

DIRECTION DES MARCHES PUBLICS



GUIDE DE PROCEDURES DES MARCHES PUBLICS

Fascicule 3 : le marché de gré à gré

| Etapes de la procédure | Tâches | | Acteurs | Délais impartis | Pièces exigées |
|--------------------------------|--------|--|---|--|---|
| Activités préalables | 1 | Identification et description des besoins | <ul style="list-style-type: none"> - Autorité contractante - Maître d'ouvrage - Maître d'ouvrage délégué - Maître d'œuvre - CPMP | Avant l'élaboration du projet de budget de l'Autorité contractante | <ul style="list-style-type: none"> - Etudes préalables |
| | 2 | Elaboration et transmission du Plan Général de Passation des Marchés (PGPM) | <ul style="list-style-type: none"> - Autorité contractante - Maître d'ouvrage - Maître d'ouvrage délégué - Cellules de Passation des Marchés Publics (CPMP) | Au plus tard avant la fin du mois de septembre de l'année N-1 | <ul style="list-style-type: none"> - Budget prévisionnel - Programme triennal prévisionnel pour les Collectivités - Programme de Travail et de Budget Annuel (PTBA) pour les Projets |
| | 3 | Validation du PGPM | <ul style="list-style-type: none"> - Direction des Marchés Publics (DMP) | Au plus tard le 15 octobre de l'année N-1 | <ul style="list-style-type: none"> - PGPM - Budget prévisionnel - Programme triennal prévisionnel pour les Collectivités - Programme de Travail et de Budget Annuel (PTBA) pour les Projets |
| | 4 | Publication du PGPM | <ul style="list-style-type: none"> - DMP | Au plus tard le 21 octobre de l'année N-1 | <ul style="list-style-type: none"> - PGPM validé |
| Activités préalables (suite 1) | 5 | Transmission des budgets hors SIGFiP à la DMP | <ul style="list-style-type: none"> - Autorité contractante - Maître d'ouvrage - Maître d'ouvrage délégué - CPMP | Au plus tard le 1 ^{er} novembre de l'année N-1 | <ul style="list-style-type: none"> - Budget éclaté des Autorités contractantes |
| | 6 | Saisie des budgets dans le Système Intégré de Gestion des Marchés Publics (SIGMAP) | <ul style="list-style-type: none"> - DMP | Au plus tard le 15 novembre de l'année N-1 | <ul style="list-style-type: none"> - Budget éclaté des Autorités contractantes |
| | 7 | Notification du statut des lignes budgétaires | <ul style="list-style-type: none"> - DMP | Au plus tard le 21 novembre de l'année N-1 | <ul style="list-style-type: none"> - Statut des lignes budgétaires après traitement dans le SIGMAP |
| | 8 | Elaboration et transmission du Plan de Passation des Marchés (PPM) | <ul style="list-style-type: none"> - Autorité contractante - Maître d'ouvrage - Maître d'ouvrage délégué - CPMP | Au plus tard le 1 ^{er} décembre de l'année N-1 | <ul style="list-style-type: none"> - Lignes à marchés |

| | | | | | |
|---|----|---|---|--|--|
| | 9 | Validation du PPM | - DMP | Au plus tard le 15 décembre de l'année N-1 | - Projet de PPM - Lignes à marchés |
| | 10 | Publication du PPM | - DMP | Au plus tard le 31 décembre de l'année N-1 | - PPM validé |
| Préparation du dossier de la commande | 11 | élaboration des cahiers des charges | - Autorité contractante - Maître d'ouvrage - Maître d'ouvrage délégué - Maître d'œuvre - CPMP | 15 jours maximum après la notification du budget | |
| autorisation de recourir au marché de gré à gré | 12 | rédaction de la requête d'autorisation du marché de gré à gré | - Autorité contractante - Maître d'ouvrage - Maître d'ouvrage délégué - CPMP | | - Cahiers des charges - Pièces justificatives de la concurrence informelle - Offres technique du candidat retenu avec : ▪ attestations fiscale et sociale à jour ▪ copie extrait de l'acte d'inscription au registre de commerce et du crédit mobilier ▪ descriptif technique ▪ plan ▪ capacité financière - Offre financière du candidat retenu avec : ▪ facture proforma ou devis validés par un maître d'œuvre - Bordereau de transmission tiré du SIGMAP - Licence ou le brevet le cas échéant ou d'autres pièces utiles - Demande de gré à gré tirée du SIGMAP. |
| autorisation de recourir au marché de gré à gré (suite 1) | 13 | transmission du dossier de demande d'autorisation du marché de gré à gré à la DMP | - Autorité contractante - Maître d'ouvrage - Maître d'ouvrage délégué - CPMP | | - Requête motivée - Cahiers des charges - Pièces justificatives de la concurrence informelle - Offres technique du candidat retenu avec : ▪ attestations fiscale et sociale à jour ▪ copie extrait de l'acte d'inscription au registre de commerce et du crédit mobilier ▪ descriptif technique ▪ plan ▪ capacité financière - Offre financière du candidat retenu avec : ▪ facture proforma ou devis validés par un maître d'œuvre |

| | | | | | |
|---|----|--|--|---|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Bordereau de transmission tiré du SIGMAP - Licence ou le brevet le cas échéant ou d'autres pièces utiles - Demande de gré à gré tirée du SIGMAP. |
| autorisation de recourir au marché de gré à gré (suite 2) | 14 | réception du dossier de demande d'autorisation du marché de gré | - DMP | | <ul style="list-style-type: none"> - Requête motivée - Cahiers des charges - Pièces justificatives de la concurrence informelle - Offres technique du candidat retenu avec : <ul style="list-style-type: none"> ▪ attestations fiscale et sociale à jour ▪ copie extrait de l'acte d'inscription au registre de commerce et du crédit mobilier ▪ descriptif technique ▪ plan ▪ capacité financière - Offre financière du candidat retenu avec : <ul style="list-style-type: none"> ▪ facture proforma ou devis validés par un maître d'œuvre - Bordereau de transmission tiré du SIGMAP - Licence ou le brevet le cas échéant ou d'autres pièces utiles - Demande de gré à gré tirée du SIGMAP |
| | 15 | instruction de la requête | - DMP | 05 jours dès la réception de la requête | <ul style="list-style-type: none"> - Requête de l'Autorité contractante - Pièces justificatives |
| | 16 | transmission de l'avis de la DMP au Ministre en charge des marchés publics | - DMP | 05 jours dès la réception de la requête | <ul style="list-style-type: none"> - Requête de l'Autorité contractante - Pièces justificatives - Avis de la DMP |
| autorisation de recourir au marché de gré à gré (suite 3) | 17 | décision du Ministre en charge des marchés publics | - Ministre en charge des marchés publics | | <ul style="list-style-type: none"> - Avis de la DMP - Note explicative - Requête de l'Autorité contractante - Pièces justificatives |

| | | | | | |
|--|----|---|---|---|--|
| publicité de l'autorisation du marché de gré à gré | 18 | notification de l'autorisation du marché de gré à gré | <ul style="list-style-type: none"> - Autorité contractante - Maître d'ouvrage - Maître d'ouvrage délégué - Maître d'œuvre - CPMP | | <ul style="list-style-type: none"> - Lettre de transmission - Copie de l'autorisation du Ministre en charge des marchés publics |
| | 19 | publication de l'autorisation du marché de gré à gré | <ul style="list-style-type: none"> - DMP | | <ul style="list-style-type: none"> - Lettre d'autorisation du marché de gré à gré du Ministre en charge des marchés publics |
| Mise au point et signature du projet de marché | 20 | Elaboration du projet de marché | <ul style="list-style-type: none"> - Autorité contractante - Maître d'ouvrage - Maître d'ouvrage délégué - Maître d'œuvre - CPMP | Durant la période de 10 jours consacrée au recours éventuels | <ul style="list-style-type: none"> - Ensemble des pièces constitutives du marché <ul style="list-style-type: none"> ▪ acte d'engagement ▪ soumission ▪ cahiers des charges ▪ bordereaux des prix ▪ devis descriptif ▪ devis quantitatif et estimatif |
| | 21 | Première signature du projet de marché | <ul style="list-style-type: none"> - Attributaire | 03 jours à compter de la réception de l'invitation à signer le marché | <ul style="list-style-type: none"> - Tous les exemplaires du projet de marché |
| Mise au point et signature du projet de marché (suite 1) | 22 | Deuxième signature du projet de marché | <ul style="list-style-type: none"> - Autorité contractante | 05 jours à compter de la signature du projet de marché par l'attributaire | <ul style="list-style-type: none"> - Tous les exemplaires du projet de marché |
| | 23 | Numérotation du marché | <ul style="list-style-type: none"> - Autorité contractante - CPMP | | <ul style="list-style-type: none"> - 12 exemplaires signés du projet de marché - PV d'ouverture des plis et de jugement des offres - ANO de la DMP (cas échéant) - ANO du bailleur (cas échéant) - Attestation de réservation de crédits - Autres pièces justificatives variables selon la nature juridique de l'autorité contractante |
| Approbation du marché | 24 | Constitution du dossier d'approbation | <ul style="list-style-type: none"> - Autorité contractante - CPMP | | <ul style="list-style-type: none"> - Lettre de transmission - 12 exemplaires signés par les deux parties du projet de marché - Rapport de présentation - Attestation de réservation de crédits - Bordereau de transmission SIGMAP |
| Approbation du marché (suite 1) | 25 | Transmission du dossier d'approbation | <ul style="list-style-type: none"> - Autorité contractante - CPMP | | <ul style="list-style-type: none"> - Dossier d'approbation |
| | 26 | Examen et validation du dossier d'approbation | <ul style="list-style-type: none"> - DMP - CPMP | | <ul style="list-style-type: none"> - Lettre de transmission - Dossier d'approbation |

| | | | | | |
|---------------------------------|----|---|---|---|--|
| | 27 | Transmission du dossier d'approbation à l'autorité approbatrice ou à l'organe approbateur | <ul style="list-style-type: none"> - DMP - CPMP | | <ul style="list-style-type: none"> - Lettre de transmission - Dossier d'approbation validé - Certificat de conformité |
| Approbation du marché (suite 2) | 28 | Approbation du marché | <ul style="list-style-type: none"> - Autorité approbatrice - Organe approbateur | 07 jours à compter de la numérotation du marché | <ul style="list-style-type: none"> - Lettre de transmission - Dossier d'approbation validé - Certificat de conformité |
| | 29 | Notification de l'approbation du marché au titulaire | <ul style="list-style-type: none"> - Autorité contractante - CPMP | 03 jours à compter de l'approbation du marché | <ul style="list-style-type: none"> - Marché approuvé |