPSC - Salle de conférences | MPJIPSC | 11 | 29 | 40 |
| 67 | 12 et 13 mars 2024 | Autorité de Régulation du Transport Intérieur (ARTI) | Procédures de passation et d'exécution des marchés publics | Siège de l'ARTI | ARTI | 4 | 11 | 15 |
| 68 | 15 mai 2024 | MCI / PROGRAMME DAICE : acteurs de l'Administration publique et parapublique et des organisations professionnelles du secteur privé | Procédures nationales de passation des marchés publics | Marcory – Azalai Hôtel | PROGRAMME DAICE | 25 | 65 | 90 |

| N° | PERIODE | PUBLIC-CIBLE | THEME | LIEU | FINANCEMENT | NOMBRE DE PARTICIPANTS | | |
|----|--------------------------|---|---|--|-------------------------|------------------------|--------|-------|
| | | | | | | Femmes | Hommes | Total |
| 69 | Du 10 au 12 juin 2024 | Acteurs des Districts autonomes des Lacs, des Montagnes, de Sassandra-Marahoué et de Yamoussoukro | Règlement et financement de la commande publique | Yamoussoukro -Hôtel Président | | 100 | 100 | 200 |
| 70 | Du 17 au 19 juillet 2024 | Comité de Privatisation | - Innovations du CMP - Rôles et responsabilités des acteurs différentes étapes des procédures | Plateau, Tour A, 9 ^{ème} étage – Siège du Comité de Privatisation | Comité de Privatisation | 3 | 5 | 8 |
| 71 | Du 08 au 11 octobre 2024 | Centre d'Education à Distance (CED-CI) : acteurs publics, société civile | Procédures de passation et d'exécution des marchés publics | Cocody Riviera-Abatta – Siège du CED-CI | CED-CI | 16 | 50 | 66 |
| 72 | 09 octobre 2024 | Projet ECOTER/C2D | Résiliation des marchés publics | En ligne | Projet ECOTER/C2D | 0 | 31 | 31 |
| 73 | 17 octobre 2024 | METFPA | Sensibilisation sur les procédures de passation des marchés publics | Cocody - CIDFOR | METFPA | 20 | 20 | 40 |
| 74 | 22 et 23 octobre 2024 | Port Autonome d'Abidjan (PAA) | Procédures de passation et d'exécution des marchés | Treichville - PAA | PAA | 9 | 17 | 26 |
| 75 | 18 au 22 novembre 2024 | Atelier national de la BID : acteurs des marchés publics | Procédures de passation des marchés, gestion financière et intégrité de la BID | Plateau – Hôtel Pullman | BID | 23 | 30 | 53 |
| 76 | 03 décembre 2024 | VERSUS BANK | Rôles et responsabilités des acteurs aux différentes étapes des procédures | Plateau – Siège de VERSUS BANK | VERSUS BANK | 1 | 7 | 8 |
| 77 | 05 décembre 2024 | District Autonome d'Abidjan (DAA) | Rôles et responsabilités des acteurs aux différentes étapes des procédures | Marcory - Service technique du DAA | DAA | 6 | 5 | 11 |
| 78 | 11 et 12 décembre 2024 | Direction Générale des Infrastructures Routières (DGIR) | Procédures de passation et d'exécution des marchés | Plateau – Siège de la DGIR | DGIR | 5 | 7 | 12 |
| 79 | 17 et 18 décembre 2024 | Cour des Comptes : acteurs des Districts Autonomes | Le Gouverneur de District et la bonne gestion des finances publiques / Gestion des marchés publics dans les Districts Autonomes | Cocody – Siège de la Cour des Comptes | Cour des comptes | 29 | 115 | 144 |

| N° | PERIODE | PUBLIC-CIBLE | THEME | LIEU | FINANCEMENT | NOMBRE DE PARTICIPANTS | | |
|--|------------------------|---|--|---------------------------|--|------------------------|-------------|-------------|
| | | | | | | Femmes | Hommes | Total |
| 80 | 17 et 18 décembre 2024 | Société Nationale de gestion du Patrimoine Immobilier de l'Etat (SONAPIE) | Procédures de passation et d'exécution des marchés | Cocody – Ivoire Golf Club | SONAPIE | 3 | 14 | 17 |
| 81 | 19 décembre 2024 | Cellule de suivi des projets financés par les prêts souverains AFD | Procédures nationales de passation des marchés | Plateau - Hôtel TIAMA | Cellule de suivi des projets financés par les prêts souverains AFD | 12 | 22 | 34 |
| Nombre d'acteurs publics externes formés sur les procédures | | | | | | 284 | 556 | 850 |
| Nombre d'acteurs publics externes formés sur le SIGOMAP | | | | | | 375 | 644 | 1019 |
| Nombre d'acteurs publics externes formés | | | | | | 659 | 1210 | 1869 |
| Formation des acteurs privés | | | | | | | | |
| 82 | 18 et 19 avril 2024 | Acteurs des PME (DRMP San Pedro) | Montage des offres | San Pedro | DGMP / ANRMP | 35 | 69 | 104 |
| 83 | 18 et 19 avril 2024 | Acteurs des PME (DRMP San Pedro) | Dématérialisation des procédures de passation des marchés dans le SIGOMAP | San Pedro | DGMP / ANRMP | 35 | 69 | 104 |
| 84 | 18 et 19 avril 2024 | Acteurs des PME (DRMP Yamoussoukro) | Montage des offres | Yamoussoukro | DGMP / ANRMP | 35 | 65 | 100 |
| 85 | 20 juin 2024 | UNIE-BTP | La dématérialisation des procédures de passation des marchés | Cocody – Palm Club | UNIE-BTP | 8 | 22 | 30 |
| 86 | 09-juillet-24 | Union des Assureurs Crédits et Cautions Africains (UACA) | Les garanties dans les marchés publics | Cocody – Palm Club | UACA | 5 | 6 | 11 |
| 87 | 24 juillet 2024 | Chambre de Commerce et d'Industrie de Côte d'Ivoire (CCI-CI) : opérateurs économiques | La dématérialisation des procédures de passation des marchés, état actuel, défis et opportunités | Plateau – CCI-CI | CCI-CI | 21 | 65 | 86 |
| 88 | 28 et 29 novembre 24 | CCI-CI : PME de la Région du Bafing | SIGOMAP | Mairie de Touba | CCI-CI | 7 | 43 | 50 |
| 89 | 28 et 29 novembre 2024 | CCI-CI : PME de la Région du Bafing | Procédures de passation des marchés publics et montage des offres | Mairie de Touba | CCI-CI | 7 | 43 | 50 |
| Nombre d'acteurs privés formés | | | | | | 153 | 382 | 535 |
| Nombre d'acteurs publics externes formés | | | | | | 659 | 1210 | 1869 |
| NOMBRE D'ACTEURS EXTERNES FORMES | | | | | | 812 | 1592 | 2404 |

Annexe 3 : POINT DES MARCHES SOUMIS AU CONTRÔLE A POSTERIORI AU COURS DE L'ANNEE 2024

| N° | Ministères | Nombre de PSD contrôlé | Nombre de PSC contrôlé | Nombre de PSL contrôlé | Nombre de PSO contrôlé | Nombre de PC contrôlé |
|----|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1 | Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité | 71 | 18 | 8 | | 7 |
| 2 | Ministère d'Etat, Ministère de la Défense | 14 | 3 | | 2 | 12 |
| 3 | Ministère de l'Équipement et de l'Entretien Routier | | 6 | 5 | | |
| 4 | Ministère de l'Éducation Nationale et de l'Alphabétisation | 40 | 16 | 4 | | |
| 5 | Ministère des Transports | | 12 | | 1 | 1 |
| 6 | Ministère des Mines, du Pétrole et de l'Énergie | 113 | 6 | 1 | 1 | 12 |
| 7 | Ministère de l'Économie, du Plan et du Développement | 34 | 24 | | | |
| 8 | Ministère du Commerce et de l'Industrie | | 12 | 4 | | 13 |
| 9 | Ministère de la Communication | 70 | | 1 | | 8 |
| 10 | Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique | | 6 | 1 | | |
| 11 | Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle | 25 | 27 | 5 | 16 | 12 |
| 12 | Ministère de l'Hydraulique, de l'Assainissement et de la Salubrité | 36 | 9 | | | |
| 13 | Garde des Sceaux, Ministère de la Justice et des Droits de l'Homme | | 21 | | | |
| 14 | Ministère d'Etat, Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural et des Productions Vivrières | 92 | 19 | | | |
| 15 | Ministère d'Etat, Ministère de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration | | 90 | 1 | 1 | 3 |
| 16 | Ministère des Eaux et Forêts | 168 | 20 | 1 | 3 | 1 |
| 17 | Ministère des Affaires Étrangères, de l'Intégration Africaine et des Ivoiriens de l'Extérieur | 20 | 1 | | 1 | 4 |
| 18 | Ministère de l'Emploi et de la Protection Sociale | 52 | 5 | 3 | | |
| 19 | Ministère des Ressources Animales et Halieutiques | 22 | 16 | 2 | | 1 |
| 20 | Ministère du Tourisme et des Loisirs | | 16 | 2 | 2 | 4 |
| 21 | Ministère de la Construction, du Logement et de l'Urbanisme | 305 | 46 | 4 | 1 | 3 |
| 22 | Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant | 23 | 11 | 4 | 1 | 1 |
| 23 | Ministère de la Promotion de la Jeunesse, de l'Insertion Professionnelle et du Service Civique | 61 | 48 | | | |

| N° | Ministères | Nombre de PSD contrôlé | Nombre de PSC contrôlé | Nombre de PSL contrôlé | Nombre de PSO contrôlé | Nombre de PC contrôlé |
|----|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| 24 | Ministère de l'Environnement, du Développement Durable et de la Transition Ecologique | 53 | | 3 | | 1 |
| 25 | Ministère de la Culture et de la Francophonie | 219 | 1 | 1 | | |
| 26 | Ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage | 65 | 18 | 6 | | 16 |
| | TOTAL | 1 483 | 451 | 56 | 29 | 99 |



D
G
M
P

Direction Générale
des Marchés Publics

NOT ENGAGEMENTS DE SERVICES
En vertu de son statut, la Direction Générale des Marchés Publics a pour mission de garantir la transparence, l'équité et l'efficacité des procédures de passation des marchés publics.



Abidjan-Riviera, Bonoumin, BP V 169 Abidjan
Téléphone : +225 27 22 55 88 88
E-mail : info@marchespublics.gouv.ci
Site web : www.marchespublics.ci

