**FORMULAIRE DE DEMANDE DE COTATION N° … / 20…**

*Procédure simplifiée de demande de cotation*

*[L’autorité contractante renseigne le numéro de la demande de cotation en fonction de la nature de la commande*

***N°CT ….. / 20 ….*** *(pour les travaux),* ***N°CF ….. / 20 ….*** *(pour les fournitures) et* ***N°CP ….. / 20 ….*** *(pour les prestations),*

***N°CM ….. / 20 …****(pour les marchés mixtes)****.*** *et supprime ces mentions entre crochets]*

*NB : Rendre ces indications non visibles à l’impression.*

**Autorité contractante :** ………………………….………...*(insérer la dénomination de l’autorité contractante)*

Budget : ………………… *(indiquer l’année budgétaire)* …; Ligne : …………...... *(indiquer la ligne budgétaire).*

Objet de la commande : ………………………………………...…..…..... *(indiquer l’objet de la cotation)*

Nombre de lots : ……………………………………………………………… *(indiquer le nombre de lots)*

Nature des prix : ……………………………………………….(*indiquer si prix unitaires ou global forfaitaire)*

**1 – Invitation**

………………… *(Nom de l’autorité contractante)* invite par la présente demande de cotation, les entreprises ci-dessous retenues à présenter une offre sous pli fermé conformément à la demande exprimée au paragraphe II ci-après. Le délai de soumission est de ……… *(insérer le délai de soumission en nombre de jours)* jours francs à compter de la date de réception de la présente demande.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nom de l’entreprise** | **Adresse postale** | **Contact/Email** | **N° RCCM** | **N° de compte contribuable** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**2 - Descriptions de la commande** : *(en cas lots multiples, lister la commande de chaque lot dans un tableau distinct)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***PARTIE RESERVEE A L’AUTORITE CONTRACTANTE*** | ***PARTIE RESERVEE A L’ENTREPRISE*** |
| **N°** | **Désignation** | **Description** | **Quantité** | **Prix Unitaire en F CFA HTVA** | **Prix global en** **F CFA HTVA** |
| en lettres | en chiffres |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| Total HTVA |  |
| TVA 18 % |  |
| **Montant total en F CFA TTC** |  |

**3 – Dépôt des plis**

Les plis seront déposés à ………………… *(lieu précis de dépôt)* auprès de…………………………………… *(nom de l’agent qui reçoit les offres avec ses contacts)* au plus tard ………………………….. *(date et heure limites de dépôt des plis)*.

**4 - Choix de l’attributaire**

Le responsable de l’unité administrative attribuera le marché à l’offre exhaustive évaluée conforme et économiquement la plus avantageuse.

**5 - Délai d’exécution**

Le délai d’exécution de la commande est de ………………… *(Exprimer le délai en nombre de jours)*

**6 - Personne responsable du marché**

…………………………………………… *(Indiquer le nom et les contacts de la personne auprès de ~~qui~~ laquelle les renseignements relatifs à la commande peuvent être obtenus) …………………………………………………………………...*

**7 - Règles applicables**

La présente demande de cotation se déroulera conformément aux règles et procédures relatives aux procédures concurrentielles simplifiées, prises par décret n° 2021-909 du 22 décembre 2021.

**Le responsable de l’unité administrative contractante**

**Date** : *(insérer la date de la signature)*

**Signature**

**Nom, prénom et fonction du signataire**