

DIRECTION DES MARCHES PUBLICS



BP V 169 Abidjan - Tél : 20-21-15-19



# GUIDE D'UTILISATION DES DOSSIERS TYPES D'APPELS D'OFFRES (DTAO) DE FOURNITURES



Le Conseil des Ministres, au cours de sa séance du 06 juin 2013, a adopté les décrets portant Dossiers Types d'Appels d'Offres (DTAO) qui ont été publiés sous les numéros suivants :

- **2013-404 du 06 juin 2013** pour le décret portant DTAO de travaux ;
- **2013-405 du 06 juin 2013** pour le décret portant DTAO de fournitures ;
- **2013-406 du 06 juin 2013** pour le décret portant Demande de Proposition Type (DPT) de prestations intellectuelles.

Les DTAO sont d'utilisation obligatoire et peuvent être téléchargés sur le site internet de la Direction des Marchés Publics (DMP) : [www.marchespublics.ci](http://www.marchespublics.ci).

| N° | PIECE                 | METHODOLOGIE DE REMPLISSAGE DU DTAO   |
|----|-----------------------|---|
| 1  | PAGE DE GARDE         | <p>La page de garde doit indiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la dénomination de l'Etat et sa devise ;</li> <li>- la dénomination du ministère de tutelle ;</li> <li>- la dénomination complète de l'Autorité Contractante (AC) ;</li> <li>- la dénomination du maître d'œuvre, le cas échéant ;</li> <li>- la source de financement et l'année budgétaire ;</li> <li>- l'objet de l'appel d'offres ;</li> <li>- le mode de passation (appel d'offres ouvert national, international, appel d'offres restreint) ;</li> <li>- la date de rédaction du projet de DAO.</li> </ul> |
| 2  | PREFACE               | La préface ne doit pas être modifiée, ni supprimée.   |
| 3  | AVIS D'APPEL D'OFFRES | <p>Le DTAO comporte deux modèles d'avis d'appel d'offres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si l'opération est précédée d'une pré-qualification ou présélection, utiliser le modèle 1 relatif à l'avis d'appel d'offres avec cas de présélection ;</li> <li>- si l'opération n'est pas précédée d'une pré-qualification, utiliser le modèle 2 relatif à l'avis d'appel d'offres avec cas sans présélection.</li> </ul>   |

| N° | PIECE                           | METHODOLOGIE DE REMPLISSAGE DU DTAO   |
|----|---------------------------------|---|
| 3  | AVIS D'APPEL D'OFFRES (suite 1) | <p><b>Le présent guide d'utilisation traite de l'avis d'appel d'offres sans présélection.</b></p> <p><b>N.B. :</b> Toutes les informations à renseigner sont en italique entre crochets. Supprimer les crochets lorsque le projet de DAO est finalisé.</p> <p>La première information entre crochets porte sur la dénomination de l'autorité contractante. La seconde information quant à elle porte sur l'objet de l'appel d'offres.</p> <p><b>Article 1 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indiquer la dénomination complète de <i>l'Autorité Contractante (AC)</i> ;</li> <li>- choisir entre « <i>a obtenu dans le cadre de son budget</i> » ou « <i>a sollicité auprès de (institution de prêts ou de dons)</i> »,</li> <li>- si l'appel d'offres s'inscrit dans le cadre d'un projet ou d'un programme, insérer « <i>des fonds afin de financer (le nom du projet ou du programme)</i>, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du ou des marchés (<i>l'objet de l'appel d'offres</i>) »</li> <li>- si l'appel d'offres ne s'inscrit pas dans le cadre d'un programme insérer « <i>des fonds pour effectuer des paiements au titre du marché (l'objet de l'appel d'offres)</i> » ;</li> </ul> <p><b>Article 2:</b> indiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la dénomination de l'AC ;</li> <li>- la désignation du ou des différents lots. S'il y a plusieurs lots, il est préférable de les présenter sous forme de tableau ;</li> <li>- le délai de livraison ;</li> <li>- la nature des prix (global forfaitaire ou unitaire).</li> <li>- les variantes acceptées le cas échéant.</li> </ul> <p><b>Article 3:</b> à ne pas modifier</p> <p><b>Article 4 :</b> indiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les coordonnées de l'AC ;</li> <li>- les coordonnées de la personne auprès de qui le dossier peut être consulté ou retiré ;</li> <li>- les heures de réception de la personne auprès de qui le dossier peut être consulté ou retiré.</li> </ul> |

| N° | PIECE                           | METHODOLOGIE DE REMPLISSAGE DU DTAO   |
|----|---------------------------------|---|
| 3  | AVIS D'APPEL D'OFFRES (suite 2) | <p><b>Article 5 :</b> indiquer les grandes rubriques d'évaluation (si l'évaluation porte sur le matériel, le chiffre d'affaires et le personnel, on écrira alors que <b>les exigences en matière de qualification sont : « le matériel, le chiffre d'affaires et le personnel »</b>)</p> <p><b>Article 6 :</b> indiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les coordonnées figurant à l'article 4 sont repris ;</li> <li>- indiquer que le dossier peut être consulté gratuitement sur place ;</li> <li>- le coût d'achat du dossier s'il n'est pas mis gratuitement à la disposition des candidats, ainsi que le mode de paiement. Le prix d'achat du DAO n'est pas fonction du montant prévisionnel du marché ou de la source de financement du projet, mais tient compte du coût de production des documents de consultation ;</li> <li>- le mode d'acheminement s'il y a possibilité de remettre physiquement ou électroniquement le DAO.</li> </ul> <p><b>Article 7 :</b> indiquer :</p> <p>Le nom et les contacts de la personne auprès de qui le dossier peut être retiré gratuitement ou faire l'objet de retrait. En cas de vente du dossier, proposer le coût d'acquisition forfaitaire et le caractère non remboursable du paiement.</p> <p><b>Article 8 :</b> indiquer l'adresse exacte du lieu de dépôt des offres en précisant le nom de la personne auprès de qui le dépôt doit être fait, la salle, l'heure limite de dépôt des offres.</p> <p>Indiquer également le montant du cautionnement provisoire dont la valeur est comprise entre 1 et 1,5% de l'estimation du projet et le délai de validité des offres qui doit être fixé entre 30 et 180 jours.</p> <p><b>Article 9 :</b> indiquer les voies de publication des résultats qui sont notamment le Bulletin Officiel des Marchés Publics (BOMP), l'affichage des résultats de l'analyse des offres de la COJO dans les locaux de l'AC et la personne auprès de qui le rapport d'analyse peut être consulté.</p> <p><b>Article 10 :</b> indiquer les conditions d'enregistrement du marché auprès des services de la Direction Générale des Impôts et le paiement de la redevance de régulation fixée à 0.5% du montant hors taxes du marché.</p> <p><b>Article 11 :</b> indiquer le droit applicable, notamment le décret n° 2015-525 du 15 juillet 2015, modifiant le décret n° 2009-259 du 06 août 2009 portant Code des marchés publics, tel que modifié par le décret n° 2014-306 du 27 mai 2014 et ses textes d'application ou le cas échéant les directives du bailleur de fonds concerné.</p> |

| N°  | PIECE   | METHODOLOGIE DE REMPLISSAGE DU DTAO  |                        |  |        |  |        |   |        |   |
|---|---|--|------------------------|--|--------|--|--------|---|--------|---|
| <b>PREMIERE PARTIE – PROCEDURES D’APPELS D’OFFRES</b> |   |  |                        |  |        |  |        |   |        |   |
| 4   | SECTION I :<br>INSTRUCTIONS<br>AUX<br>CANDIDATS<br>(IC)   | SECTION A NE PAS MODIFIER  |                        |  |        |  |        |   |        |   |
| 4   | SECTION II :<br>DONNEES<br>PARTICULIERE<br>S DE L’APPEL<br>D’OFFRES<br>(DPAO)   | <p>Les Données Particulières de l’Appel d’Offres (DPAO) précisent, complètent, ou modifient les IC en vue d’introduire les dispositions spécifiques au marché.</p> <p><b><u>N.B</u> : CETTE SECTION EST MODIFIABLE</b></p> <table border="1" data-bbox="539 619 2069 1394"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="539 619 2069 679" style="text-align: left;"><b>A. Introduction</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 679 674 791" style="text-align: center;">IC 1.1</td> <td data-bbox="674 679 2069 791">Indiquer la référence de l’avis d’appel d’offres<br/>Par exemple (F .../DMP /20...)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 791 674 1161" style="text-align: center;">IC 1.1</td> <td data-bbox="674 791 2069 1161">indiquer la dénomination complète de l’AC.<br/><br/><u>Par exemple :</u><br/>Ministère de.....<br/>Direction Générale de .....<br/>Direction de .....<br/>Ou<br/>Projet de.....<br/>Ou<br/>Société .....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1161 674 1394" style="text-align: center;">IC 1.1</td> <td data-bbox="674 1161 2069 1394">- indiquer l’objet de l’appel d’offres ;<br/>- préciser le nombre de lots, objet de l’appel d’offres selon le modèle ci-après :<br/><br/>a) Lot unique<br/>identification du lot :           <i>(insérer le libellé du lot)</i></td> </tr> </tbody> </table> | <b>A. Introduction</b> |  | IC 1.1 | Indiquer la référence de l’avis d’appel d’offres<br>Par exemple (F .../DMP /20...) | IC 1.1 | indiquer la dénomination complète de l’AC.<br><br><u>Par exemple :</u><br>Ministère de.....<br>Direction Générale de .....<br>Direction de .....<br>Ou<br>Projet de.....<br>Ou<br>Société ..... | IC 1.1 | - indiquer l’objet de l’appel d’offres ;<br>- préciser le nombre de lots, objet de l’appel d’offres selon le modèle ci-après :<br><br>a) Lot unique<br>identification du lot : <i>(insérer le libellé du lot)</i> |
| <b>A. Introduction</b>                                |   |  |                        |  |        |  |        |   |        |   |
| IC 1.1  | Indiquer la référence de l’avis d’appel d’offres<br>Par exemple (F .../DMP /20...)  |  |                        |  |        |  |        |   |        |   |
| IC 1.1  | indiquer la dénomination complète de l’AC.<br><br><u>Par exemple :</u><br>Ministère de.....<br>Direction Générale de .....<br>Direction de .....<br>Ou<br>Projet de.....<br>Ou<br>Société .....                   |  |                        |  |        |  |        |   |        |   |
| IC 1.1  | - indiquer l’objet de l’appel d’offres ;<br>- préciser le nombre de lots, objet de l’appel d’offres selon le modèle ci-après :<br><br>a) Lot unique<br>identification du lot : <i>(insérer le libellé du lot)</i> |  |                        |  |        |  |        |   |        |   |

|               |                    | <p>b) Plusieurs lots</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numéro du lot</th> <th>Désignation du lot</th> <th>Délai d'exécution</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>n</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>   | Numéro du lot | Désignation du lot | Délai d'exécution | 1 | ..... | ..... | 2 | ..... | ..... | 3 | ..... | ..... | n | ..... | ..... |
|---------------|--------------------|---|---------------|--------------------|-------------------|---|-------|-------|---|-------|-------|---|-------|-------|---|-------|-------|
| Numéro du lot | Désignation du lot | Délai d'exécution   |               |                    |                   |   |       |       |   |       |       |   |       |       |   |       |       |
| 1             | .....              | .....   |               |                    |                   |   |       |       |   |       |       |   |       |       |   |       |       |
| 2             | .....              | .....   |               |                    |                   |   |       |       |   |       |       |   |       |       |   |       |       |
| 3             | .....              | .....   |               |                    |                   |   |       |       |   |       |       |   |       |       |   |       |       |
| n             | .....              | .....   |               |                    |                   |   |       |       |   |       |       |   |       |       |   |       |       |
|               | <b>IC 2.1</b>      | <p>- indiquer la source de financement du marché et l'année budgétaire ;<br/> - indiquer l'imputation budgétaire :</p>  |               |                    |                   |   |       |       |   |       |       |   |       |       |   |       |       |
|               | <b>IC 4.1</b>      | Indiquer si l'appel d'offres a fait l'objet d'une pré-qualification ou non.   |               |                    |                   |   |       |       |   |       |       |   |       |       |   |       |       |
|               | <b>IC 5.1</b>      | <p>Les conditions de qualification applicables aux candidats sont les suivantes :</p> <p><b><u>Capacité financière</u></b></p> <p>❖ Pour les entreprises de trois (03) ans d'existence et plus :</p> <p>- indiquer le montant du Chiffre d'Affaires annuel Moyen (CAM) des activités commerciales de l'entreprise justifié par des Attestations de Bonne Exécution (ABE) des trois (03) dernières années qui doit être compris entre <b>0,80 et 1,5 fois</b> l'estimation du projet divisé par trois (03). Le CAM doit être un montant arrondi au chiffre supérieur.</p> <p><b>N.B : pour la détermination du chiffre d'affaires, il est à exclure la notion de chiffre d'affaires annuel et de chiffre d'affaires cumulé.</b></p> <p><b>Par ailleurs, le chiffre d'affaires annuel moyen est déterminé uniquement sur les trois dernières années, comme suit :</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CAM = (C1+C2+C3)/3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Avec : CAM = Chiffre d'Affaires Moyen</b><br/> <b>C = Chiffre d'affaires</b></p> |               |                    |                   |   |       |       |   |       |       |   |       |       |   |       |       |

❖ Pour les entreprises de moins de trois (03) ans d'existence :

- indiquer le montant du CAM des activités commerciales de l'entreprise justifié par des ABE des deux (02) dernières années qui doit être compris entre **0,80 et 1 fois** l'estimation du projet divisé par 4. Le CAM doit être un montant arrondi au chiffre supérieur.

**N.B : pour la détermination du chiffre d'affaires, il est à exclure la notion de chiffre d'affaires annuel et de chiffre d'affaires cumulé.**

**Par ailleurs, le chiffre d'affaires annuel moyen est déterminé uniquement sur les deux dernières années, comme suit :**

$$\text{CAM} = (C1+C2)/2$$

**Avec : CAM = Chiffre d'Affaires Moyen**

**C = Chiffre d'affaires**

❖ Pour les entreprises de moins de dix-huit (18) mois d'existence :

- les nouvelles entreprises de moins de dix-huit (18) mois, n'ayant pas d'attestation de bonne exécution, doivent fournir une déclaration fiscale d'existence. Elles doivent également produire en contrepartie du chiffre d'affaires, une attestation de préfinancement bancaire par laquelle, la banque s'engage à préfinancer le marché pour un montant au moins égal à 25% du montant de la soumission de l'entreprise. Le montant disponible doit être indiqué sur l'attestation bancaire ainsi que l'objet de l'appel d'offres.

#### **Capacité technique et expérience**

- indiquer le nombre de références similaires justifiées par des ABE dans le domaine objet de l'appel d'offres à fournir par le candidat sans exigence d'un montant spécifique sur l'ABE. Cette condition ne s'applique pas aux entreprises de moins de 18 mois d'existence ;
- indiquer le profil et la qualification du personnel minimum à mobiliser pour l'exécution de la prestation, le cas échéant ;
- indiquer la documentation à fournir sous forme de prospectus, ou de catalogues ou d'échantillons ;
- indiquer la conformité des fournitures proposées aux normes et spécifications définies dans le Cahier des Clauses Techniques (CCT) ;
- indiquer le délai de livraison en tenant compte des conditions d'acquisition du bien. Le délai de livraison inscrit dans le DAO est un délai maximum qui doit refléter la réalité du terrain. Un délai plus

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | <p>long entraîne le rejet de l'offre ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indiquer s'il est requis un service après-vente ;</li> <li>- indiquer le délai de garantie.</li> </ul>   |
| <b>B. Dossier d'Appel d'Offres</b> |  |
| <b>IC 7.1</b>                      | Indiquer le nom, l'adresse et les contacts de la personne auprès de qui les candidats peuvent avoir des clarifications. Tous les champs listés dans le modèle de DAO sont à renseigner obligatoirement.  |
| <b>C. Préparation des offres</b>   |  |
| <b>IC 11.1<br/>(h)</b>             | <p>Indiquer les autres documents administratifs et juridiques à fournir par les candidats, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pour les entreprises nationales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ l'attestation de régularité fiscale (original ou copie certifiée conforme à l'original) en cours de validité; l'attestation de régularité fiscale n'est pas recevable si la validité de ladite pièce a expiré à la date d'ouverture des plis ;</li> <li>✓ l'attestation de mise à jour CNPS (original ou copie certifiée conforme à l'original) en cours de validité; l'attestation de mise à jour CNPS n'est pas recevable si la validité de ladite pièce a expiré à la date d'ouverture des plis ;</li> </ul> </li> </ul> <p><b>N.B : l'absence ou la non validité de l'une des pièces ci-dessus est éliminatoire à l'analyse des offres.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ la copie de l'extrait d'acte d'inscription au Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) en rapport avec l'objet de l'appel d'offres</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pour les entreprises étrangères</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elles doivent fournir l'attestation de non faillite ;</li> <li>✓ la copie de l'extrait d'acte d'inscription au Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) en rapport avec l'objet de l'appel d'offres ou tout autre document équivalent.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>N.B : l'absence de l'attestation de non faillite et du RCCM est éliminatoire à l'analyse des offres.</b></p> <p><b><u>N.B</u> : cette liste de pièces n'est pas exhaustive ; elle est fonction de la nature des fournitures à acquérir</b></p> |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>IC 13.1</p> <p>Préciser si les variantes sont autorisés ou pas.<br/>Si des offres variantes sont autorisées, insérer :<br/>« <b>Un candidat n'est autorisé à soumettre une offre variante que s'il soumet une offre de base. L'Autorité contractante ne considérera que les variantes offertes par le candidat ayant soumis l'offre de base évaluée la moins disante</b> ».</p>  |
|  |  | <p>IC 14.6 (a)</p> <p>indiquer la localisation précise du lieu de dépôt des fournitures</p>   |
|  |  | <p>IC 14.7</p> <p>indiquer le caractère des prix qui seront proposés par les candidats.<br/>Ces prix peuvent être fermes ou révisables.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les prix sont fermes et non révisables pour les marchés dont le délai de livraison est strictement inférieur à 12 mois ;</li> <li>- les prix sont révisables pour les marchés dont le délai de livraison est supérieur ou égal à 12 mois. Dans ce cas, il faut prévoir la formule de révision dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)</li> </ul> |
|  |  | <p>IC 15</p> <p>Indiquer la devise (monnaie) dans laquelle les prix seront libellés.<br/><b>N.B : ces prix seront libellés de préférence en F CFA</b></p>   |
|  |  | <p>IC 17.3</p> <p>Indiquer la période d'utilisation des fournitures.<br/><b>N.B : cette disposition n'est valable que dans le cas des acquisitions d'équipements. Dans le cas contraire, écrire la mention « sans objet »</b></p>   |
|  |  | <p>IC 18.1(a)</p> <p>Indiquer si l'autorisation du fabricant est requise ou pas.</p>  |
|  |  | <p>IC 18.1 (b)</p> <p>Indiquer si un service après-vente est requis ou pas.</p>   |
|  |  | <p>IC 19.1</p> <p>Indiquer la période de validité de l'offre qui devra être comprise entre 30 et 180 jours.</p>   |
|  |  | <p>IC 20.1</p> <p>Indiquer l'exigence de cautionnement provisoire<br/>Sinon, écrire : « <b>cautionnement provisoire : sans objet</b>», conformément au courrier n°..... (insérer les références du courrier de dispense)</p>  |

|  |      |                          | <p><b>N.B : Le terme « sans objet » ne doit être indiqué que si l'autorité contractante a obtenu une dispense préalable de la DMP dans le cadre de cet appel d'offres.</b></p>  |  |  |                |      |                          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|------|--------------------------|---|--|--|----------------|------|--------------------------|---|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |      | IC 20.2                  | <p>Indiquer le montant de la garantie de soumission qui doit être compris entre <b>1 et 1,5%</b> du montant estimatif du projet.</p> <p>Dans le cas d'un appel d'offres avec plusieurs lots, faire ressortir le montant du cautionnement pour chaque lot sous la forme d'un tableau selon le modèle ci-après :</p> <table border="1" data-bbox="857 456 1883 675"> <thead> <tr> <th>Numéro d'ordre</th> <th>lots</th> <th>Montant du cautionnement</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |  |  | Numéro d'ordre | lots | Montant du cautionnement | 1 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| Numéro d'ordre   | lots | Montant du cautionnement |   |  |  |                |      |                          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 1  |      |                          |   |  |  |                |      |                          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 2  |      |                          |   |  |  |                |      |                          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|  |      |                          |   |  |  |                |      |                          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|  |      | IC 21.1                  | <p>Indiquer en plus de l'original de l'offre, le nombre de copies à fournir par chaque soumissionnaire.</p> <p>Le nombre d'exemplaires doit être fonction du nombre de membres que comporte la COJO plus la DMP si elle n'est pas membre de la COJO.</p>  |  |  |                |      |                          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
| <p><b>D. Remise des offres et ouverture des plis</b></p> |      |                          |   |  |  |                |      |                          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|  |      | IC 22.6 (b)              | <p>Indiquer les informations à inscrire sur l'enveloppe extérieure par les candidats :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le numéro de l'appel d'offres</li> <li>- l'objet de l'appel d'offres.</li> <li>- la mention « <b>MARCHE PUBLIC - OFFRE A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DEPOUILLEMENT DES PLIS</b> »</li> </ul>   |  |  |                |      |                          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|  |      | IC 23.1                  | <p>Indiquer l'adresse exacte (situation géographique, bâtiment ou immeuble, étage, numéro de porte, téléphone, boîte postale, etc.) du lieu de dépôt des offres en précisant le nom de la personne auprès de qui le dépôt doit être fait, la salle et l'heure limite de dépôt des offres.</p>   |  |  |                |      |                          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|  |      | IC 26.1                  | <p>Indiquer l'adresse exacte du lieu d'ouverture des offres en précisant la localisation et le numéro du bureau, la date et l'heure de l'ouverture.</p>   |  |  |                |      |                          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Citer les membres de la COJO et leur qualité conformément aux dispositions de l'article 43 du Code des marchés publics.</p> <p>écrire la mention suivante :</p> <p>« Le président vérifie les mandats de représentation des membres de la COJO. »</p> <p>Si la DMP n'est pas membre de la COJO, écrire également la mention suivante :</p> <p>« <b><u>N.B</u> : une copie des offres des soumissionnaires, identiques à tout point de vue à l'original desdites offres devra être impérativement mise à la disposition de la DMP aussitôt après la séance d'ouverture des plis par l'autorité contractante afin qu'elle puisse assurer ses missions de contrôle.</b> »</p> |
| IC 30.3<br>(a)  | Indiquer « le ou les présent (s) marché (s) est ou sont passé (s) sur prix unitaire »   |
| <b>E. Évaluation et comparaison des offres</b>                              |   |
| IC 33.3<br>(a)  | <p>Indiquer si l'évaluation est faite par lot ou par article.</p> <p>Indiquer que « <b>les items ou les articles doivent être cotés à 100%. En cas de cotation incomplète, l'offre sera rejetée.</b> »</p>  |
| <b>F. Attribution du marché</b>   |   |
| IC 39.1   | <p>Indiquer les pourcentages d'augmentation et de réduction des quantités de fournitures à livrer par les attributaires.</p> <p><b><u>N.B</u> : l'augmentation ne peut être supérieure à 50% et la réduction ne peut être supérieure à 25%.</b></p>   |
| <b><u>N.B</u> : EN CAS DE CONTRADICTION, LES DPAO PREVALENT SUR LES IC.</b> |   |

| N°   | PIECE  | METHODOLOGIE DE REMPLISSAGE DU DTAO  |
|--|--|--|
| 5  | <b>SECTION III :<br/>Formulaires de<br/>soumission</b>   | <p>Les formulaires de soumission sont des modèles de document qui facilitent l'évaluation et la comparaison des offres. Elles comportent des dispositions suivant lesquelles les candidats sont tenus de présenter leurs offres.</p> <p>Ces formulaires sont à utiliser par les soumissionnaires pour l'élaboration de leurs offres. L'AC est autorisée à apporter quelques modifications qui sont nécessaires à certains formulaires.</p> <p><b>Contenu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ formulaire d'offre (lettre de soumission) ;</li> <li>✓ bordereau des prix et détail quantitatif et estimatif (à préparer par l'AC);</li> <li>✓ formulaire de proposition technique;</li> <li>✓ formulaires de qualification;</li> <li>✓ personnel;</li> <li>✓ formulaires marchés/travaux en cours;</li> <li>✓ formulaires capacité de financement;</li> <li>✓ modèle de garantie d'offre.</li> </ul> |
| 6  | <b>SECTION IV :<br/>pays éligibles</b>   | <p>Cette section contient les principes régissant l'éligibilité des pays pouvant participer aux appels d'offres lancés par la Côte d'Ivoire.</p> <p>A priori tous les pays sont éligibles.</p>   |
| <b>DEUXIEME PARTIE – Conditions de livraison des Fournitures</b> |  |  |
| 7  | <b>SECTION V :<br/>Bordereau des<br/>Quantités,<br/>Calendrier de<br/>livraison, Cahier<br/>des Clauses<br/>Techniques,<br/>Plans,<br/>Inspections et<br/>Essais</b> | <p><b>1) Liste des Fournitures et Calendrier de livraison</b></p> <p>Ce tableau est renseigné par l'autorité contractante à l'exception de la colonne « <b>date de livraison offerte par le candidat</b> », qui doit être renseignée par les entreprises.</p> <p>La liste des articles contenus dans ce tableau doit être identique à celle qui apparaît au niveau du tableau de bordereau des prix de la Section III.</p>   |

| N°                               | PIECE  | METHODOLOGIE DE REMPLISSAGE DU DTAO   |
|----------------------------------|--|---|
| 7                                | SECTION V :<br>Bordereau des<br>Quantités,<br>Calendrier de<br>livraison, Cahier<br>des Clauses<br>Techniques,<br>Plans,<br>Inspections et<br>Essais (suite 1) | <p><b>2) Liste des Services connexes et Calendrier de réalisation</b></p> <p>Ce tableau est à renseigner si les fournitures à livrer sont accompagnées de services connexes. L'autorité contractante le renseigne à l'exception de la colonne « <b>Date finale de réalisation des Services</b> », qui doit être renseignée par les entreprises.</p> <p><b>3) Cahier des Clauses Techniques et plans</b></p> <p>Le Cahier des Clauses Techniques et les plans sont préparés entièrement par l'autorité contractante en accord avec les services utilisateurs et les services techniques.</p> <p><b>Objectifs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ fournir aux soumissionnaires les informations clés nécessaires à l'appréciation des exigences, de l'ampleur et la complexité des fournitures à livrer en vue de la détermination des prix ;</li> <li>✓ fournir les plans qui accompagnent le DAO le cas échéant ;</li> <li>✓ fournir les caractéristiques techniques générales sans aucune marque spécifique.</li> </ul> <p><b>4) Inspections et essais</b></p> <p>Indiquer si des inspections et essais doivent être réalisés sur les fournitures à livrer. Si ce n'est pas le cas, indiquer la mention « <b>sans objet</b> ».</p> |
| <b>TROISIEME PARTIE - MARCHE</b> |  |   |
| 8                                | SECTION VI :<br>Cahier des<br>Clauses<br>Administratives<br>Générales<br>(CCAG)  | <b>SECTION A NE PAS MODIFIER</b>  |

| N° | PIECE  | METHODOLOGIE DE REMPLISSAGE DU DTAO   |  |
|----|--|---|--|
| 9  | SECTION VII :<br>Cahier des<br>Clauses<br>Administratives<br>Particulières<br>(CCAP) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amende et complète le CCAG en vue d'introduire des dispositions spécifiques au marché.               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ lire attentivement les clauses des CCAG pour compléter ou modifier celles de la section VII (CCAP);</li> <li>✓ les références des clauses faisant un renvoi aux CCAG sont identiques à celles des clauses à modifier ou à compléter dans le CCAP.</li> </ul> </li> </ul> |  |
|    |  | CCAG 1.1 (g)  | Indiquer la dénomination complète de l'Autorité Contractante (AC)<br><br><u>Par exemple :</u><br>Ministère de.....<br>Direction Générale de .....<br>Direction de .....<br>Ou<br>Projet de.....<br>Ou<br>Société .....   |
|    |  | CCAG 1.1 (l)  | Indiquer le lieu de destination finale des fournitures à livrer (situation géographique, bâtiment ou immeuble, étage, numéro de porte, téléphone, boîte postale, etc.)   |
|    |  | CCAG 4.2 (b)  | Indiquer que les termes commerciaux auront la signification prescrite par les Incoterms (version 2000)   |
|    |  | CCAG 6.1  | Indiquer si les entreprises peuvent présenter une offre seule ou en groupement. Dans le cas d'un groupement, préciser la forme qui est autorisée (groupement conjoint ou solidaire). <ul style="list-style-type: none"> <li>- le groupement est solidaire lorsque chaque entreprise, membre du groupement est engagée pour la totalité du marché, que celui-ci soit ou non divisé en lots ou en tranches ;</li> <li>- le groupement est conjoint lorsque le marché étant divisé en plusieurs lots ou tranches, chaque entreprise, membre du groupement s'engage à exécuter le ou les lots, la ou les tranches qui sont susceptibles de lui être attribué (s).</li> </ul> |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  |  |           | <b><u>N.B</u> : si l’Autorité contractante souhaite que le groupement soit solidaire, il n’y a pas lieu de modifier le CCAG. Dans le cas contraire insérer la mention suivante : « les membres du groupement seront conjoints au sens du Code des marchés publics.....»,</b>   |
|  |  | CCAG 7.1  | Indiquer que « les titulaires de marchés de fournitures ou de services dont le financement est prévu par les budgets de l’Etat, des Etablissements Publics Nationaux, des collectivités locales et des sociétés nationales ou sociétés à participation publique majoritaire, lorsqu’ils sont des entreprises d’un état membre de l’UEMOA, doivent être régulièrement inscrites au registre du commerce dans l’un desdits Etats. »  |
|  |  | CCAG 8.1  | Indiquer le nom, l’adresse et les contacts de la personne auprès de qui les notifications peuvent être faites. Tous les champs listés dans le modèle de DAO sont à renseigner obligatoirement.   |
|  |  | CCAG 10.2 | Indiquer que « les différends ou litiges nés à l’occasion de la passation, de l’exécution, du règlement ou du contrôle du ou des présent (s) marché (s) ne peuvent en aucun cas être portés devant la juridiction compétente avant l’épuisement des voies de recours amiables prévues aux articles 167 à 169 du Code des marchés publics. »  |
|  |  | CCAG 12.1 | <p>Préciser les détails concernant les documents d’embarquement et autres documents à fournir par le titulaire qui peuvent être par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ un <i>connaissance négociable, un connaissance maritime non négociable ou un connaissance aérien,</i></li> <li>✓ un <i>bordereau d’expédition de chemin de fer ou d’expédition routier,</i></li> <li>✓ un <i>certificat d’assurance,</i></li> <li>✓ un <i>certificat de garantie du fabricant ou du titulaire,</i></li> <li>✓ un <i>certificat d’inspection délivré par une agence d’inspection particulière,</i></li> <li>✓ <i>des détails relatifs à l’embarquement spécifiés par l’usine du Titulaire</i></li> </ul> <p><b><u>N.B</u> : cette liste de pièces n’est pas exhaustive.</b></p> <p>Si les fournitures ne font pas l’objet d’un embarquement, indiquer la mention « <b>sans objet</b> »</p> |
|  |  | CCAG 14.1 | Indiquer le caractère des prix qui seront proposés par les candidats.  |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
|  |           | <p>Ces prix peuvent être fermes ou révisables.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les prix sont fermes et non révisables pour les marchés dont le délai de livraison est strictement inférieur à 12 mois ;</li> </ul> <p><b><i>En cas de prix fermes maintenir les dispositions du présent CCAG.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les prix sont révisables pour les marchés dont le délai de livraison est supérieur ou égal à 12 mois. Dans ce cas, il faut indiquer la formule de révision en lieu et place de la formule d'actualisation des prix.</li> </ul> |
|  | CCAG 15.1 | Choisir l'option correspondante entre le règlement de fournitures en provenance de l'étranger et le règlement des fournitures et services en provenance de Côte d'Ivoire et supprimer l'option inutile   |
|  | CCAG 15.4 | Les dispositions de ce CCAG ne sont pas à modifier.  |
|  | CCAG 16.1 | <p>Lorsque le marché est soumis aux droits et taxes, indiquer que : « <b>le ou les marchés issus de cet appel d'offres est ou sont soumis aux formalités d'enregistrement auprès des services de la Direction Générale des Impôts et au paiement de la redevance de régulation fixée à 0.5% du montant hors taxe du ou des marché (s).</b> »</p> <p><b>Lorsqu'il est exempté des impôts, insérer les références de l'annexe fiscale.</b></p>   |
|  | CCAG 17.1 | <p>Indiquer le montant du cautionnement définitif.</p> <p><b>N.B : Le taux du cautionnement définitif doit être compris entre trois (3) et cinq (5) pour cent du montant du marché.</b></p>  |
|  | CCAG 17.3 | <p>Indiquer la forme sous laquelle doit se présenter le cautionnement définitif.</p> <p>De préférence, il doit être sous l'une des formes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ une garantie bancaire ;</li> <li>✓ un cautionnement d'une institution de cautionnement.</li> </ul>  |
|  | CCAG 22.2 | <p>Indiquer la nature de l'emballage, le marquage et les documents placés à l'intérieur et à l'extérieur des caisses en cas d'importations des fournitures.</p> <p>Sinon indiquer la mention « <b>sans objet</b> »</p>   |



|           |  |   |
|-----------|--|---|
|           |  | <p><b>CCAG 23.1</b> Ne pas modifier les dispositions de ce CCAG.<br/>Ajouter la phrase suivante : « <b>Une assurance complémentaire peut être contractée par l'autorité contractante.</b> »</p> <p><b>CCAG 25.1</b> Décrire les types, fréquences, procédures à utiliser si les inspections et essais sont prévus.<br/>Sinon indiquer la mention « <b>sans objet</b> »</p> <p><b>CCAG 25.2</b> Indiquer le lieu de réalisation des inspections et essais, sinon écrire « <b>sans objet</b> »</p> <p><b>CCAG 26.1</b> En lieu et place de cette disposition, écrire : « <b>Le marché sera résilié en cas de non-respect du délai de livraison ou lorsque le montant des pénalités de retard atteint le seuil de 10 % du montant du marché.</b><br/>Les pénalités de retard sont calculées par application du taux suivant :<br/><b>1/3000<sup>ème</sup> du montant non révisé du marché et de ses avenants éventuels par jour calendaire de retard. La pénalité de retard s'élèvera à : [insérer] % par jour de retard.</b> »</p> <p><b>CCAG 27.3</b> <b>Indiquer le délai de garantie ainsi que le taux du montant de la garantie qui doit être compris entre cinq (5) et sept (7) pour cent du montant initial du marché</b></p> <p><b>CCAG 27.5 et 27.6</b> Indiquer le délai dont dispose le titulaire du marché pour réparer ou remplacer un article des fournitures livrées.</p> |
|           |  | <b><i><u>N.B : les dispositions du CCAP prévalent sur celles du CCAG en cas de contradiction.</u></i></b>   |
| <b>10</b> | <b>SECTION IX :<br/>Formulaires de<br/>marchés</b> | <p>Ils informent les soumissionnaires des modèles de documents et des dispositions qui serviront à conclure le marché et à effectuer le premier paiement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seul l'attributaire du marché sera concerné par l'utilisation effective des formulaires constitués de: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ modèle de lettres de marchés;</li> <li>✓ modèle d'acte d'engagement;</li> <li>✓ modèles de garantie bancaire de bonne exécution;</li> <li>✓ modèle de garantie bancaire de restitution de l'avance.</li> </ul> </li> </ul>  |

## CONSEILS D'USAGE

- ✓ utiliser le DTAO pour tout appel d'offres;
- ✓ s'assurer que le DTAO contient les trois grandes parties et les sections afférentes ;
- ✓ éviter d'apporter des modifications aux clauses générales;
- ✓ éviter les modifications non autorisées (clauses sans renvoi aux données particulières)
- ✓ respecter les règles et définitions contenues dans le DTAO;
- ✓ confier l'élaboration des spécifications techniques, des bordereaux et des détails quantitatif et estimatif à un expert/spécialiste du domaine en y associant les services utilisateurs et les services techniques.