

**CADRE DES OBJECTIFS, PERFORMANCES ET RESULTATS**

<b>N°</b>	<b>PROCESSUS</b>	<b>OBJECTIFS QUALITE</b>	<b>OBJECTIFS PROCESSUS</b>	<b>INDICATEURS DE PERFORMANCE</b>	<b>RESULTATS</b>
1	<b>Gérer la Direction des Marchés Publics (DMP)</b>	<b>1) Offrir des prestations de services conformes aux dispositions réglementaires en vigueur</b>	Améliorer le taux de satisfaction globale des clients	- Taux de satisfaction des clients - Taux de réalisation des revues de direction	80% 1
2	<b>Piloter le SMQ</b>		Veiller au bon fonctionnement du SMQ et à son amélioration continue	- Taux de renseignements des indicateurs des tableaux de bords - Taux de réalisation des audits internes - Taux de réalisation du plan d'amélioration	90% 1 70%
3	<b>Assurer le contrôle des opérations de marchés publics</b>		<b>2) Moderniser les activités de la DMP par l'intensification de l'utilisation des TIC</b>	Veiller au respect des délais réglementaires dans le contrôle des opérations	- Taux de planification des opérations - Délai moyen de traitement d'un dossier de consultation - Délai moyen de traitement des requêtes de procédures dérogatoires - Délai moyen de délivrance d'un avis sur les propositions d'attribution des marchés - Délai d'approbation d'un marché par le DMP - Délai d'examen des projets de marchés soumis à l'approbation du Ministre
		<b>3) Utiliser des ressources humaines</b>			

4	Assurer la formation, l'assistance, et la sensibilisation	compétentes, qualifiées et disponibles	Renforcer les capacités des acteurs du système des marchés publics	- Taux d'exécution du plan de formation annuel - Taux de satisfaction des acteurs formés	70% 80%	
5	Informers les acteurs		Rendre disponibles les informations relatives aux marchés publics	-Publication trimestrielle sur le site internet de la Communication en Conseil des Ministres sur les marchés publics -Améliorer le taux annuel de fréquentation du site internet de la DMP -Améliorer le taux de satisfaction de nos clients relativement à l'accueil et à la réception	100% 5% 80%	
6	Suivre et évaluer l'exécution des marchés publics	4) Assurer la satisfaction des parties intéressées		S'assurer du respect des cahiers des charges par les parties aux contrats de marchés publics	-Taux de réalisation du programme annuel de suivi de l'exécution des marchés	80%
7	Gérer les ressources humaines		5) Déployer un SMQ conforme aux exigences de la norme ISO 9001 version 2015	Mettre à disposition des processus le personnel nécessaire à la réalisation des activités	- Taux de recrutement conformes aux exigences de la DMP -Taux d'exécution du plan de formation des agents -Taux de satisfaction du personnel formé	70% 80% 80%
8	Gérer les ressources financières			Mettre à disposition des processus les ressources financières et matérielles	- Taux de mobilisation/exécution des ressources financières du Budget	80%

			nécessaires à la réalisation des activités	- Délai moyen de transmission des bons de commandes aux fournisseurs - Délai moyen des engagements (après le début du trimestre)	3 jours  15 jours
9	<b>Gérer le Système d'Information</b>		Assurer la modernisation de l'environnement de travail par l'usage des TIC	-Taux de satisfaction des utilisateurs du SIGMAP -Temps mis pour la prise en compte ou la correction des dysfonctionnements dans le SIGMAP -Parution du BOMP tous les mardis	80%  24 heures  100%